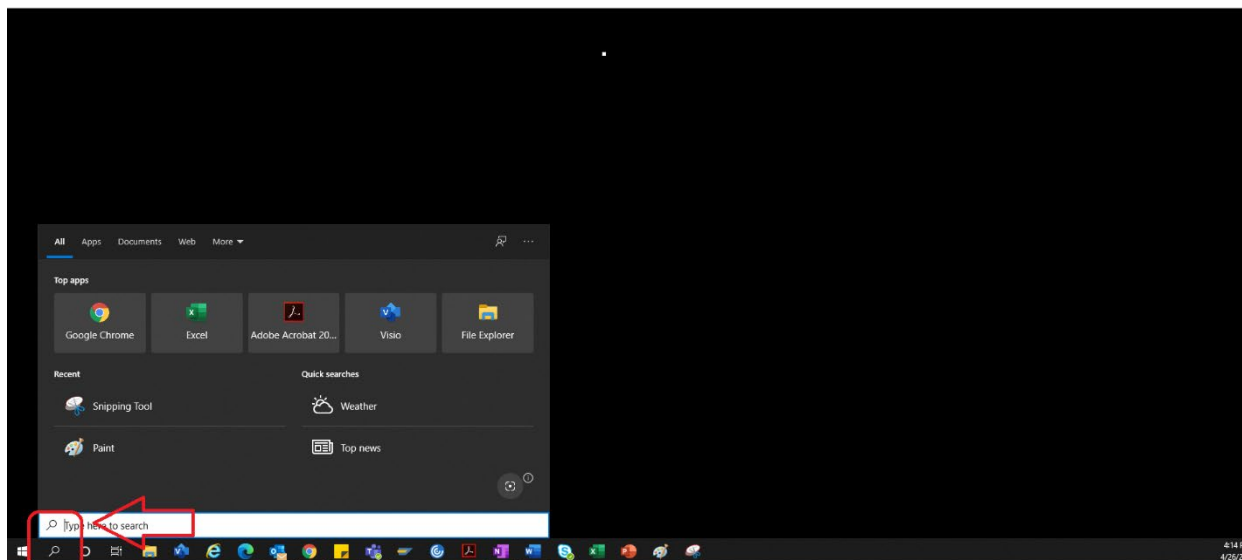


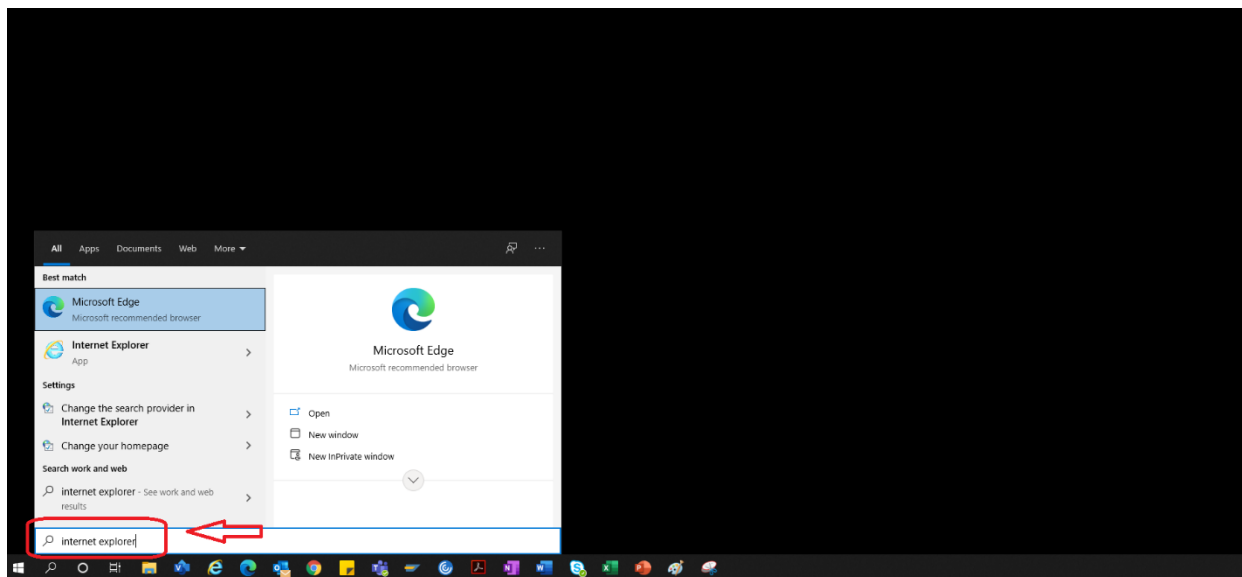
## 供应商注册工作帮助

### A. 通过 Internet Explorer 访问供应商门户

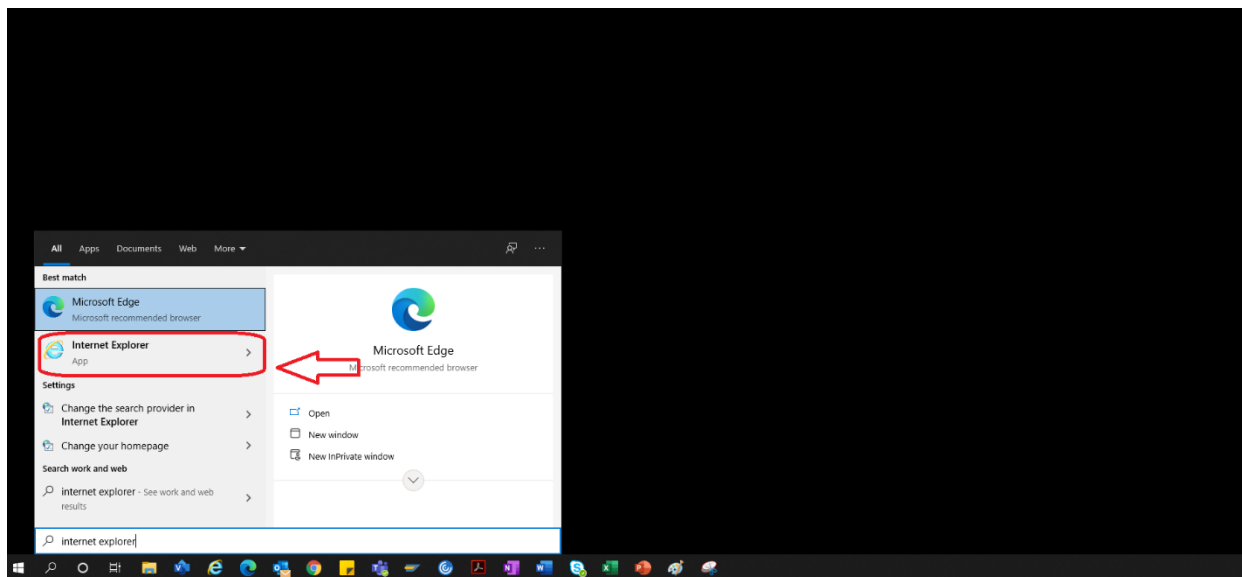
#### 1. 点击 Windows 搜索栏



#### 2. 键入“Internet Explorer”



### 3. 选择“Internet Explorer”



### 4. IE 浏览器打开。

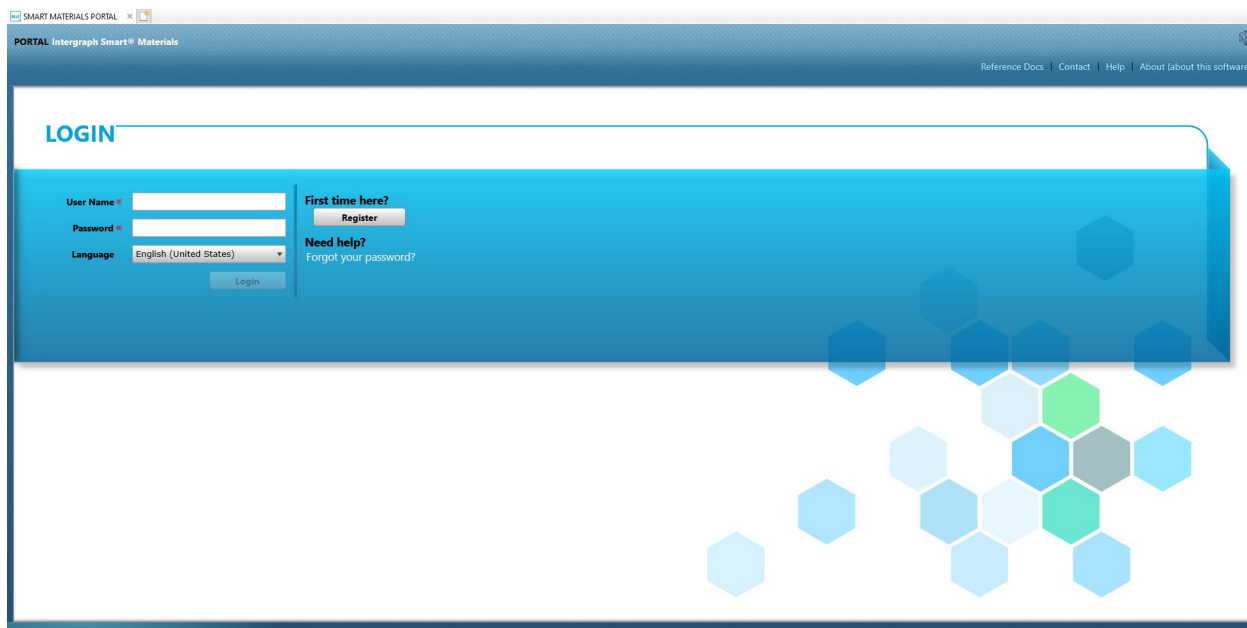


### 5. 使用门户超链接访问供应商门户 → <https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

- a. IE 浏览器将要求首次使用的用户安装“Silverlight”。按照说明安装 Silverlight 并刷新浏览器。

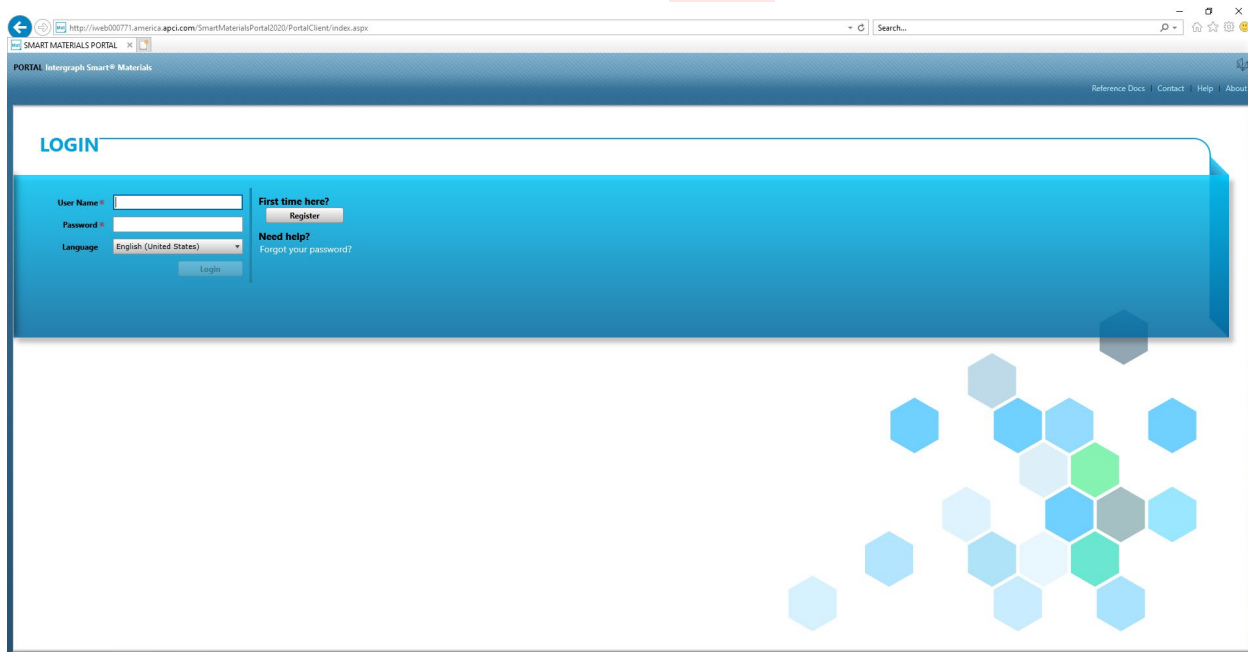


### 6. 供应商门户登录页面打开



## B. 供应商注册步骤

1. 复制 AP 在电子邮件中提供的以下供应商门户链接，并仅在 Internet Explorer 中打开该链接。  
<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>
  - 注：此链接不适用于除 Internet Explorer 以外的任何其他浏览器。
2. 一旦在 IE 中打开链接，用户将被要求下载 Silverlight 软件以打开供应商门户。
3. 使用 Silverlight 软件完成设置后，网站将转到“SMART 材料门户”，如下所示



PORTAL Intergraph Smart® Materials

Reference Docs | Vendor Portal Instructions | Help | About (about this software)

## LOGIN

User Name

Password

Language: English (United States) ▼

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)**
- 한국어(대한민국)
- español (España, alfabetización internacional)
- čeština (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polski (Polska)
- português (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- Unknown Locale (tw-TW)
- Italiano (Italia)

First time here?

Need help? [Forgot your password?](#)

4. 如果供应商有用户名和密码，则可以使用这些凭据登录；否则，如果供应商是首次访问门户，请需要点击“注册”按钮（如下所示）

PORTAL Intergraph Smart® Materials

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

## 登录

用户名

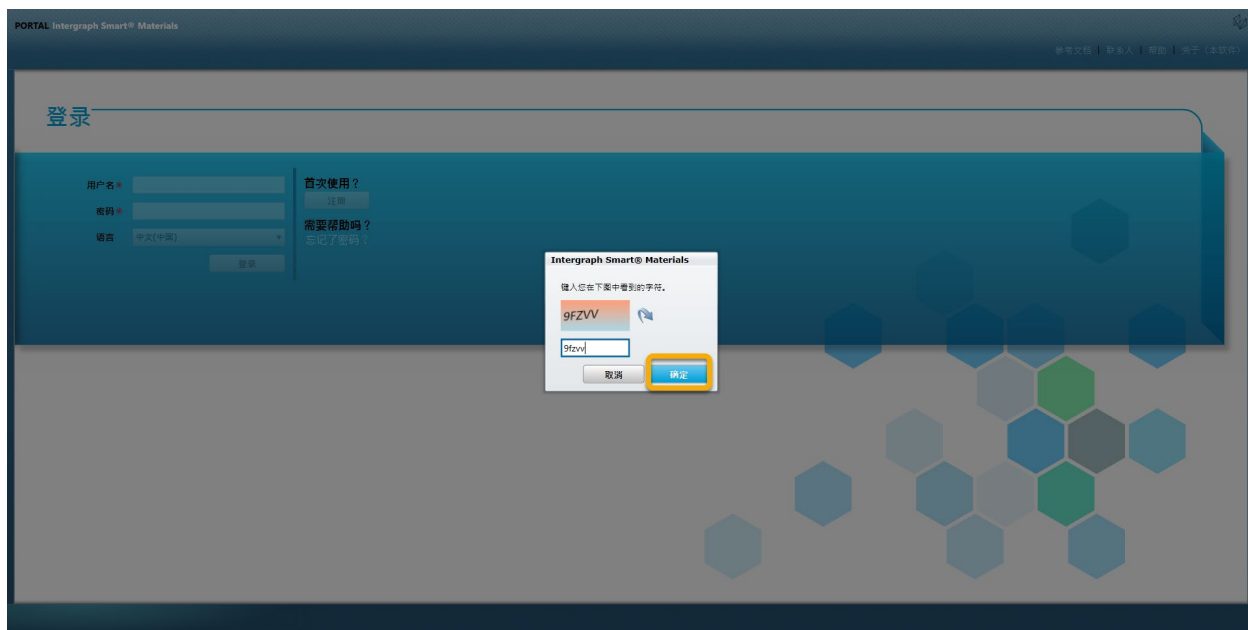
密码

语言: 中文(中国) ▼

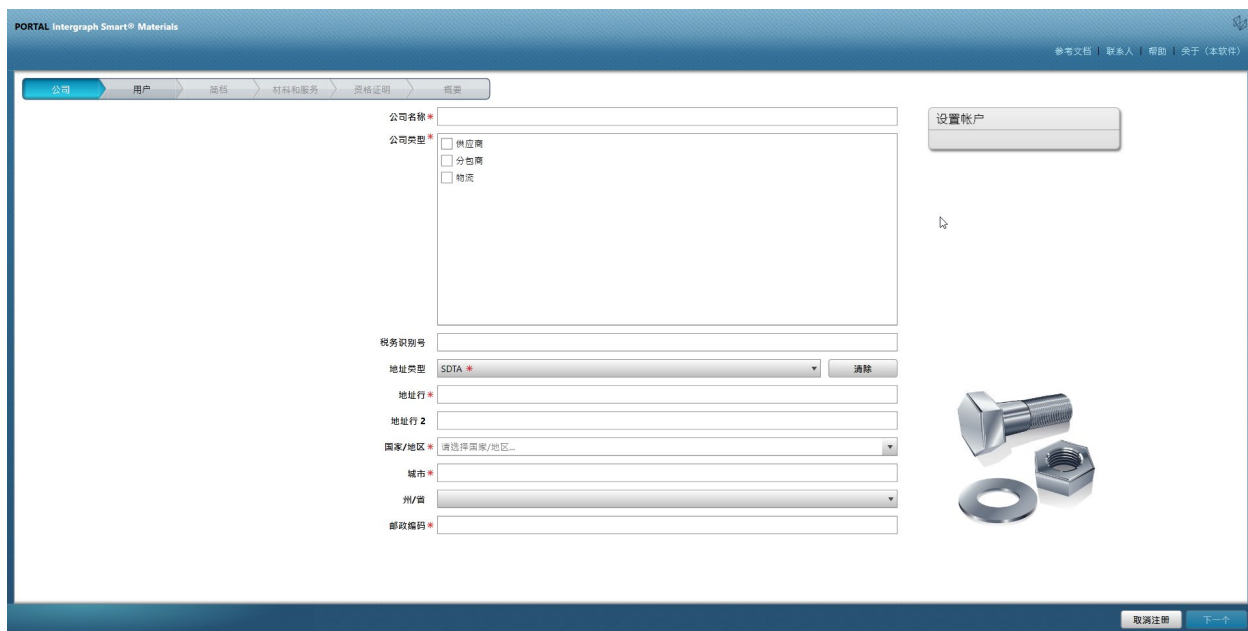
首次访问?

需要帮助? [忘记密码?](#)

5. 弹出一个新的验证码（如下所示）。键入验证码，然后点击“ok”（确定）



6. 输入验证码并点击“确定”后，将弹出一个新屏幕，要求供应商填写公司名称、公司类型、FED ID（如需要）、地址类型、地址行、国家/、城市、州/省和邮政编码，如下所示。



7. 供应商必须填写带有红色星号的字段。
8. 输入公司详细信息后，点击右下角的“Next”（下一步）（如下所示），进入用户选项卡

PORTAL Intergraph Smart® Materials

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

公司 用户 资格 材料和服务 资格证明 概要

公司名称 \* PRCCN

公司类型 \*  供应商  分包商  物质

设置帐户

税务识别号 ADADS

地址类型 SDA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 laqdwawd

国家/地区 \* CN 中国

城市 \* qweqweqwe

州/省 \* 040 内蒙古

邮政编码 \* 1231232

取消注册 下一步

9. 在用户选项卡中，更新如下所示的所有必填字段，然后点击“Next”（下一步）按钮，进入“Profile”（简档）选项卡：

PORTAL Intergraph Smart® Materials

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

公司 用户 资格 材料和服务 资格证明 概要

名 \* PRCCN

姓 \* adwe

职位 \* wewere

部门 \* wewer

电话 \* wewer

电子邮件 \* PRCCN@gmail.com

地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCCN

密码 \* \*\*\*\*\*

确认密码 \* \*\*\*\*\*

状态 \* 待定

到期日期 Enter date

设置为主用户  强制更改密码

添加新用户

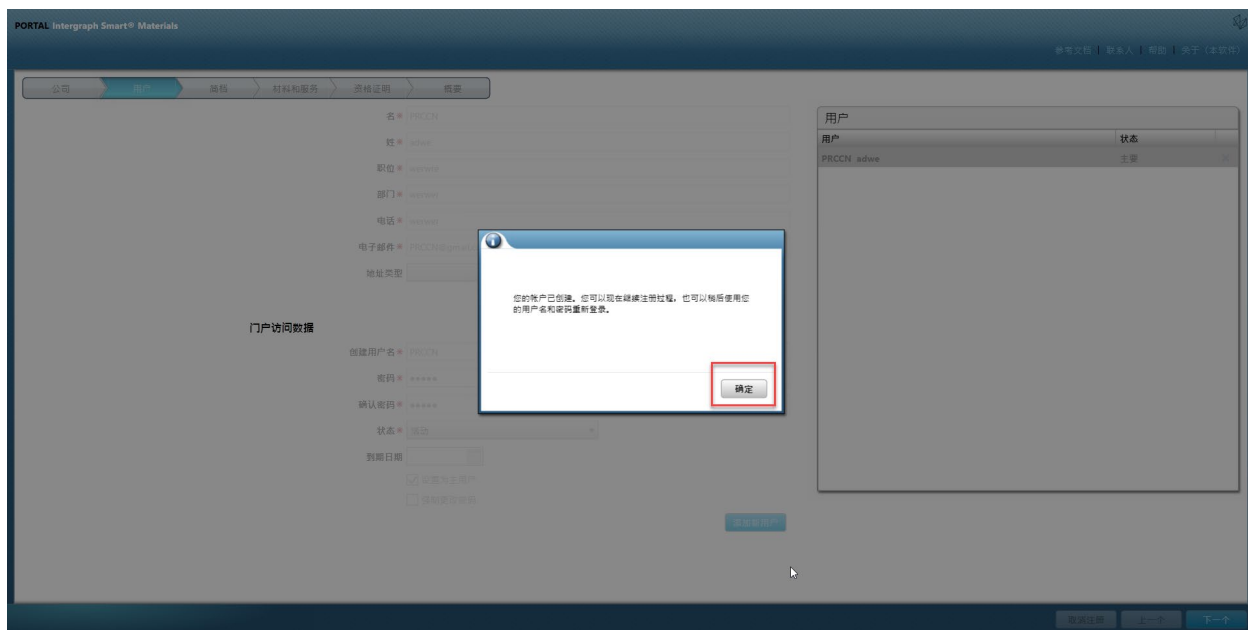
用户

用户	状态
PRCCN adwe	主要

取消注册 上一个 下一步

一旦供应商提交信息，初始用户将自动成为主要用户，供应商可以在“Users”（用户）选项卡中添加次要用户

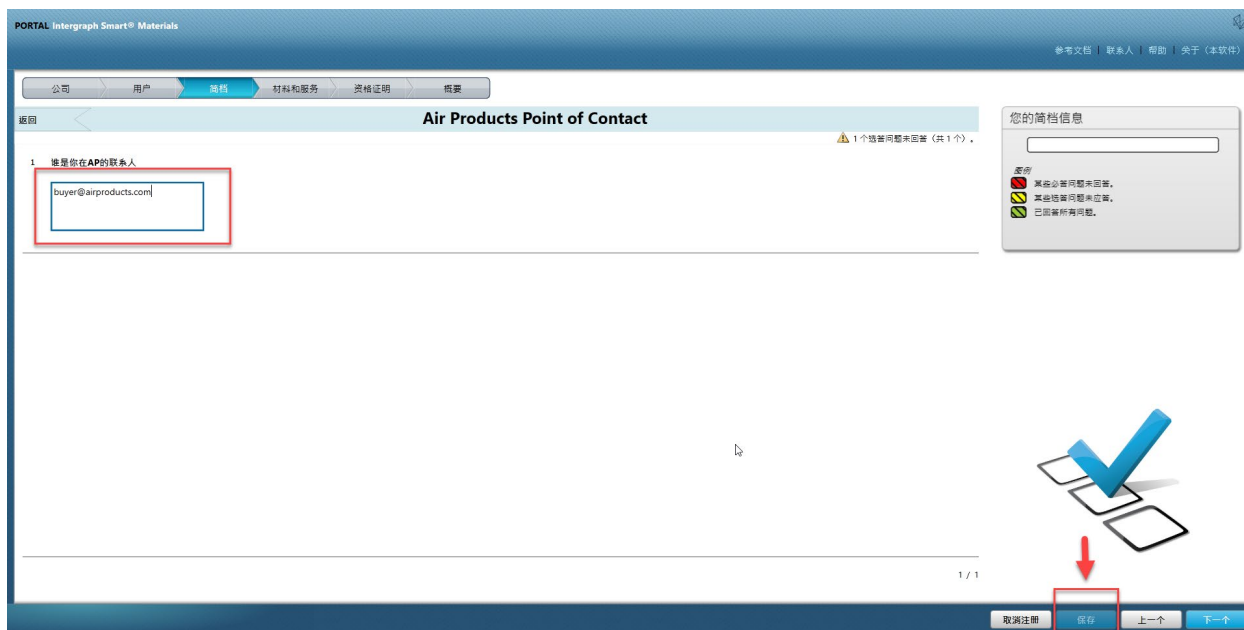
10. 此时弹出一条通知，提示账户已创建（如下所示）。点击“OK”（确定）按钮。



11. 下一个屏幕显示“Profile”（简档）选项卡。供应商应点击“Begin”（开始）回答问卷。



12. 在“Air Products 联系人”部分输入 AP-buyer 电子邮箱地址并保存

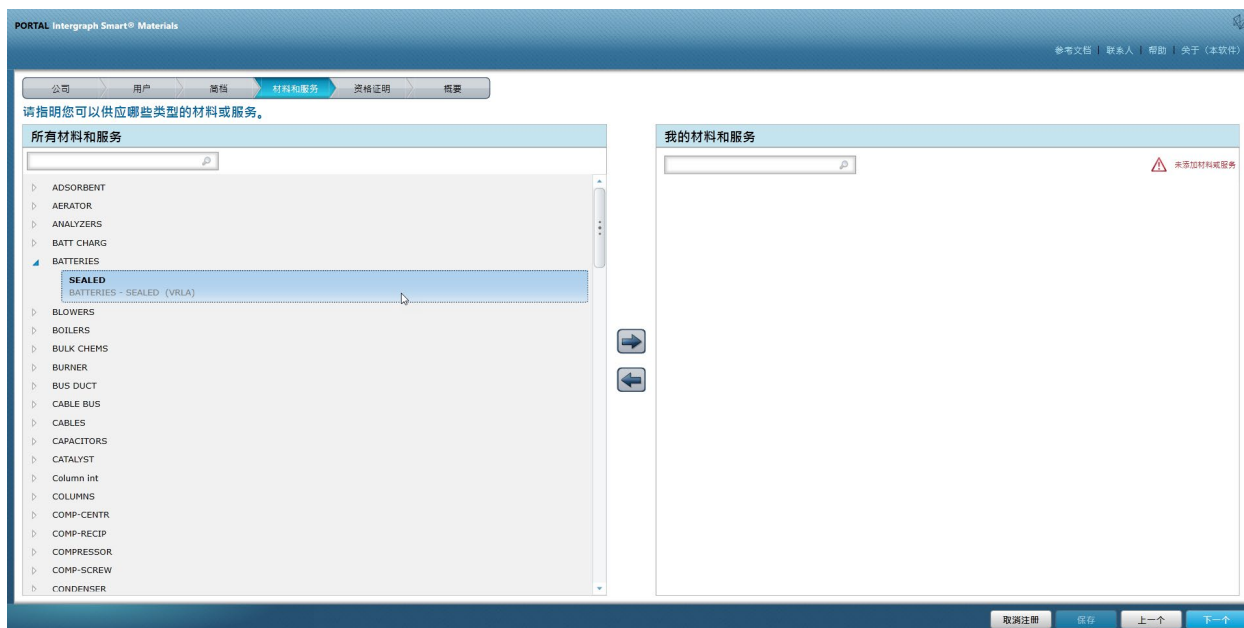


### 13. 点击“Next”（下一步）

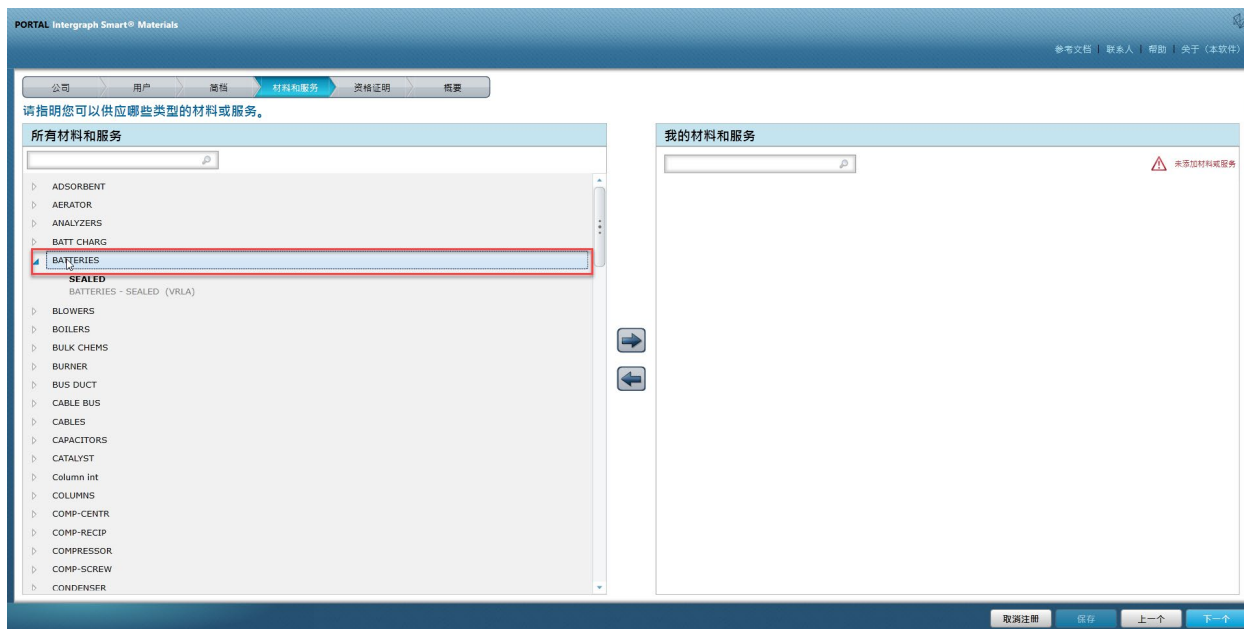


### 14. “材料和服务”部分打开

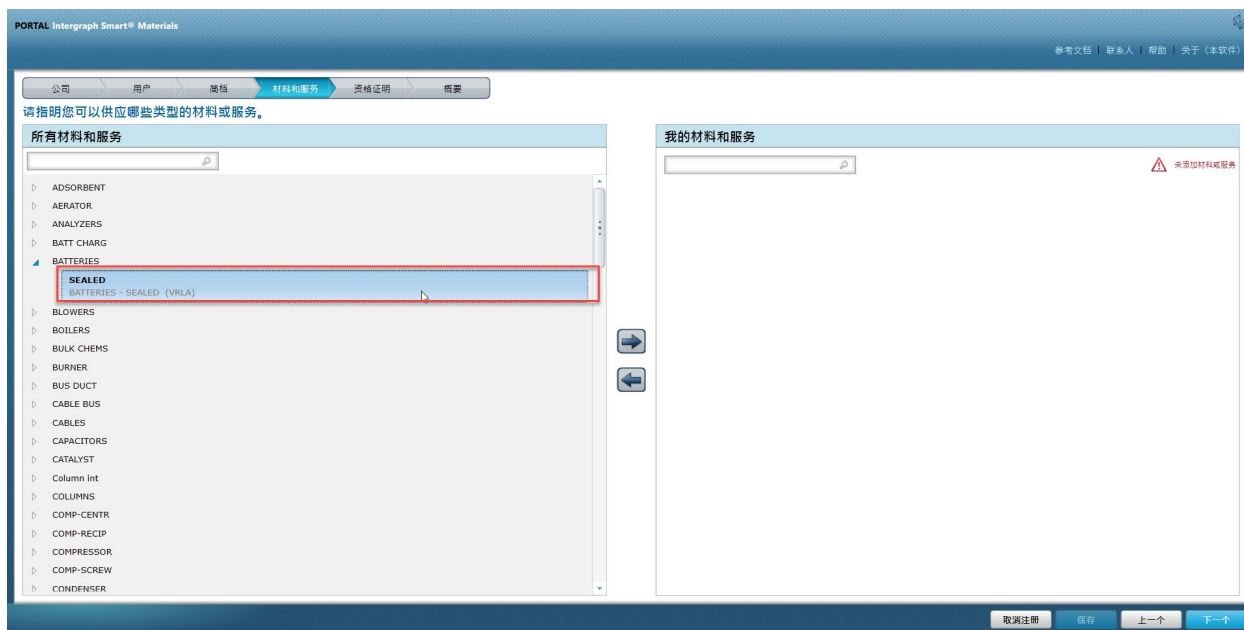




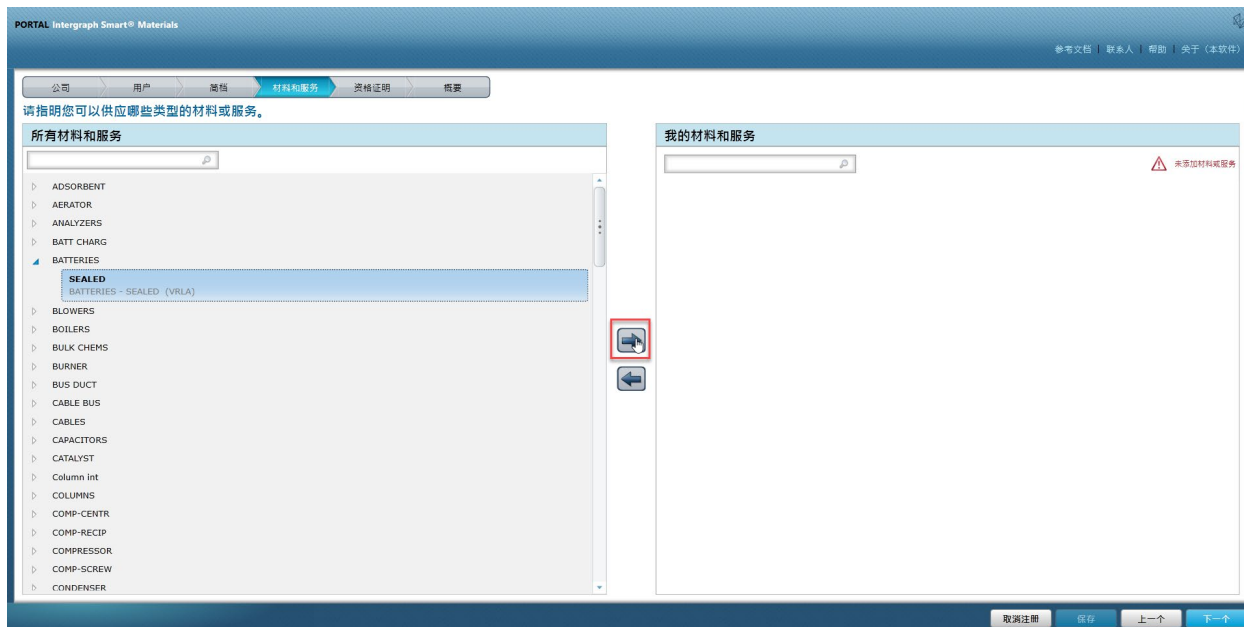
### 15. 点击材料类别以打开子菜单



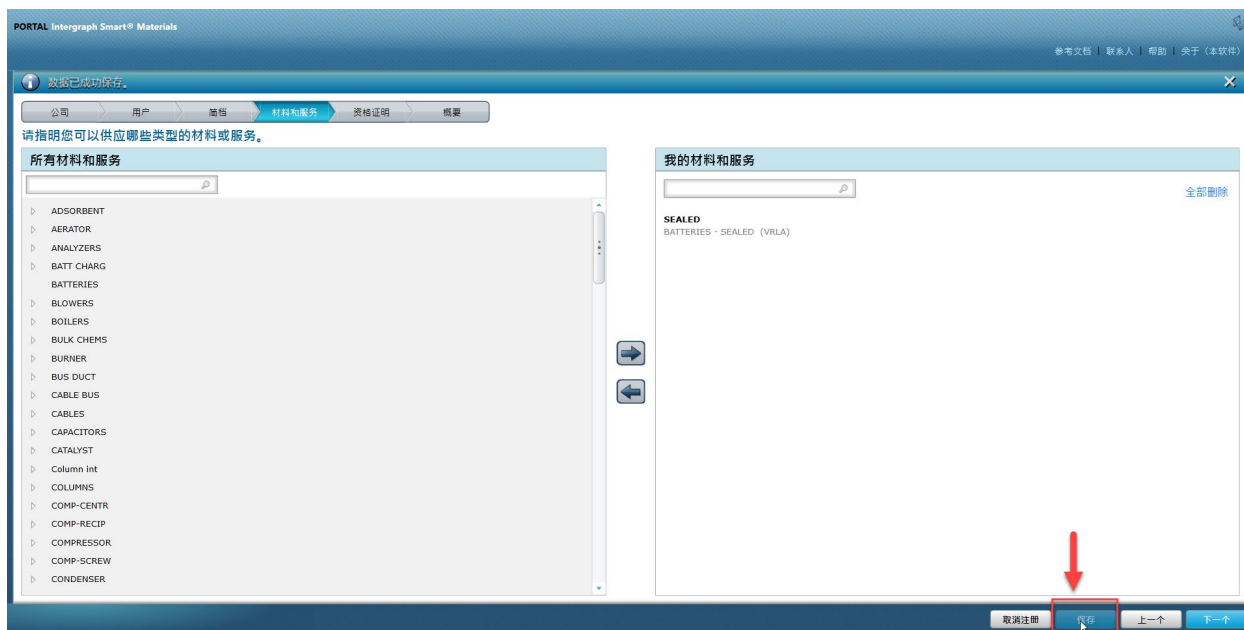
### 16. 选择所需的“Material”（材料）



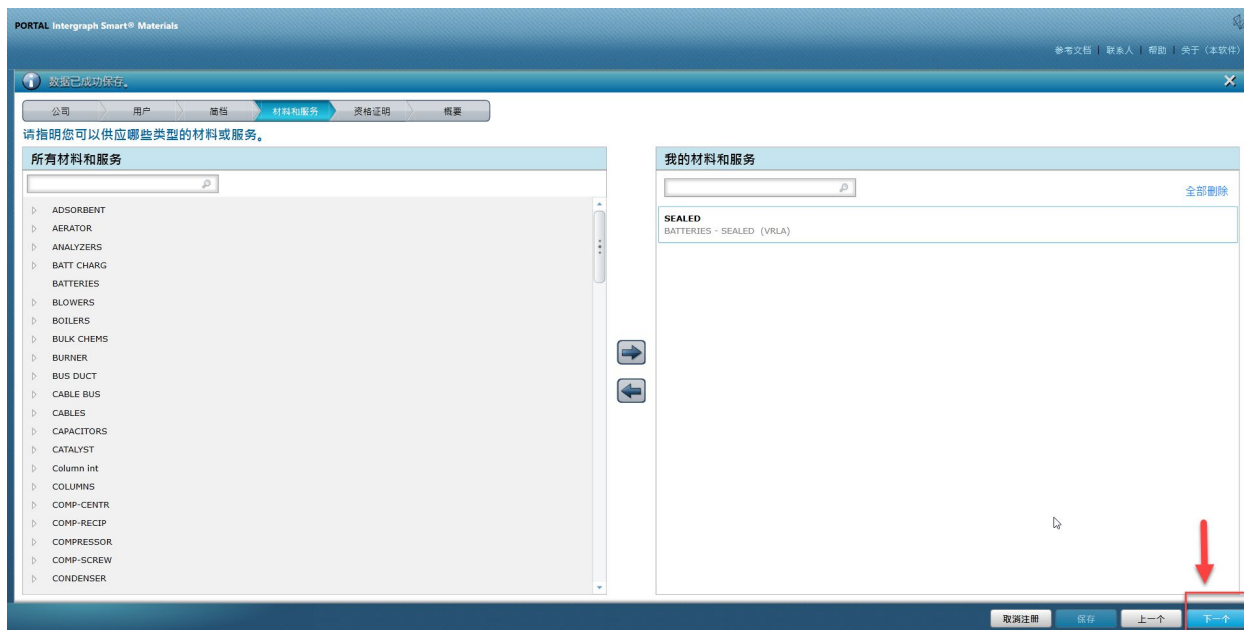
17. 点击右箭头“a”将选择添加到“MY Materials and Services”（我的材料和服务）



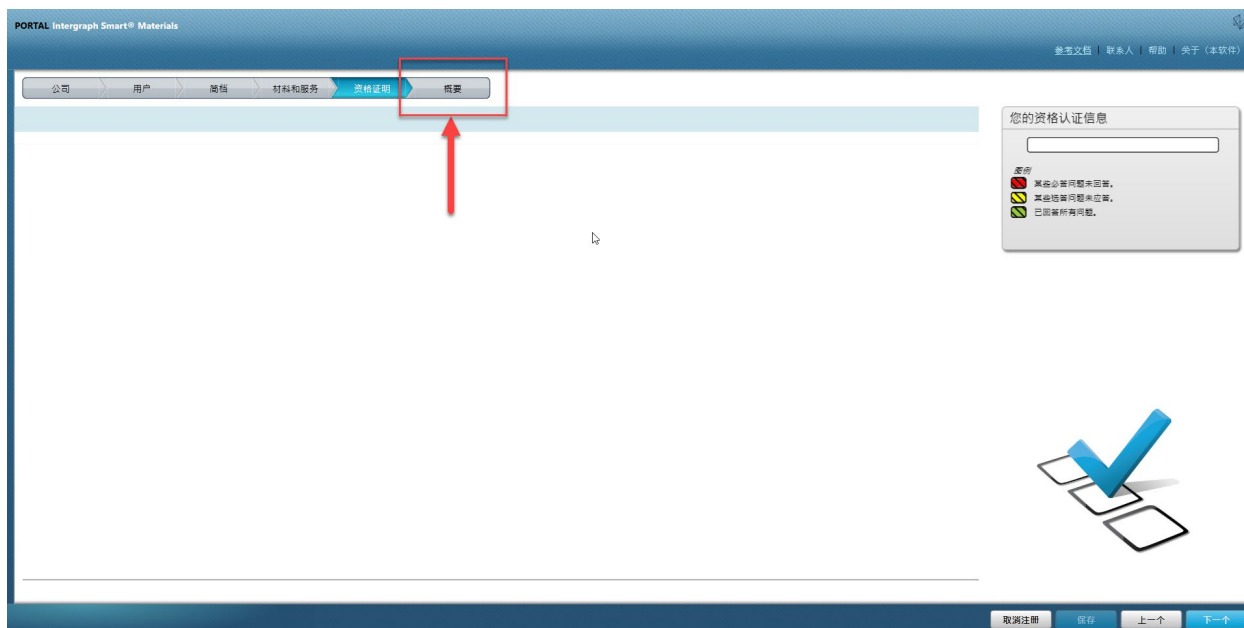
18. 点击“Save”（保存）



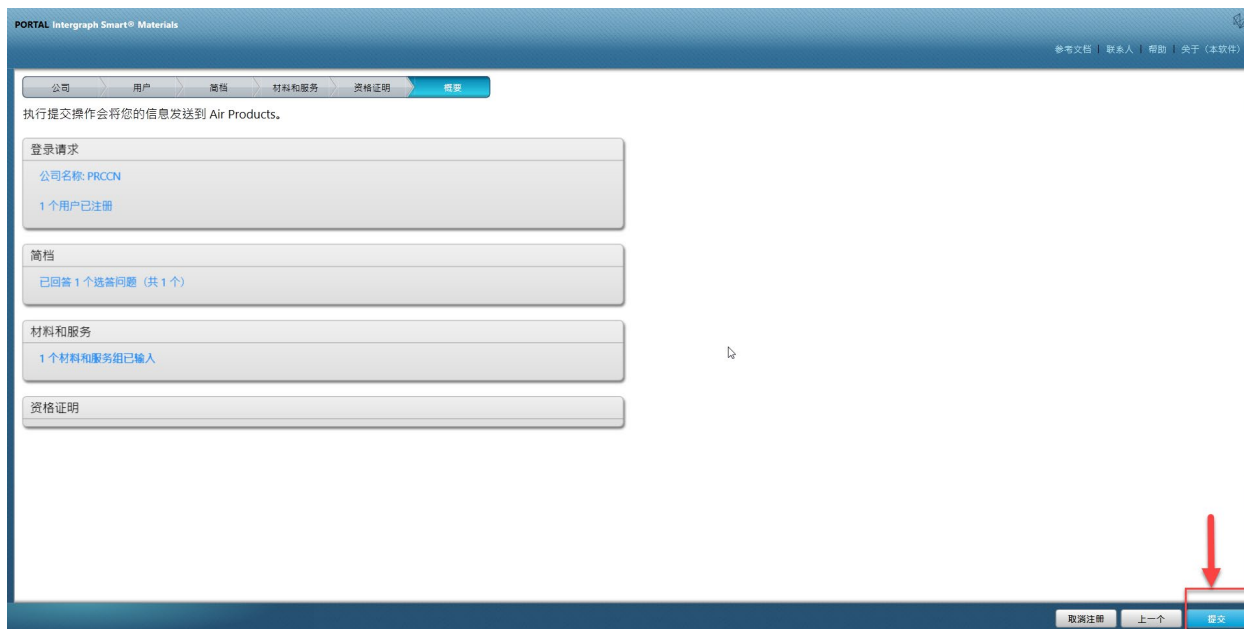
## 19. 点击“Next”（下一步）



## 20. 点击“Summary”（总结）选项卡



21. 点击“Submit”（提交）。这样就完成了供应商简档的提交。



PORTAL Intergraph Smart® Materials

公司 > 用户 > 档案 > 材料和服务 > 资格证明 > 档案

执行提交操作会将您的信息发送到 Air Products.

**登录请求**  
公司名称: PROCN  
1 个用户已注册

**档案**  
已回答 1 个疑难问题 (共 1 个)

**材料和服务**  
1 个材料和服务组已输入

**资格证明**

完成！您的信息已提交审核。您将在帐户处于激活状态时收到通知。

确定

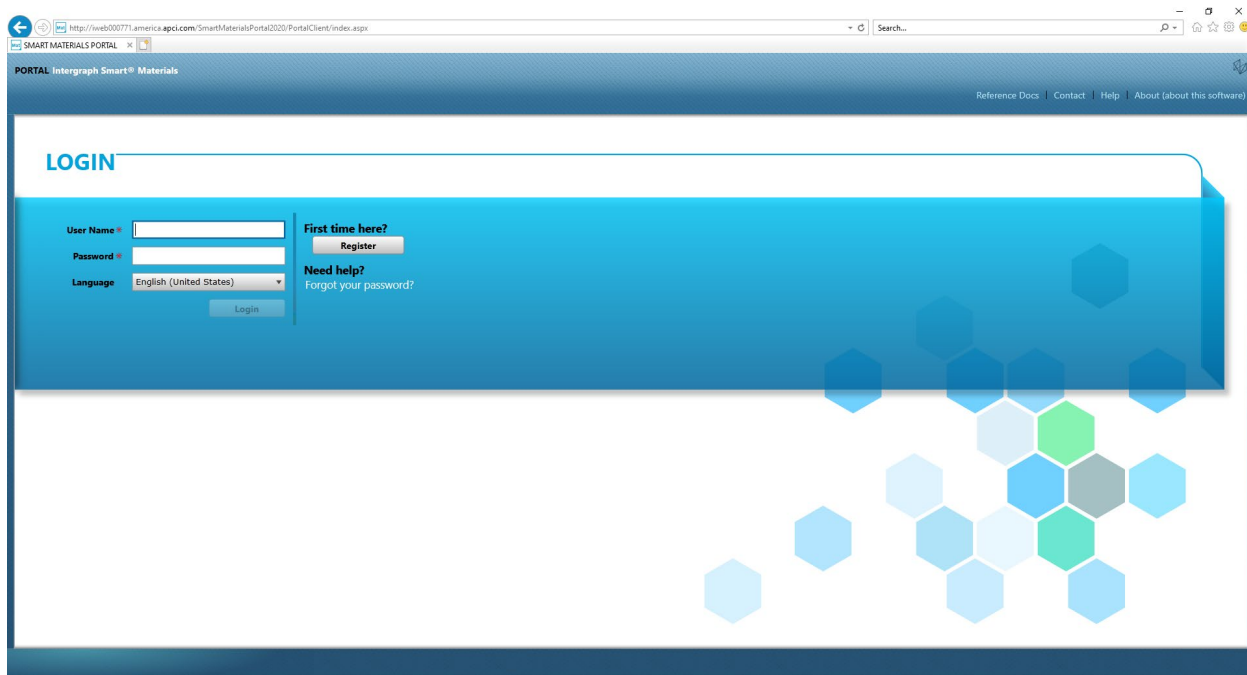
帮助 | 联系我们 | 帮助 | 关于 | 本网站

取消注册 | 取消 | 提交

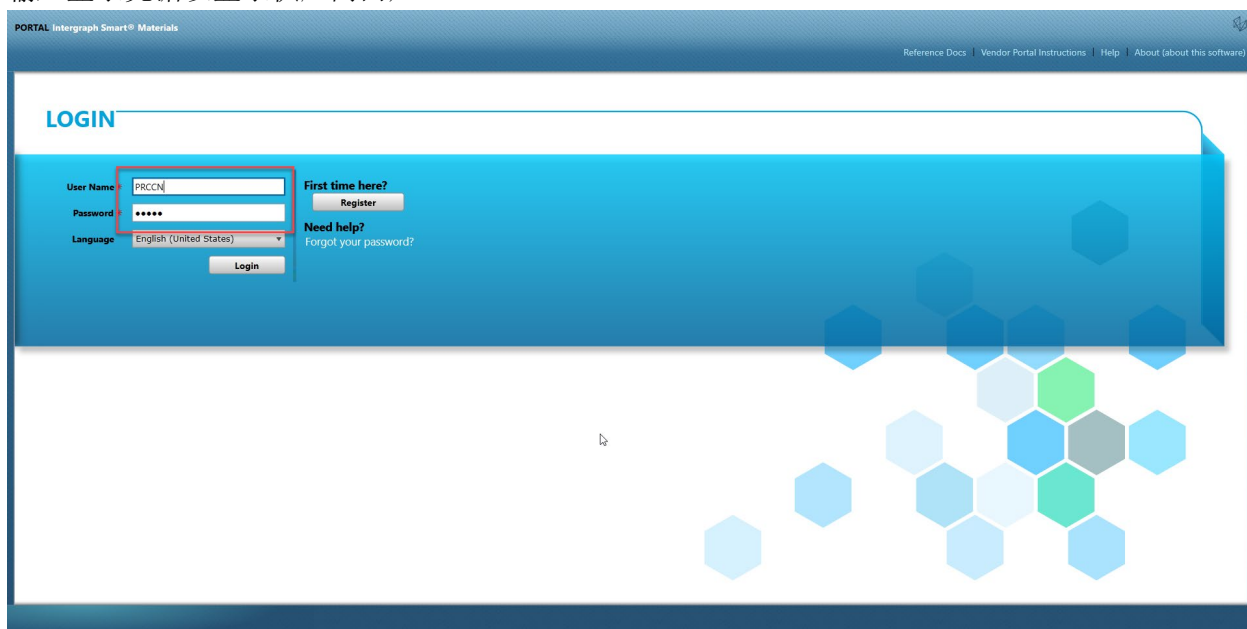
## C. 登录供应商门户

1. 导航至供应商门户主页：<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

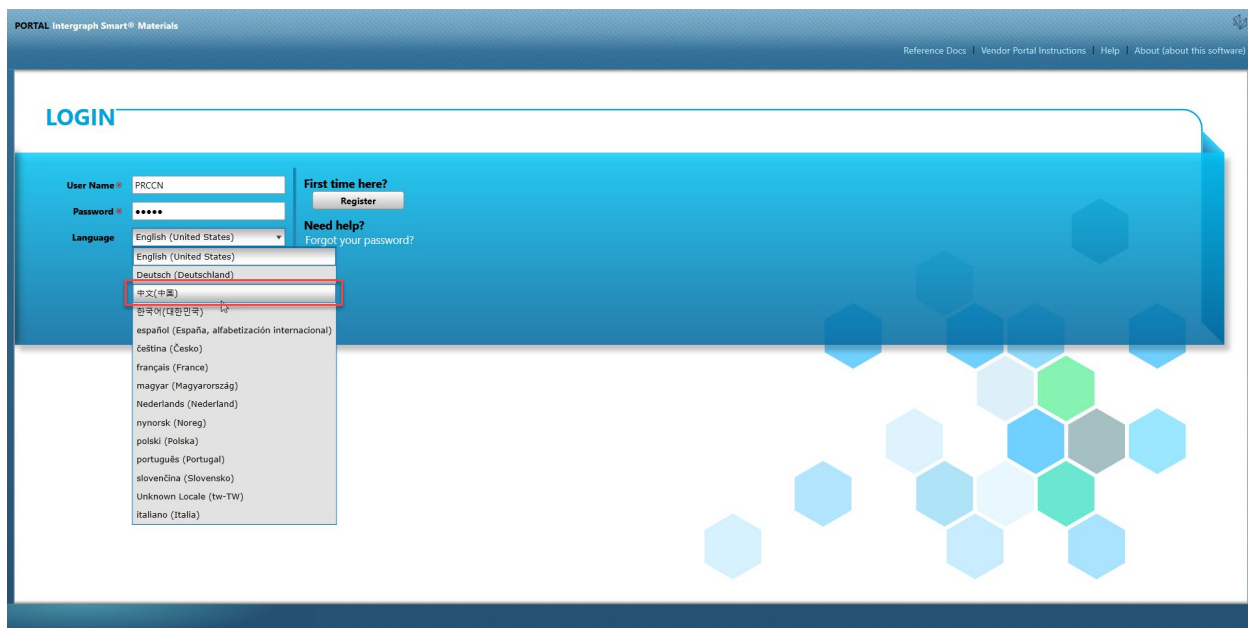
**注：仅使用 Internet Explorer。**



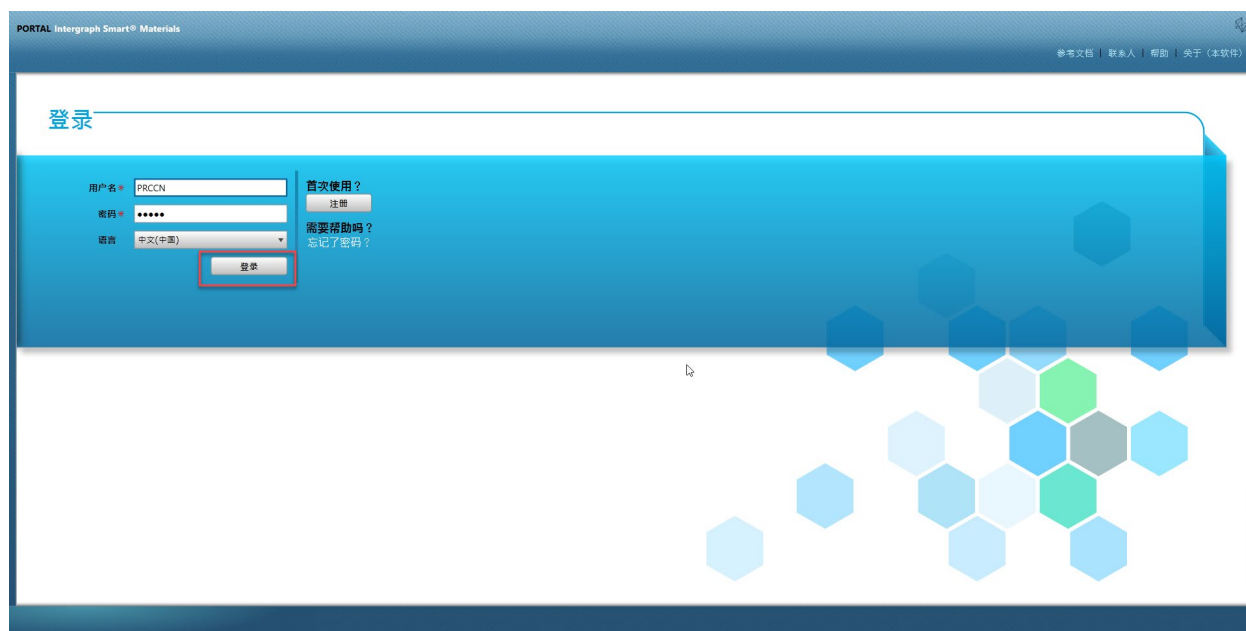
2. 输入登录凭据以登录供应商门户



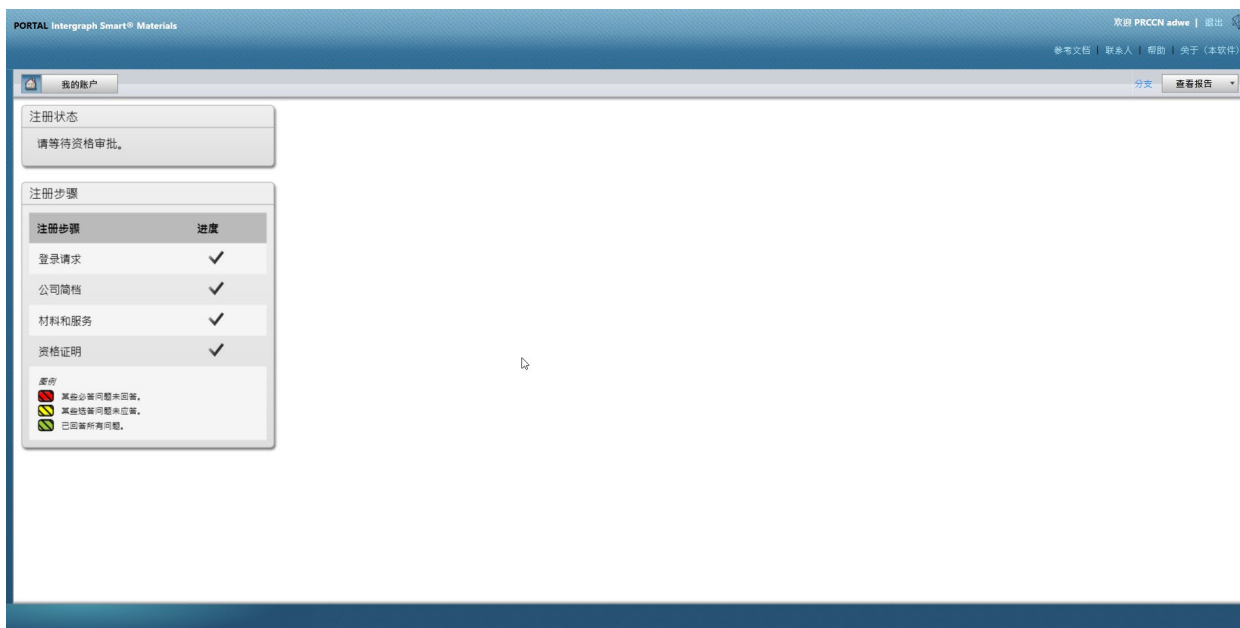
3. 选择语言



4. 点击“Login”（登录）进入门户。

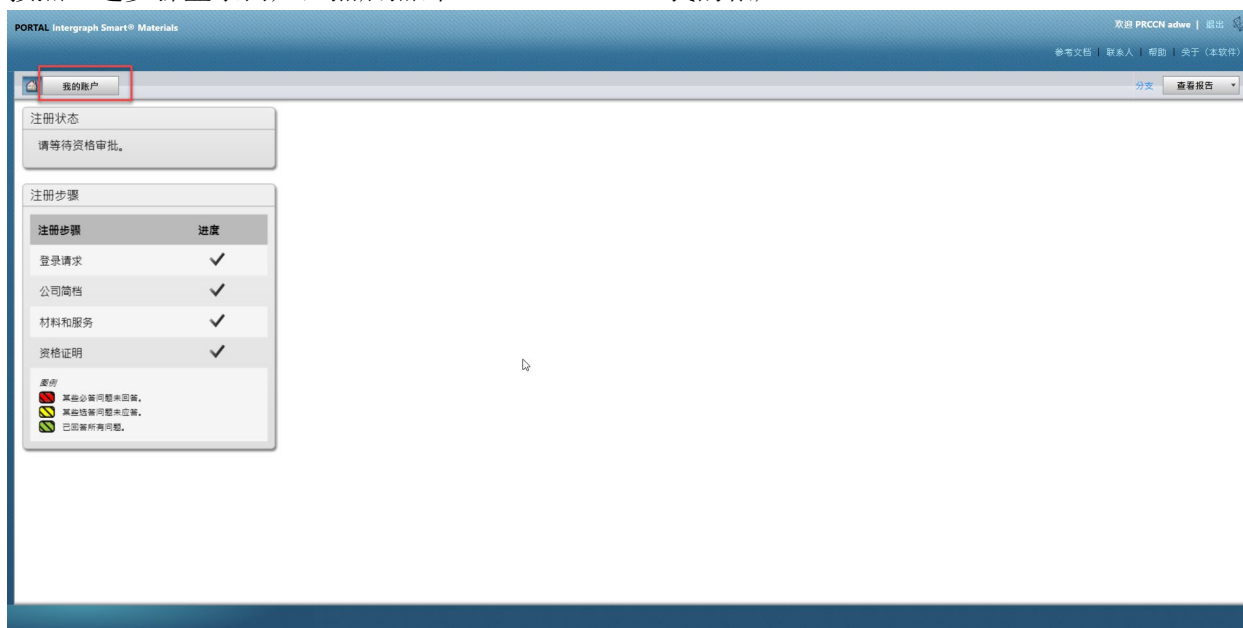


5. 这是门户主页



## D. 更改简档

1. 按照上述步骤登录门户，然后点击“MY ACCOUNT”（我的帐户）



2. 转到简档部分



PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRC CN adwre | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

设置帐户

查看报告

取消注册 下一个 保存

### 3. 选择修订下拉菜单

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRC CN adwre | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

查看报告

公司简介 - 所有类别

一般问题

Air Products Point of Contact

此类别包含 1 个问题。

✓ 已回答所有问题。

审核

您的简介信息

修订 0 (在 5/7/2021 提交)

修订 0 (在 5/7/2021 提交)

必需

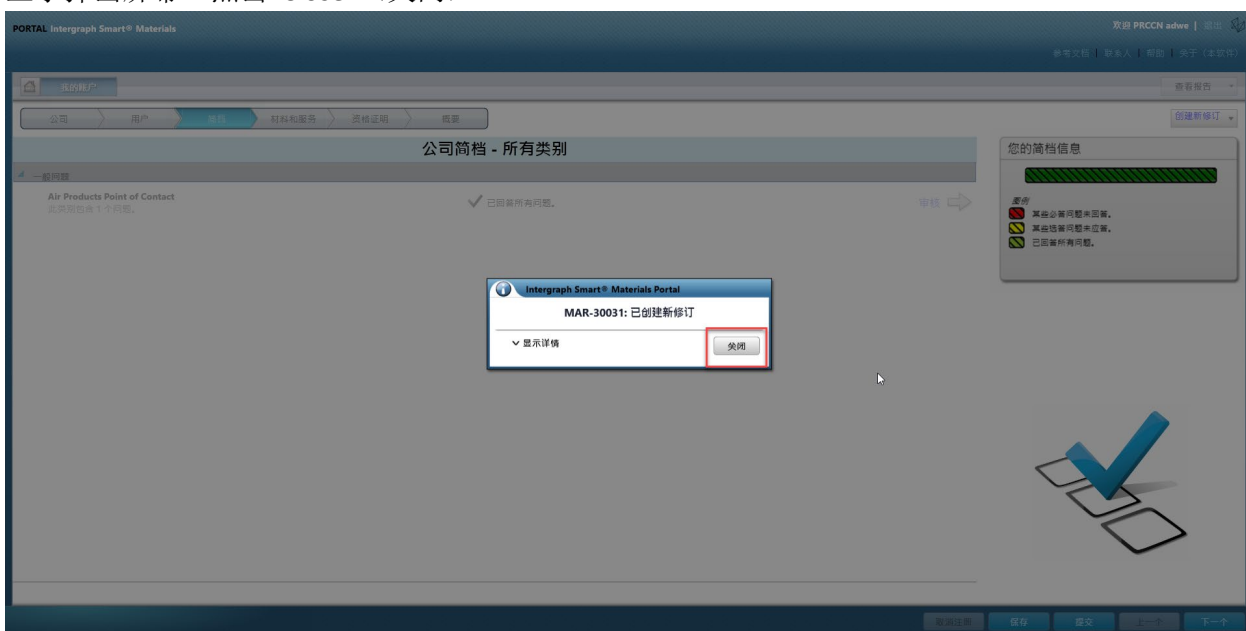
- 某些必需问题未回答。
- 某些必需问题未回答。
- 已回答所有问题。

取消注册 保存 提交 上一个 下一个

### 4. 点击“Create New Revision”（创建新修订）



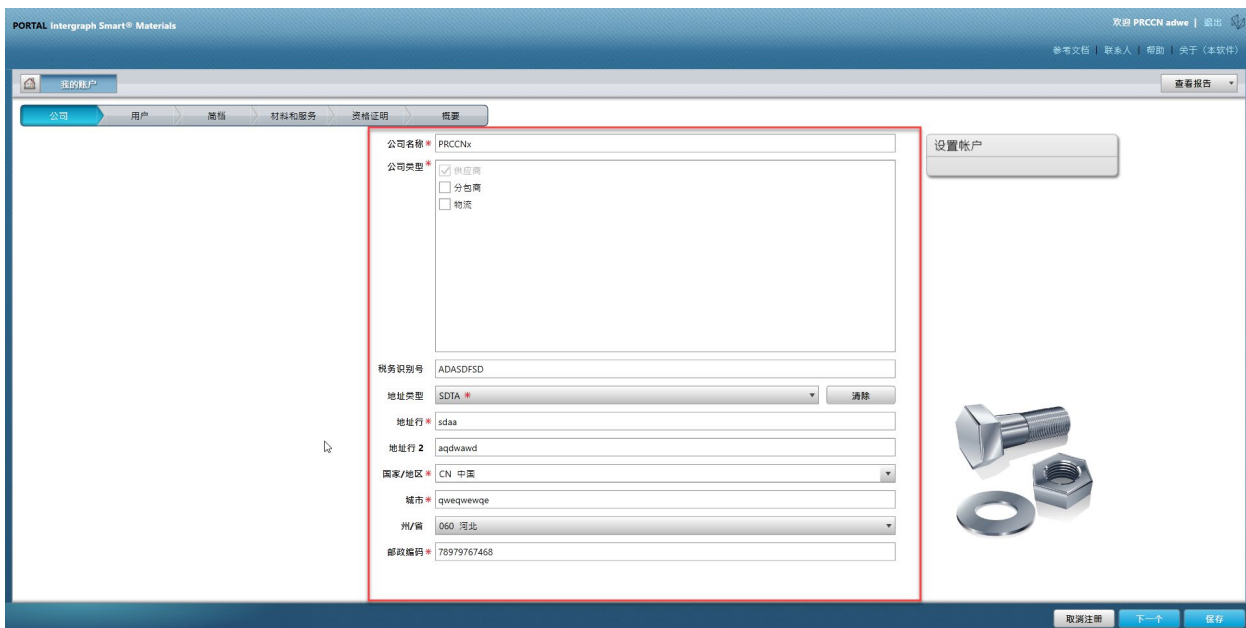
5. 显示弹出屏幕。点击“Close”（关闭）



6. 转到“Company”（公司）选项卡，对简档信息进行必要的更改。



7. 根据需要更新“Company”（公司）信息。请注意，所有标记为 Astfir terix (\*) 的字段必须强制更新。



8. 点击“Save”（保存）

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRC CN adware | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

查看报告

公司 用户 简历 材料和服务 资格证明 概要

公司名称 \* PRC CNx

设置帐户

公司类型 \*  
 供应商  
 分包商  
 物资

税务识别号 ADASDFSD

地址类型 \* SDTA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 aqdwawd

国家/地区 \* CN 中国

城市 \* qweqwewqe

州/省 \* 060 河北

邮政编码 \* 78979767468

取消注册 下一个 保存

## 9. 点击“Next”（下一布）

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRC CN adware | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

查看报告

公司 用户 简历 材料和服务 资格证明 概要

公司名称 \* PRC CNx

设置帐户

公司类型 \*  
 供应商  
 分包商  
 物资

税务识别号 ADASDFSD

地址类型 \* SDTA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 aqdwawd

国家/地区 \* CN 中国

城市 \* qweqwewqe

州/省 \* 060 河北

邮政编码 \* 78979767468

取消注册 下一个 保存

## 10. 转至“Profile”（简档）部分

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCCN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

公司 > 用户 > **简介** > 材料和服务 > 资格证明 > 概要

名 \* PRCCN2

姓 \* sdfjnk

职位 \* sadfjkn

部门 \* sdafrk

电话 \* ssa

电子邮件 \* prccn2@gmail.com

地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCCN2

密码 \* \*\*\*\*\*

确认密码 \* \*\*\*\*\*

状态 \* 活动

到期日期

设置为主用户

强制更改密码

添加新用户

取消注册 保存 上一个 下一个

用户	状态
PRCCN adwe	主要
PRCCN2 sdfjnk	活动

11. 点击“Submit”（提交）

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCCN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

公司 > 用户 > **简介** > 材料和服务 > 资格证明 > 概要

修订 2 (在 5/7/2021 中创建)

公司档案 - 所有类别

一般问题

Air Products Point of Contact

此类别包含 1 个问题。

✓ 已回答所有问题。

审核

您的简介信息

进度

某些必需问题未回答。

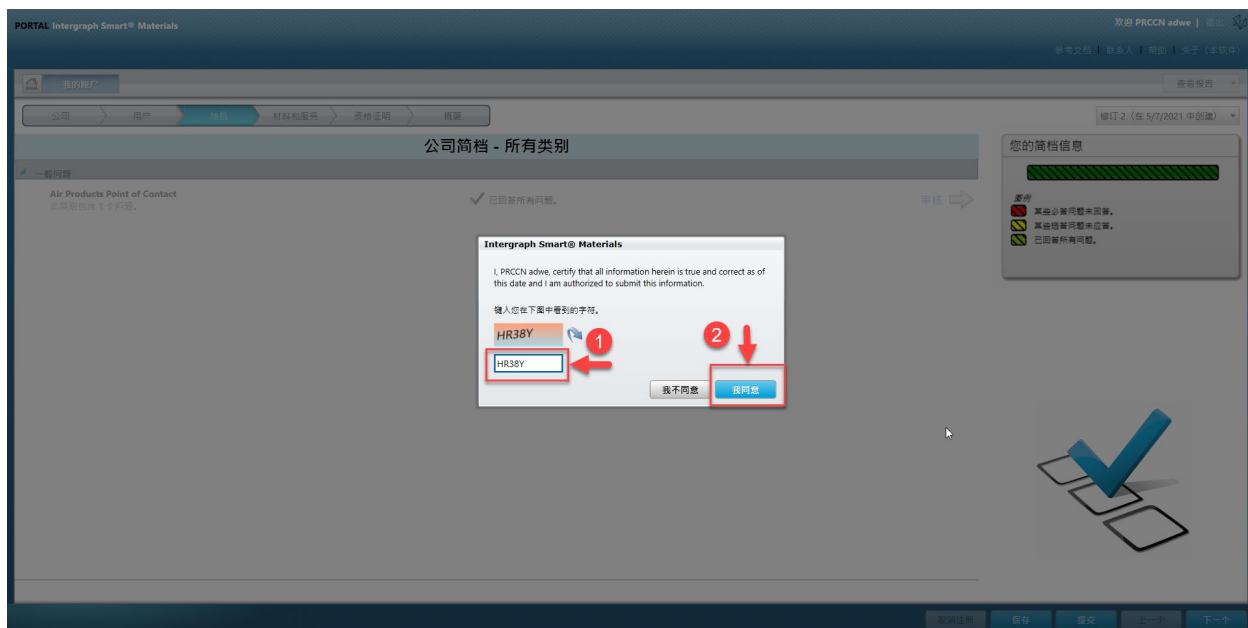
某些选答问题未回答。

已回答所有问题。

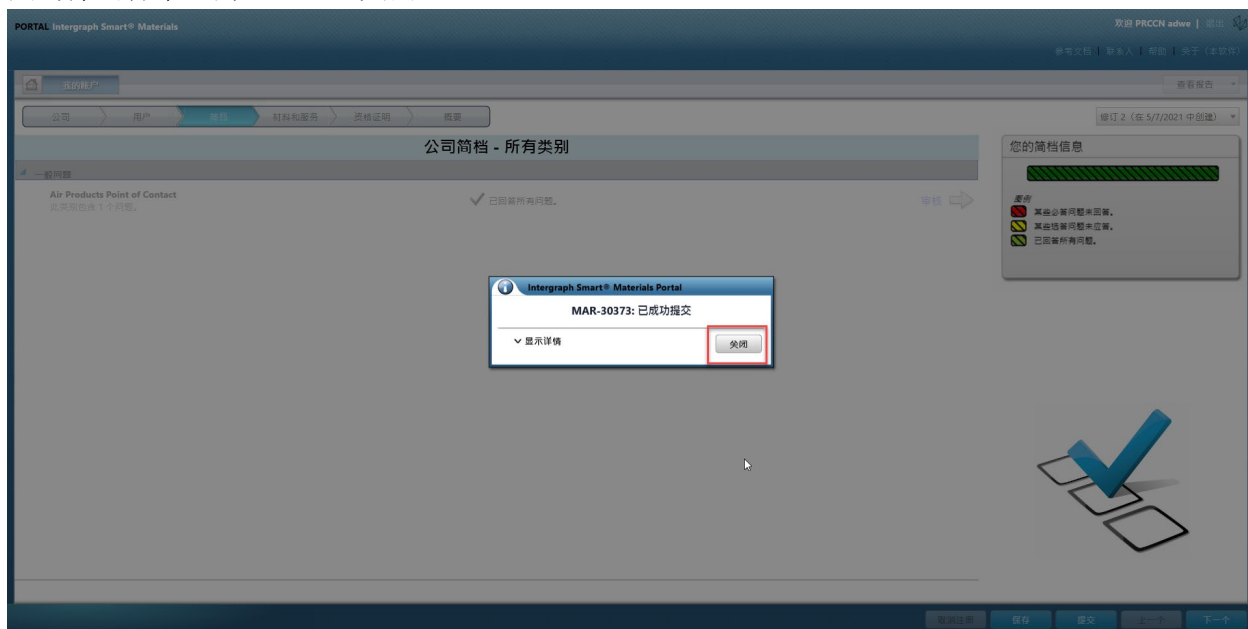
提交

取消注册 保存 提交 上一个 下一个

12. 输入验证码并点击“I Agree”（我同意）



13. 点击弹出屏幕上的“Close”（关闭）。



## E. 添加新用户

1. 如上所述登录门户。

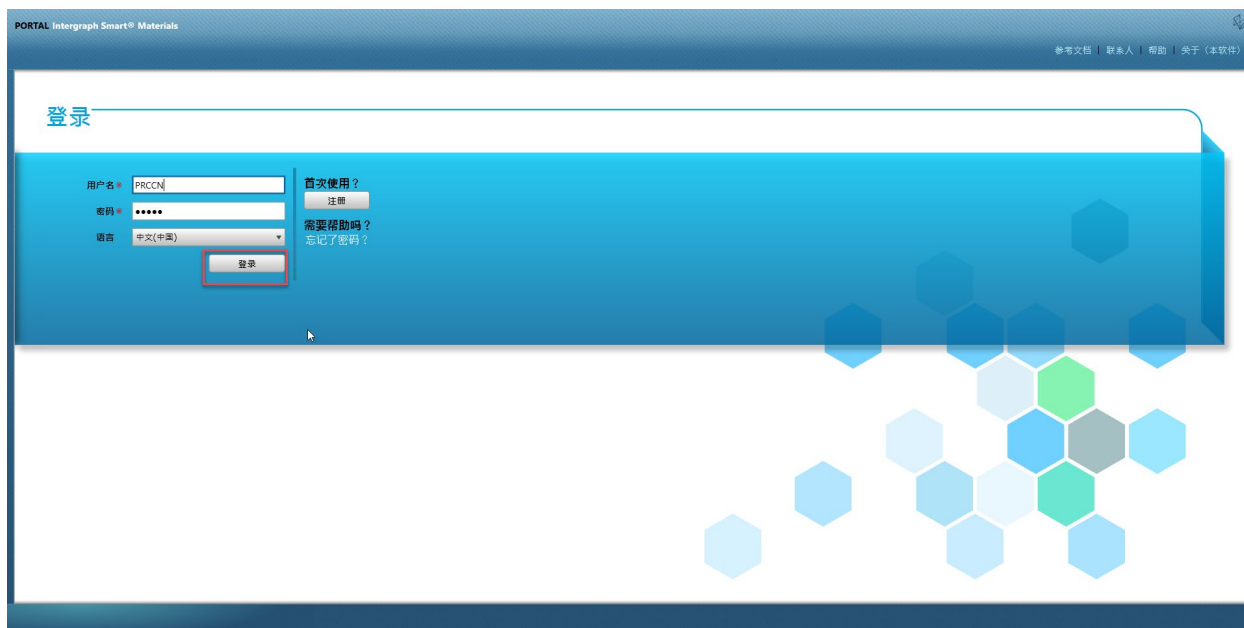
请注意，登录的用户必须是主要用户。如果您不知道主要用户是谁，请联系 AP-Buyer 寻求帮助。

## LOGIN

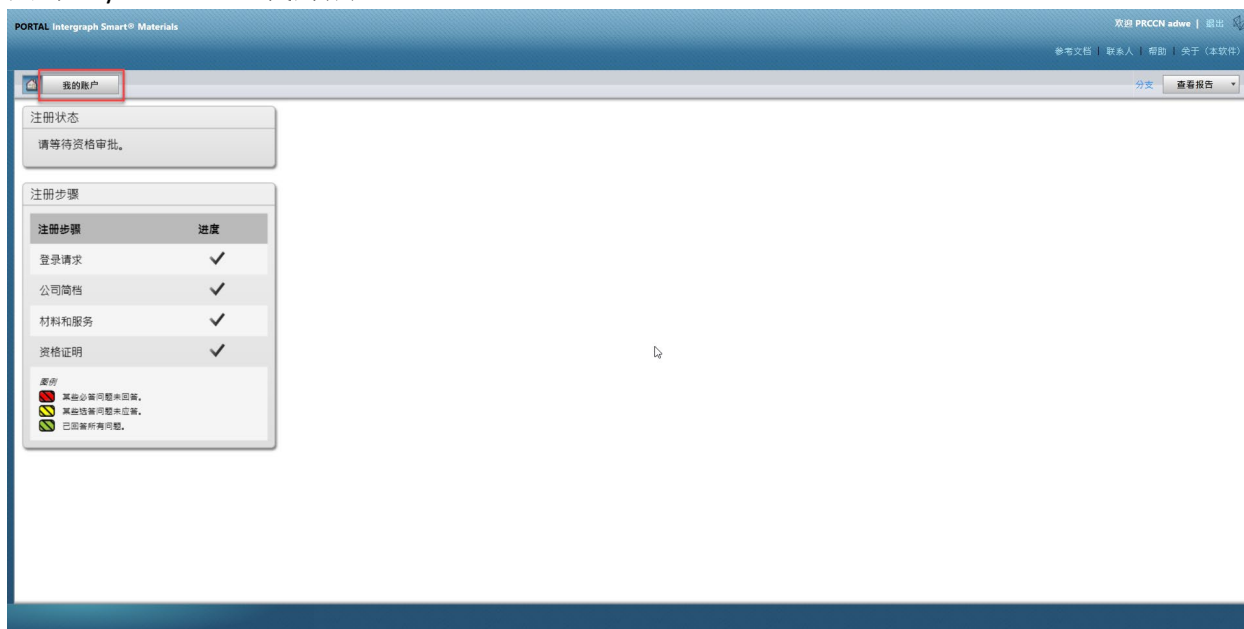
User Name	<input type="text" value="PRCCN"/>	<b>First time here?</b> <input type="button" value="Register"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>	<b>Need help?</b> <a href="#">Forgot your password?</a>
Language	<input type="text" value="English (United States)"/>	<input type="button" value="Login"/>

## LOGIN

User Name	<input type="text" value="PRCCN"/>	<b>First time here?</b> <input type="button" value="Register"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>	<b>Need help?</b> <a href="#">Forgot your password?</a>
Language	<ul style="list-style-type: none"><li>English (United States)</li><li>English (United States)</li><li>Deutsch (Deutschland)</li><li><b>中文(中国)</b></li><li>한국어(대한민국)</li><li>español (España, alfabetización internacional)</li><li>čestina (Česko)</li><li>français (France)</li><li>magyar (Magyarország)</li><li>Nederlands (Nederland)</li><li>nynorsk (Noreg)</li><li>polski (Polska)</li><li>portugués (Portugal)</li><li>slovenčina (Slovensko)</li><li>Unknown Locale (tw-TW)</li><li>Italiano (Italia)</li></ul>	



## 2. 点击“My Account”（我的帐户）



## 3. 转至“Users Tab”（用户选项卡）



PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCNN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

查看报告

我的帐户

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

公司名称 \* PRCCNx

公司类型 \*  供应商  分公司  物资

税务识别号 ADASDFSD

地址类型 \* SDTA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 laqdwawd

国家/地区 \* CN 中国

城市 \* qweqwewqe

州/省 \* 060 河北

邮政编码 \* 78979767468

设置帐户

取消注册 下一个 保存

4. 点击“Add New User”（添加新用户）  
注意：只有主要用户才能看到此选项。

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCNN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

查看报告

我的帐户

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

名 \* PRCCN

姓 \* adwe

职位 \* wenvre

部门 \* wenver

电话 \* wenver

电子邮件 \* PRCCN@gmail.com

地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCCN

密码 \* .....

确认密码 \* .....

状态 \* 活动

到期日期 Enter date

设置为注册用户

强制更改密码

添加新用户

取消注册 保存 上一个 下一个

5. 填写表格并确保提供所有必需信息。

PORTAL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRCCN adwe | 退出  
参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户 查看报告

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

门户访问数据

名 \* PRCCN3  
 姓 \* qalqjnl  
 职位 \* qfaeln  
 部门 \* wfledkn l  
 电话 \* wflen westl  
 电子邮件 \* aeifoki@gmail.com  
 地址类型

创建用户名 \* PRCCNPRI  
 密码 \* \*\*\*\*\*  
 确认密码 \* \*\*\*\*\*  
 状态 \* 活动  
 到期日期  Enter date   
 设置为主用户  
 强制更改密码

用户	状态	
PRCCN adwe	主要	<input type="button" value="X"/>
PRCCN2 sdffnk	活动	<input type="button" value="X"/>
PRCCN3 qalqjnl	活动	<input type="button" value="X"/>

取消注册

## 6. 点击“Save”（保存）

PORTAL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRCCN adwe | 退出  
参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户 查看报告

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

门户访问数据

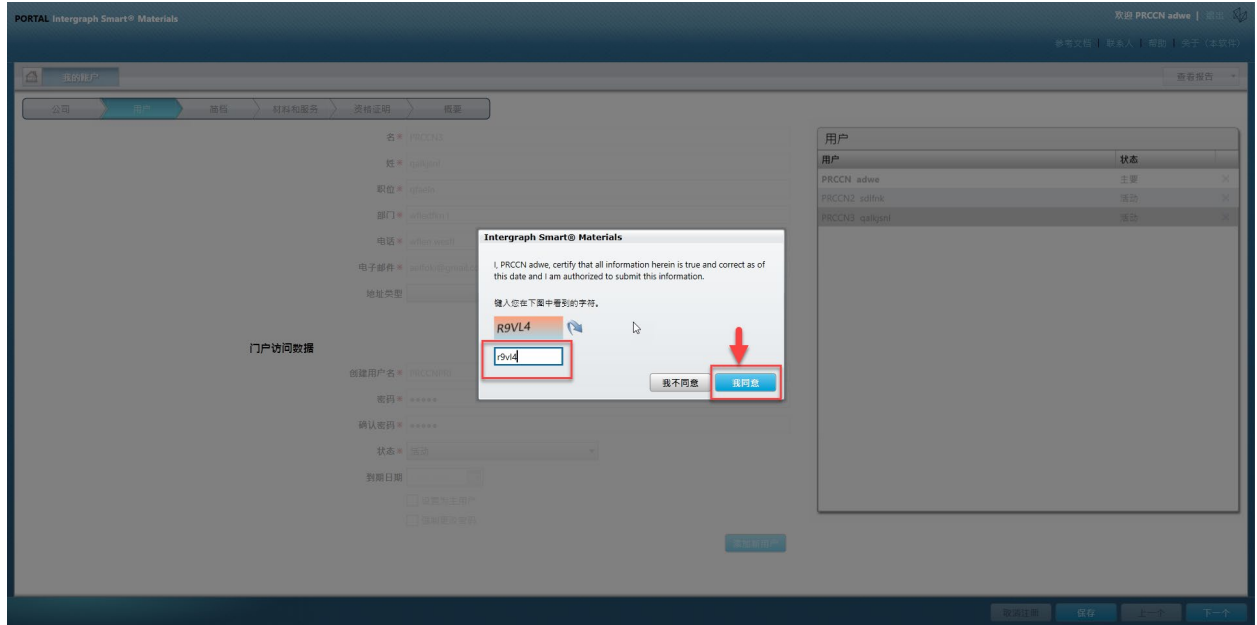
名 \* PRCCN3  
 姓 \* qalqjnl  
 职位 \* qfaeln  
 部门 \* wfledkn l  
 电话 \* wflen westl  
 电子邮件 \* aeifoki@gmail.com  
 地址类型

创建用户名 \* PRCCNPRI  
 密码 \* \*\*\*\*\*  
 确认密码 \* \*\*\*\*\*  
 状态 \* 活动  
 到期日期  Enter date   
 设置为主用户  
 强制更改密码

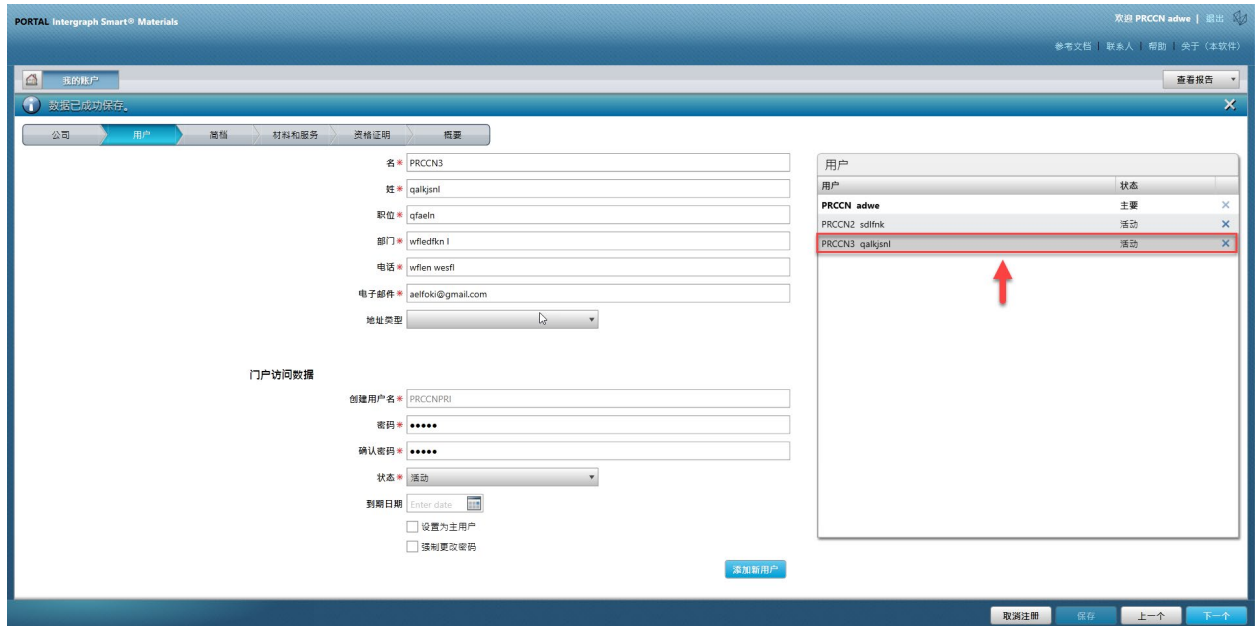
用户	状态	
PRCCN adwe	主要	<input type="button" value="X"/>
PRCCN2 sdffnk	活动	<input type="button" value="X"/>
PRCCN3 qalqjnl	活动	<input type="button" value="X"/>

取消注册

## 7. 填写“Captcha”（验证码）信息，然后点击“I Agree”（我同意）。



8. 信息被保存，新用户将列在“Users”（用户）队列和“Active”（活跃）中。



## F. 删除用户

1. 登录门户。 请注意，登录的用户必须是主要用户。如果您不知道主要用户是谁，请联系 AP-Buyer 寻求帮助。

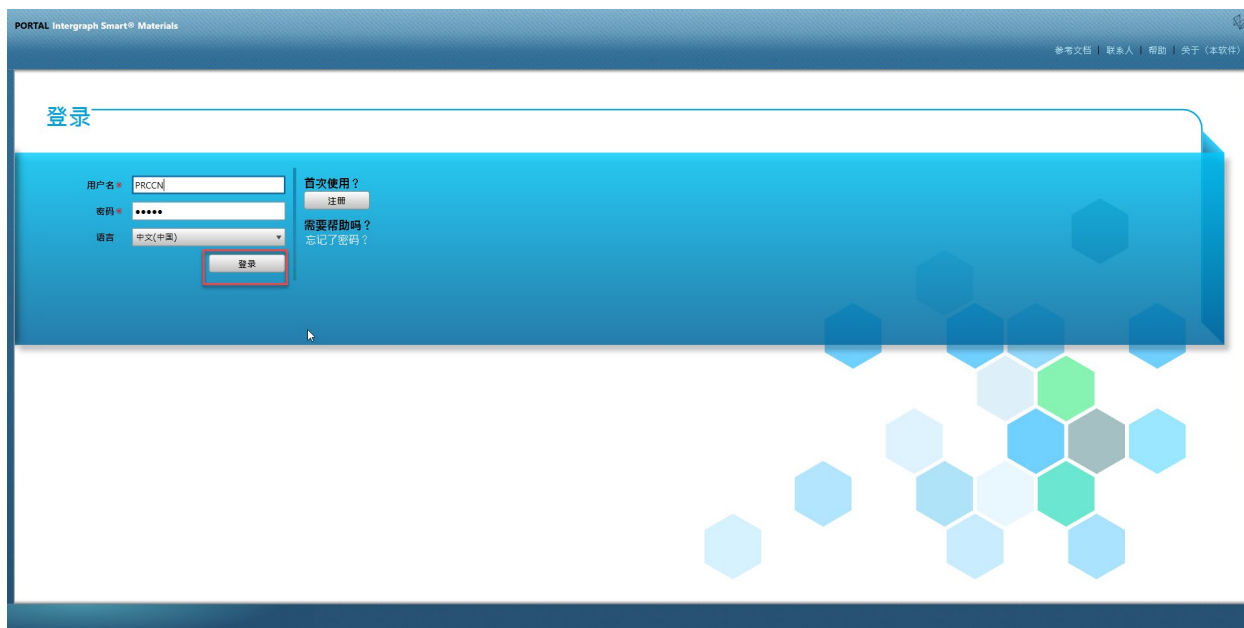
## LOGIN

User Name:  **First time here?**  
  
Password:  **Need help?**  
Forgot your password?  
Language: English (United States)

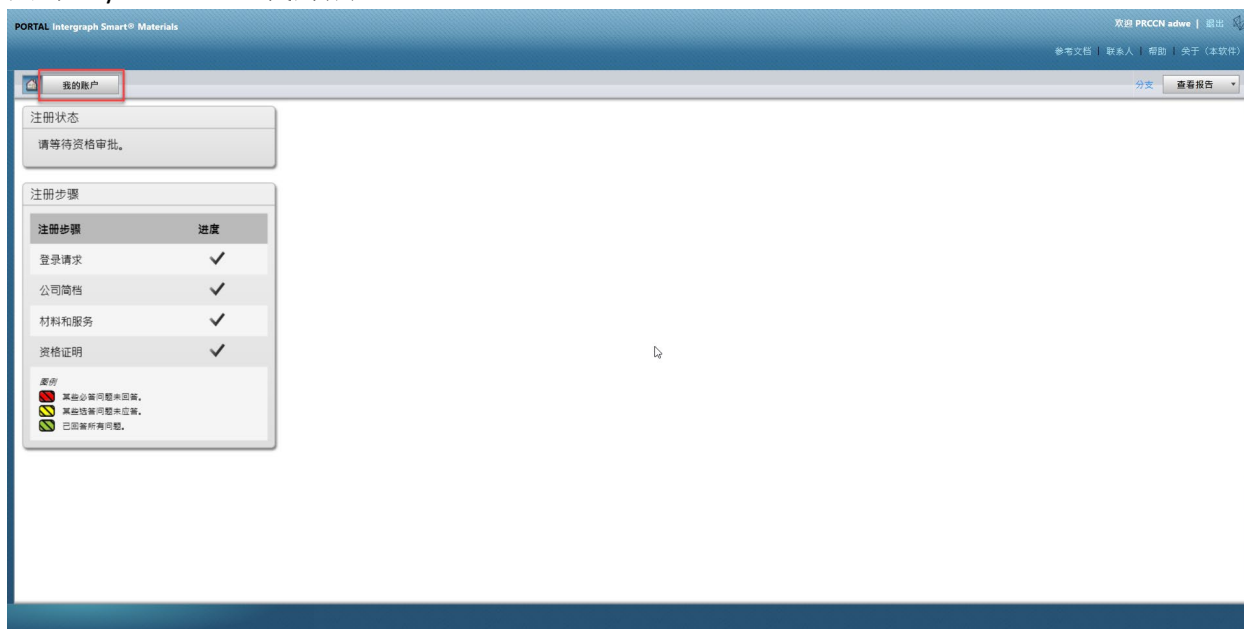
## LOGIN

User Name:  **First time here?**  
  
Password:  **Need help?**  
Forgot your password?  
Language: 

- English (United States)
- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 
- 한국어 (대한민국)
- español (España, alfabetización internacional)
- čestina (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polski (Polska)
- portugués (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- Unknown Locale (tw-TW)
- Italiano (Italia)



2. 点击“My Account”（我的帐户）



3. 转至“Users Tab”（用户选项卡）

PORTAL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRC CN adwe | 退出  
参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户 查看报告

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

公司名称 \* PRC CNx

公司类型 \*  供应商  分销商  物资

税务识别号 ADASDFSD

地址类型 SDTA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 aqdwawd


国家/地区 CN 中国

城市 \* qwewewewq

州/省 D60 河北

邮政编码 \* 78979767468

设置帐户



取消注册 下一个 保存

#### 4. 查看屏幕右半部分的“Users”（用户）队列部分

PORTAL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRC CN adwe | 退出  
参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户 查看报告

数据已成功保存。

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

姓名 \* PRC CN3

姓 \* qalkjsnl

职位 \* qfaeln

部门 \* wfiedkn l

电话 \* wfien westl

电子邮件 \* aefokl@gmail.com

地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRC CNPRI

密码 \* \*\*\*\*\*

确认密码 \* \*\*\*\*\*

状态 \* 活动

到期日期  日历

设置为主用户

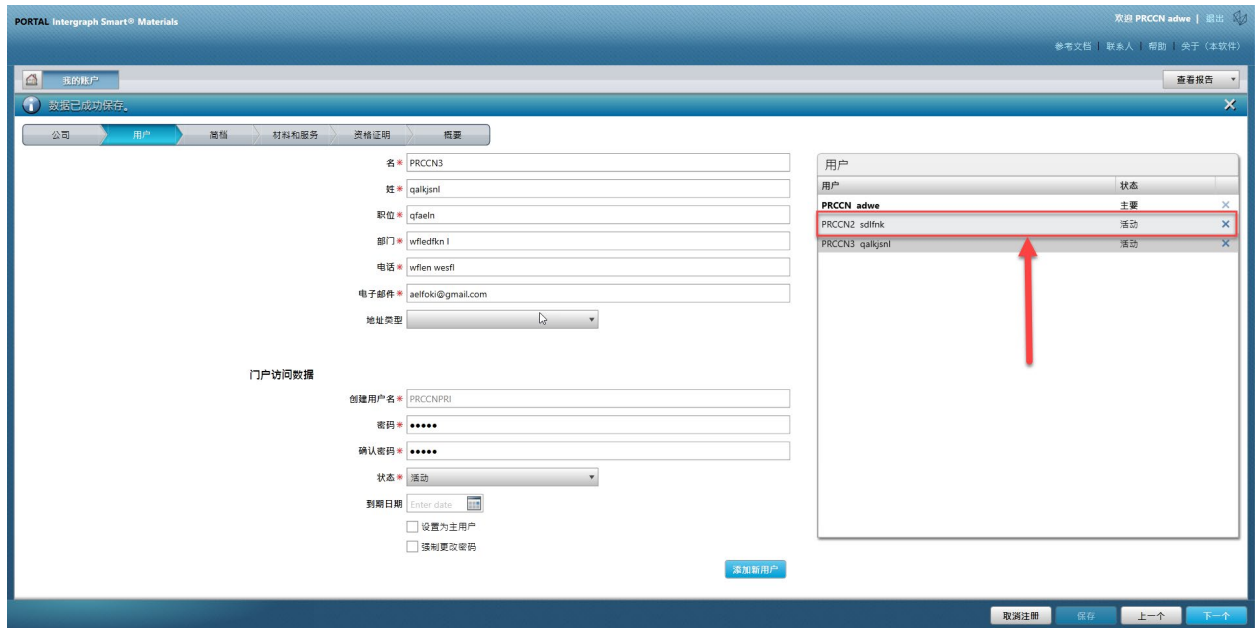
强制更改密码

添加新用户

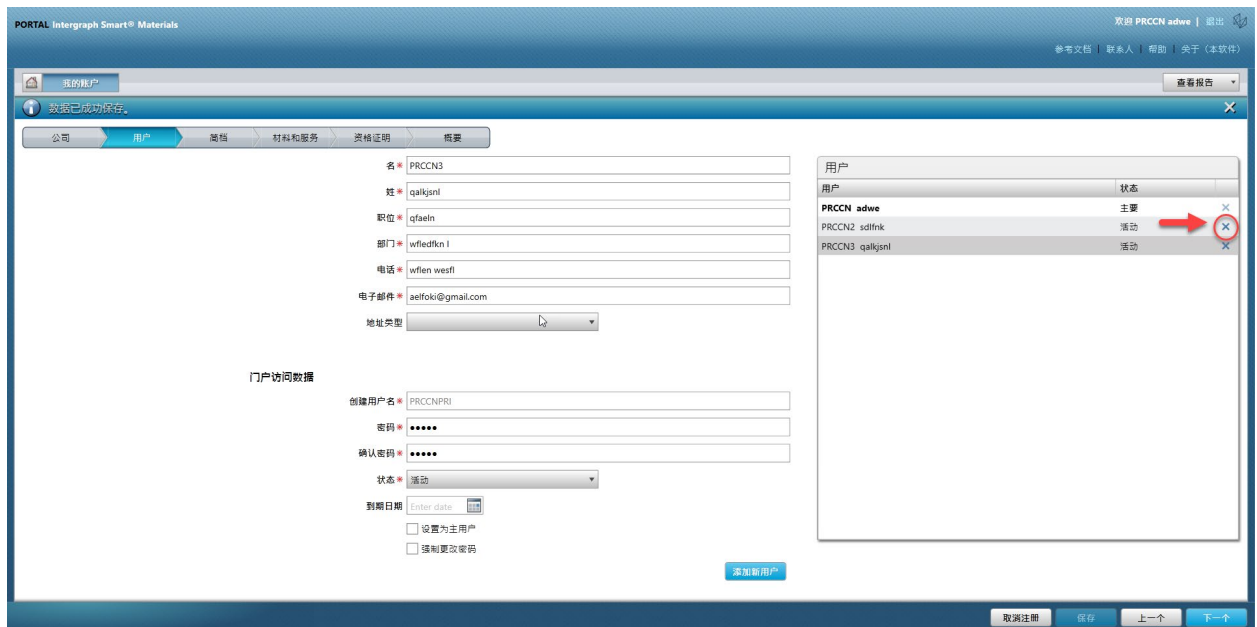
用户	状态	
PRCCN adwe	主要	✕
PRCCN2 sdifnk	活动	✕
PRCCN3 qalkjsnl	活动	✕

取消注册 保存 上一个 下一个

#### 5. 选择要删除的用户



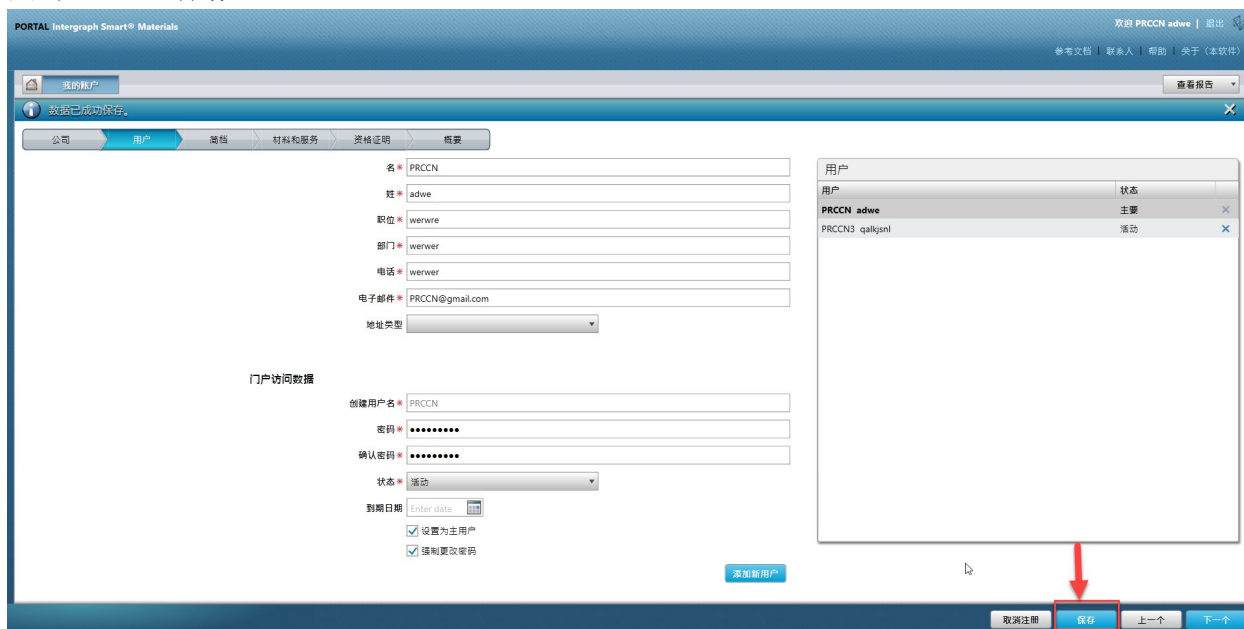
## 6. 点击“X”删除用户



## 7. 点击弹出屏幕上的“Yes”（是）并确认删除。

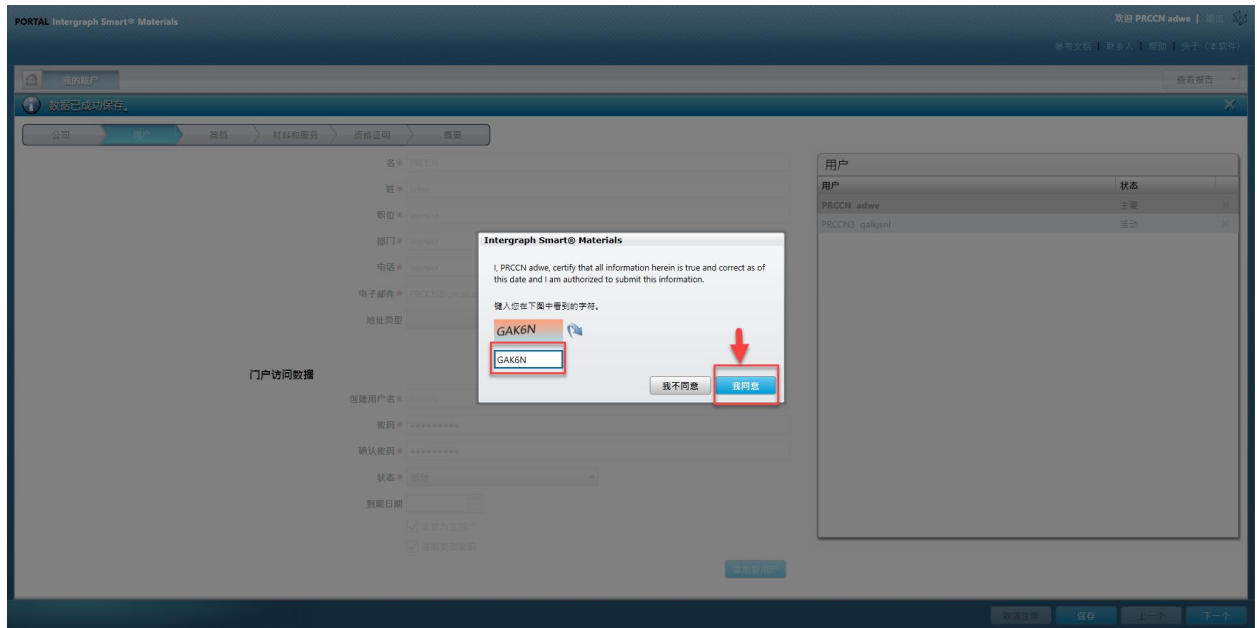


## 8. 点击“Save”（保存）

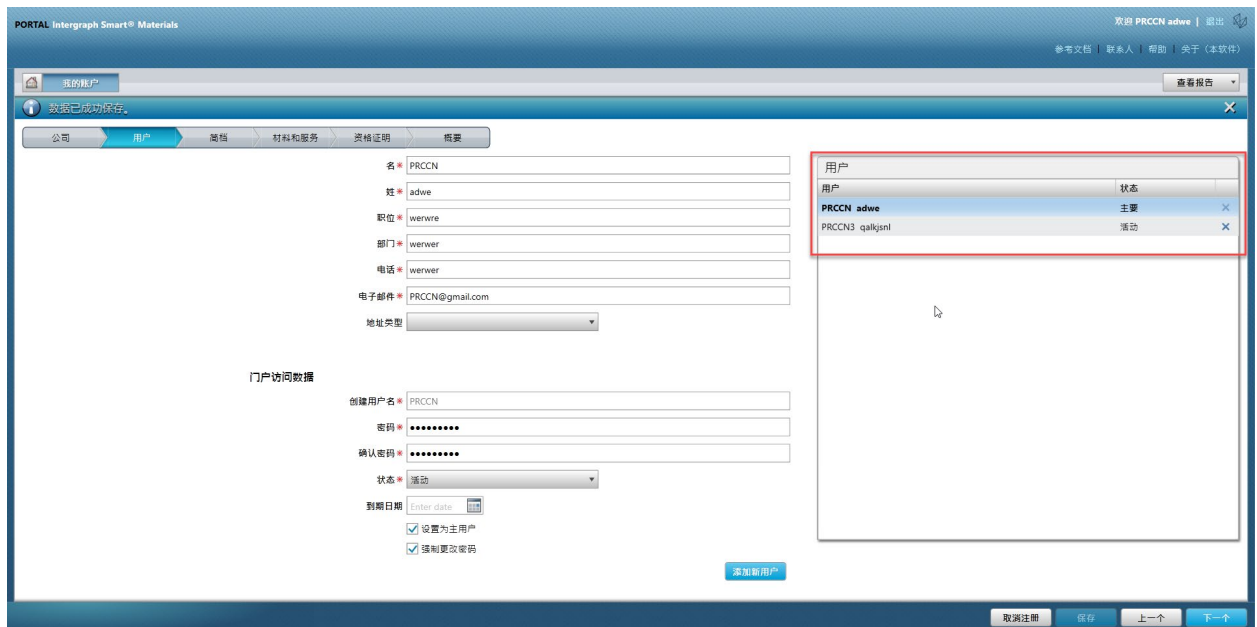


## 9. 输入“Captcha”（验证码），然后点击“I Agree”（我同意）





## 10. 查看“Users”（用户）列表。用户已删除。



## G. 更改主要用户

### 1. 登录门户。

请注意，登录的用户必须是主要用户。如果您不知道主要用户是谁，请联系 AP-Buyer 寻求帮助。

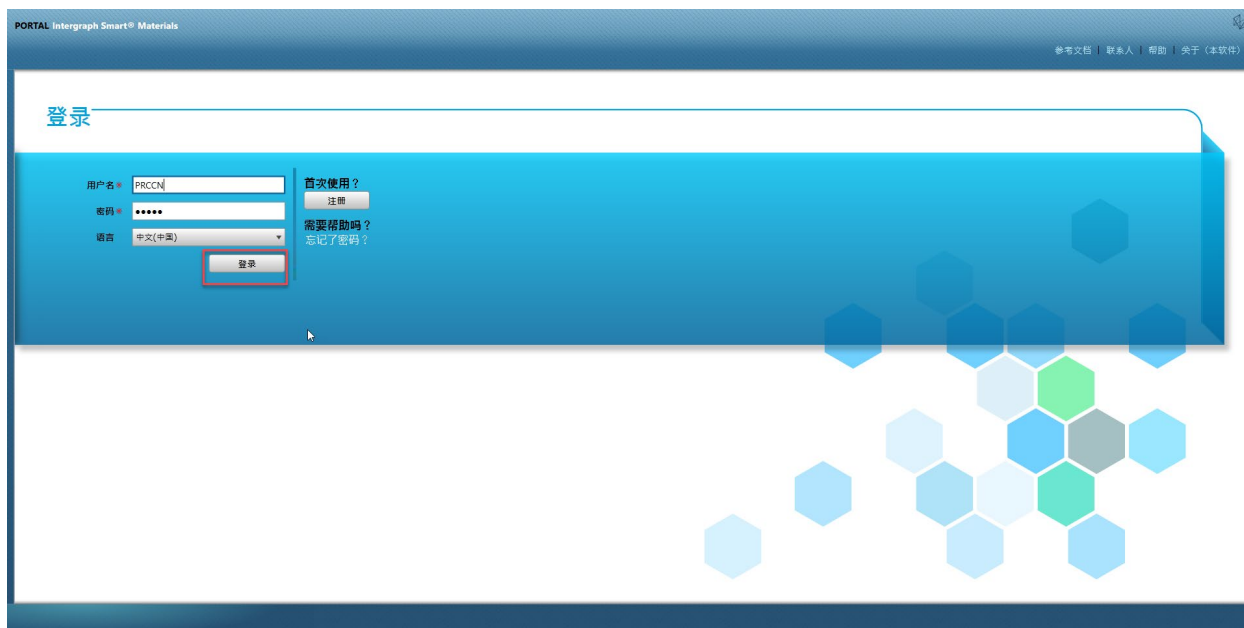
## LOGIN

User Name:  **First time here?**  
  
Password:   
Language: English (United States) **Need help?**  
[Forgot your password?](#)

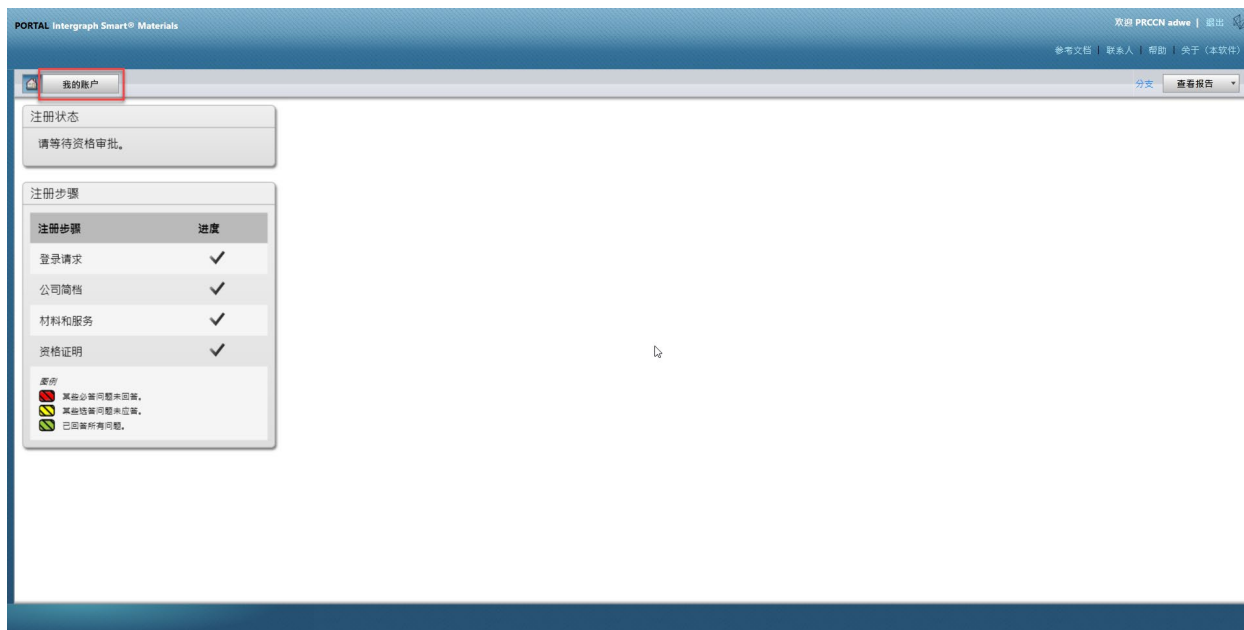
## LOGIN

User Name:  **First time here?**  
  
Password:   
Language: English (United States) **Need help?**  
[Forgot your password?](#)

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)
- 한국어(대한민국)
- español (España, alfabetización internacional)
- čestina (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polski (Polska)
- portugués (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- Unknown Locale (tw-TW)
- Italiano (Italia)



2. 点击“My Account”（我的帐户）



3. 转至“Users Tab”（用户选项卡）

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCNN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

设置帐户

公司名称 \* PRCNNx

公司类型 \*  供应商  分销商  物资

税务识别号 ADASDFSD

地址类型 SDTA \* 清除

地址行 \* sdaa

地址行 2 aqdwawd

国家/地区 CN 中国

城市 \* qwewewewq

州/省 D60 河北

邮政编码 \* 78979767468

取消注册 下一个 保存

#### 4. 核对屏幕右半部分的“Users”（用户）部分

PORTAL Intergraph Smart® Materials

欢迎 PRCNN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的帐户

数据已成功保存。

公司 用户 简介 材料和服务 资格证明 概要

名 \* PRCNN

姓 \* adwe

职位 \* wenwre

部门 \* wenwre

电话 \* wenwre

电子邮件 \* PRCNN@gmail.com

地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCNN

密码 \* .....

确认密码 \* .....

状态 \* 活动

到期日期

设置为主用户

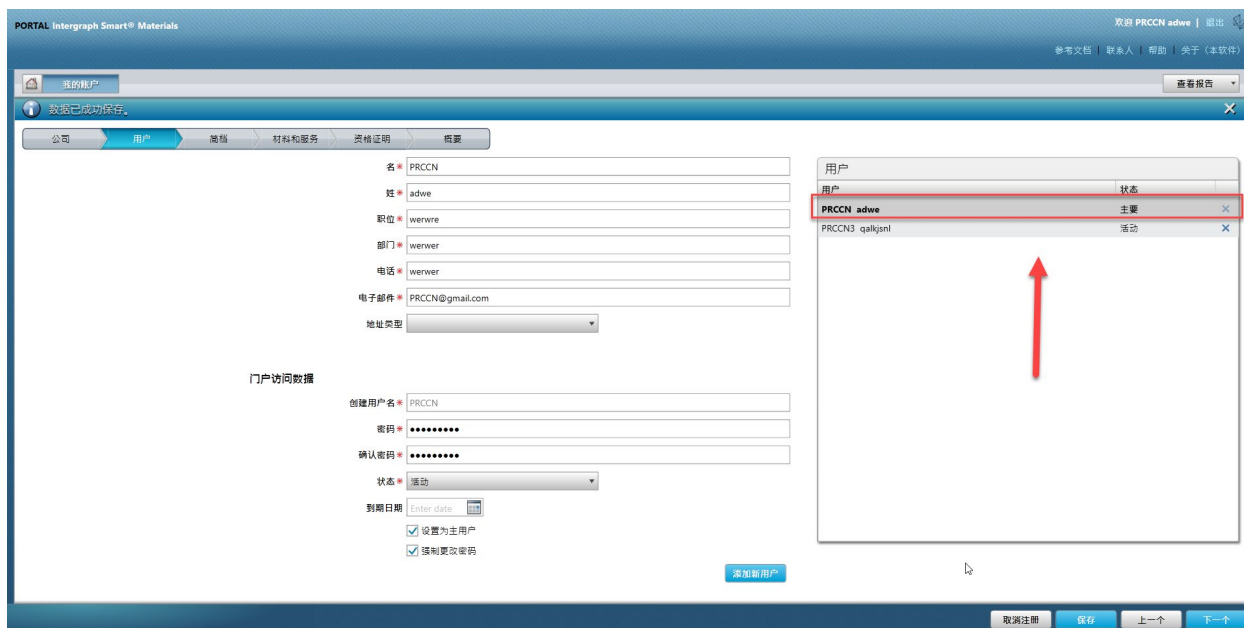
强制更改密码

添加新用户

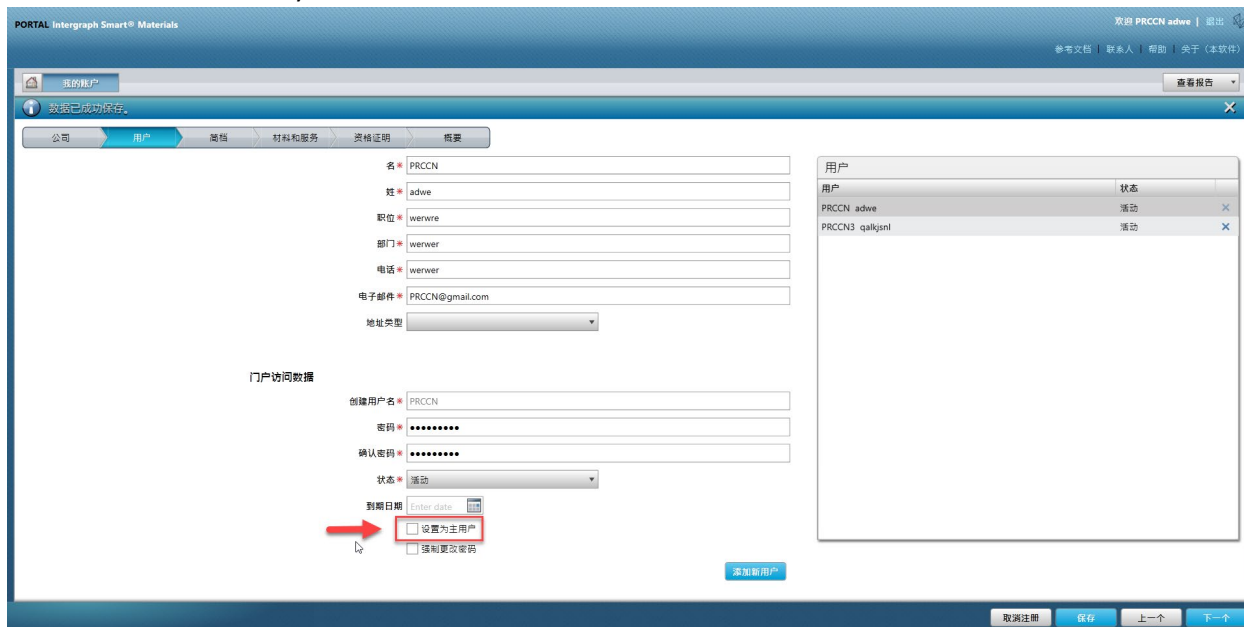
取消注册 保存 上一个 下一个

用户	状态	
PRCCN adwe	主要	✕
PRCCN3 qalkjsnl	活动	✕

#### 5. 查看用户“Status”（状态）列表并选择主要用户。



## 6. 取消勾选“Set as Primary User”（设置为主要用户）复选框



## 7. 查看用户部分的状态栏。此时所有用户都处于“Active”（活跃）状态。

PORTEL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRC CN adwe | 退出

[参考文档](#) | [联系人](#) | [帮助](#) | [关于 \(本软件\)](#)

我的帐户 查看报告

数据已成功保存。

公司 > 用户 > 编辑 > 材料和服务 > 资格证明 > 概要

姓名 \* PRC CN  
 姓 \* adwe  
 职位 \* wewre  
 部门 \* wewer  
 电话 \* wewer  
 电子邮件 \* PRC CN@gmail.com  
 地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRC CN  
 密码 \* .....  
 确认密码 \* .....  
 状态 \* 活动  
 到期日期    
 设置为主要用户  
 强制更改密码

用户	状态
PRCCN adwe	活动
PRCCN3 qalkjsnl	活动

8. 选择要继续的新主要用户。

PORTEL Intergraph Smart® Materials 欢迎 PRC CN adwe | 退出

[参考文档](#) | [联系人](#) | [帮助](#) | [关于 \(本软件\)](#)

我的帐户 查看报告

数据已成功保存。

公司 > 用户 > 编辑 > 材料和服务 > 资格证明 > 概要

姓名 \* PRC CN3  
 姓 \* qalkjsnl  
 职位 \* qfaeln  
 部门 \* wfledkn l  
 电话 \* wflien westl  
 电子邮件 \* aelfokl@gmail.com  
 地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRC CNPRI  
 密码 \* .....  
 确认密码 \* .....  
 状态 \* 活动  
 到期日期    
 设置为主要用户  
 强制更改密码

用户	状态
PRCCN adwe	活动
PRCCN3 qalkjsnl	活动

9. 选中“Set as primary user”（设置为主要用户）复选框

PORTAL Intergraph Smart Materials

欢迎 PRCCN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的账户

数据已成功保存。

公司 用户 简历 材料和服务 资格证明 概要

名 \* PRCCN3  
姓 \* qalkjnl  
职位 \* qfaeln  
部门 \* wfledkn l  
电话 \* wflen wesfl  
电子邮件 \* aelfoki@gmail.com  
地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCCNPRI  
密码 \* ●●●●●●  
确认密码 \* ●●●●●●  
状态 \* 活动  
到期日期

设置为注册用户  
 强制更改密码

添加新用户

用户	状态
PRCCN adwe	活动
PRCCN3 qalkjnl	主要

取消注册 保存 上一个 下一个

10. 点击“Save”（保存）。 请注意，用户状态更改为“Primary”（主要）。

PORTAL Intergraph Smart Materials

欢迎 PRCCN adwe | 退出

参考文档 | 联系人 | 帮助 | 关于 (本软件)

我的账户

数据已成功保存。

公司 用户 简历 材料和服务 资格证明 概要

名 \* PRCCN3  
姓 \* qalkjnl  
职位 \* qfaeln  
部门 \* wfledkn l  
电话 \* wflen wesfl  
电子邮件 \* aelfoki@gmail.com  
地址类型

门户访问数据

创建用户名 \* PRCCNPRI  
密码 \* ●●●●●●  
确认密码 \* ●●●●●●  
状态 \* 活动  
到期日期

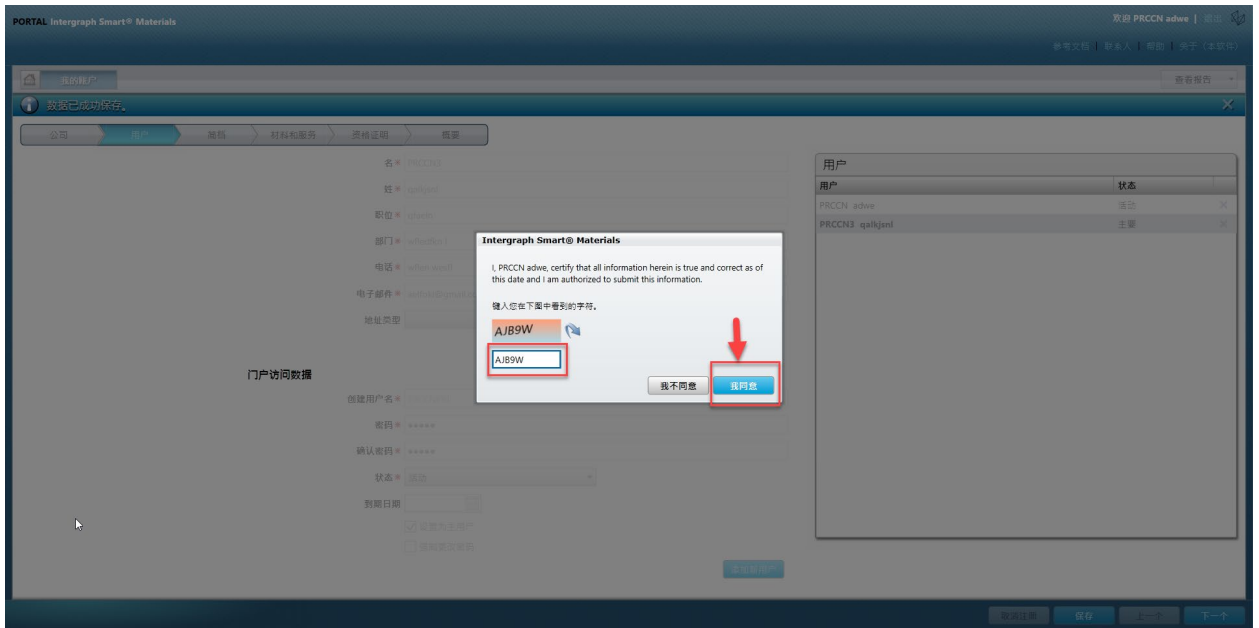
设置为注册用户  
 强制更改密码

添加新用户

用户	状态
PRCCN adwe	活动
PRCCN3 qalkjnl	主要

取消注册 保存 上一个 下一个

11. 输入验证码并点击“I Agree”（我同意）



12. 所选用户现在是“主要用户”

