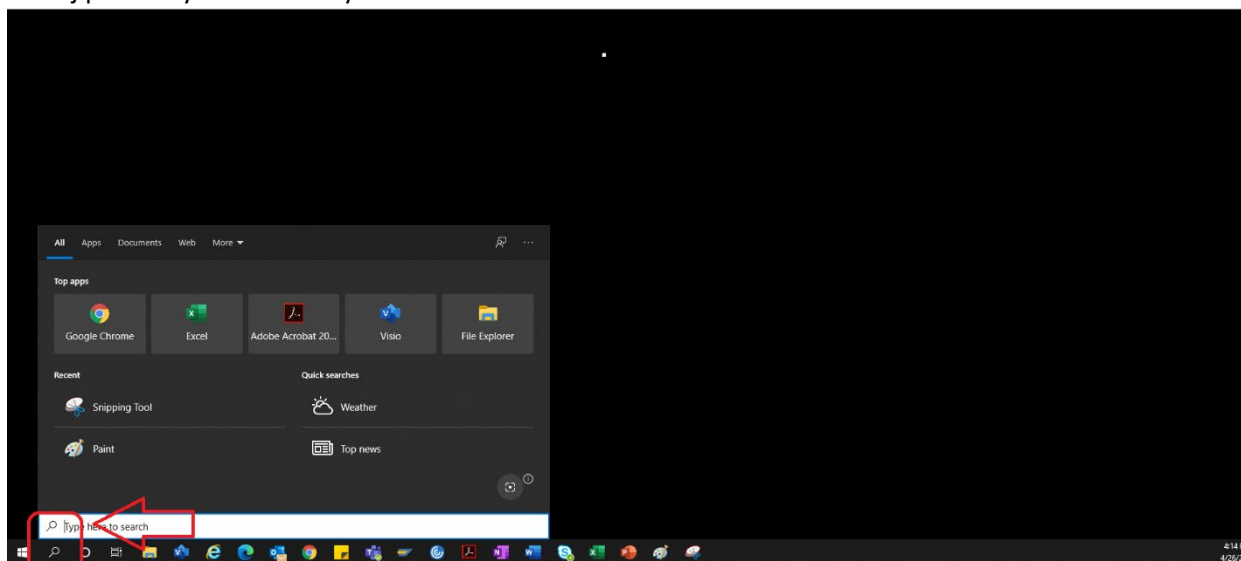


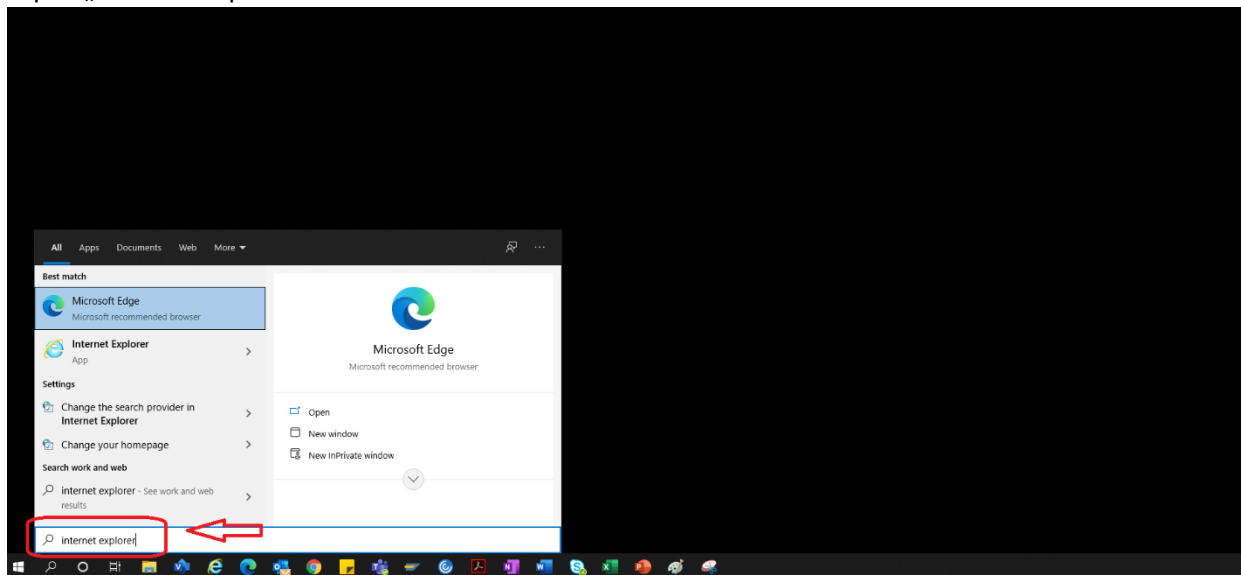
POMOC W ZAKRESIE REJESTRACJI DOSTAWCÓW

A. Dostęp do portalu dla dostawców za pośrednictwem przeglądarki Internet Explorer

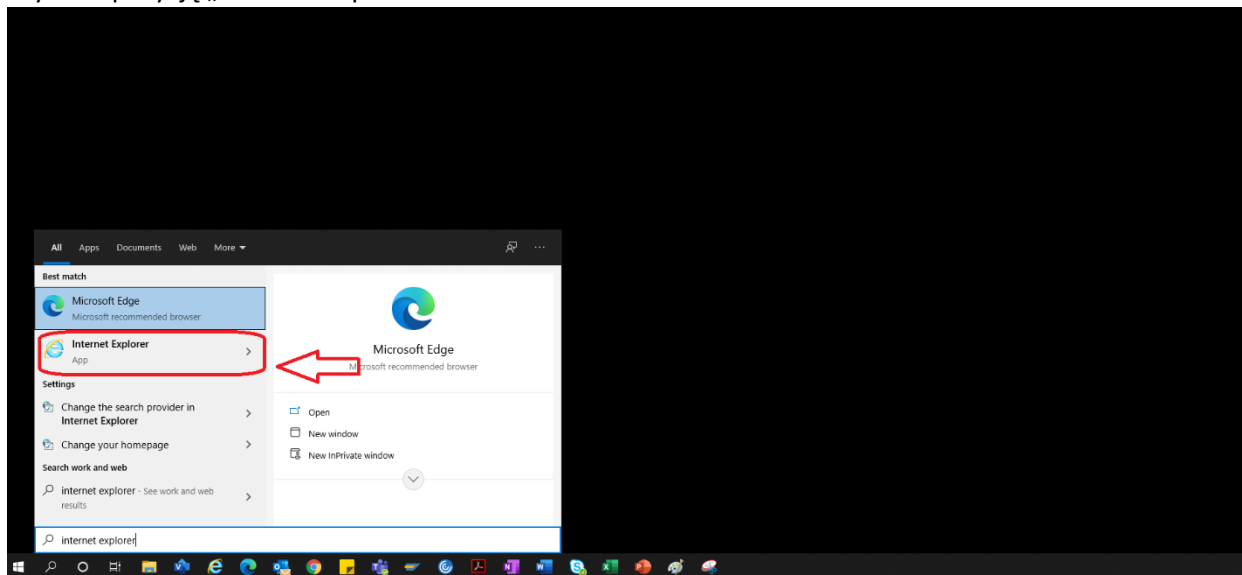
1. Kliknij pasek wyszukiwania systemu Windows



2. Wpisz „Internet Explorer”



3. Wybierz pozycję „Internet Explorer”



4. Otworzy się przeglądarka IE..



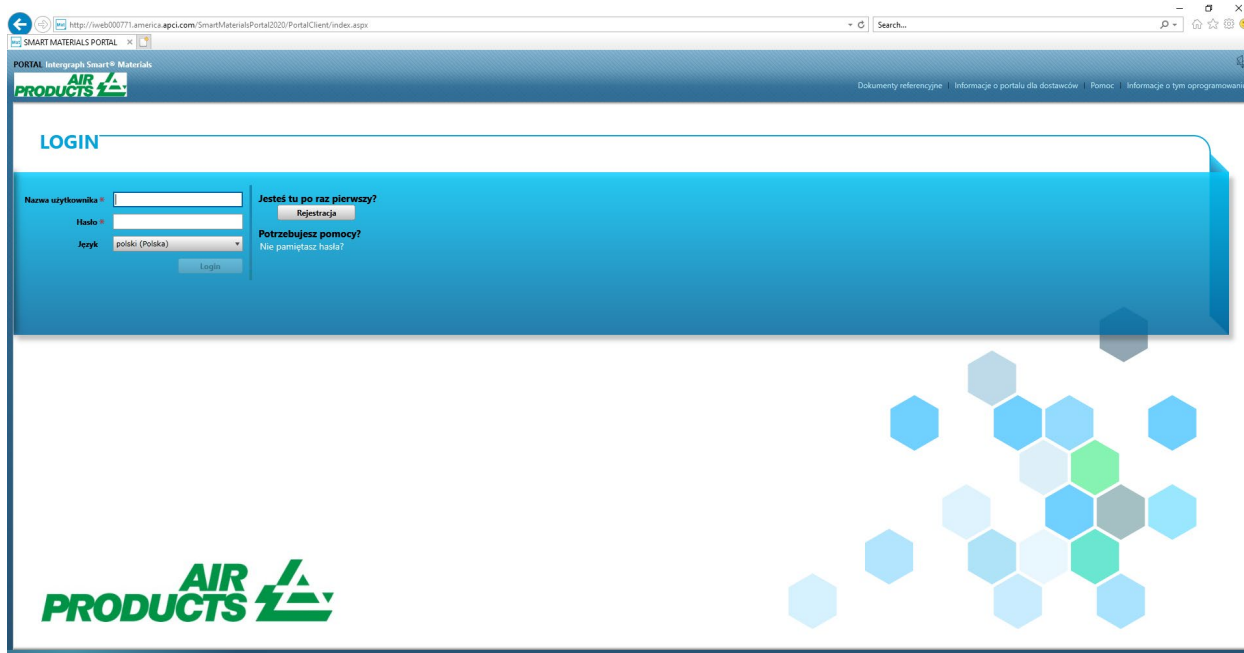
5. Kliknij hiperłączyce Portal, aby przejść do portalu dla dostawców →

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

- a. W przypadku nowych użytkowników w przeglądarce IE Explorer zostanie wyświetlony monit o zainstalowanie programu „Silverlight”. Postępuj zgodnie z instrukcjami, zainstaluj program Silverlight i odśwież przeglądarkę.

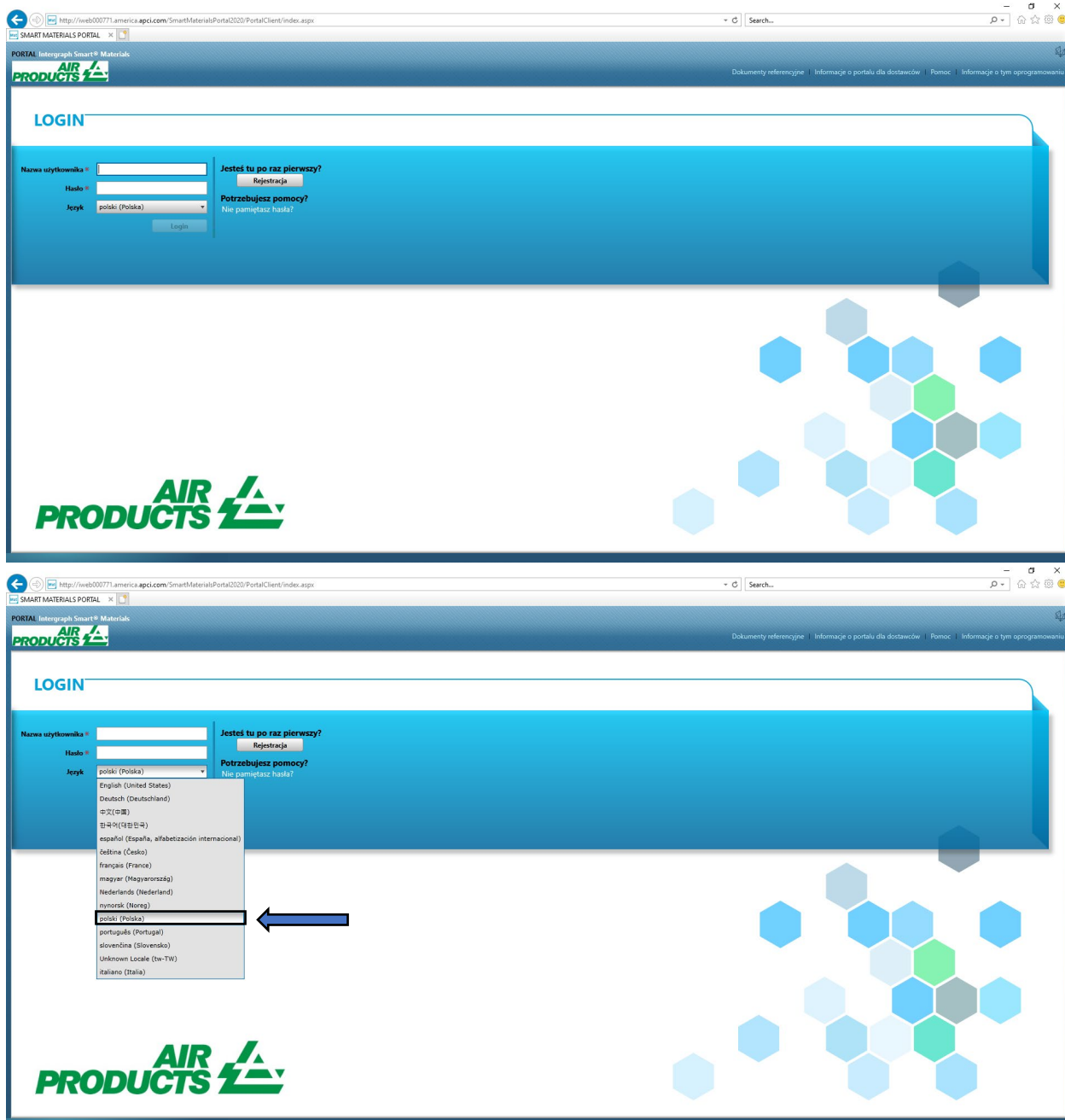


6. Otworzy się strona logowania do portalu dla dostawców

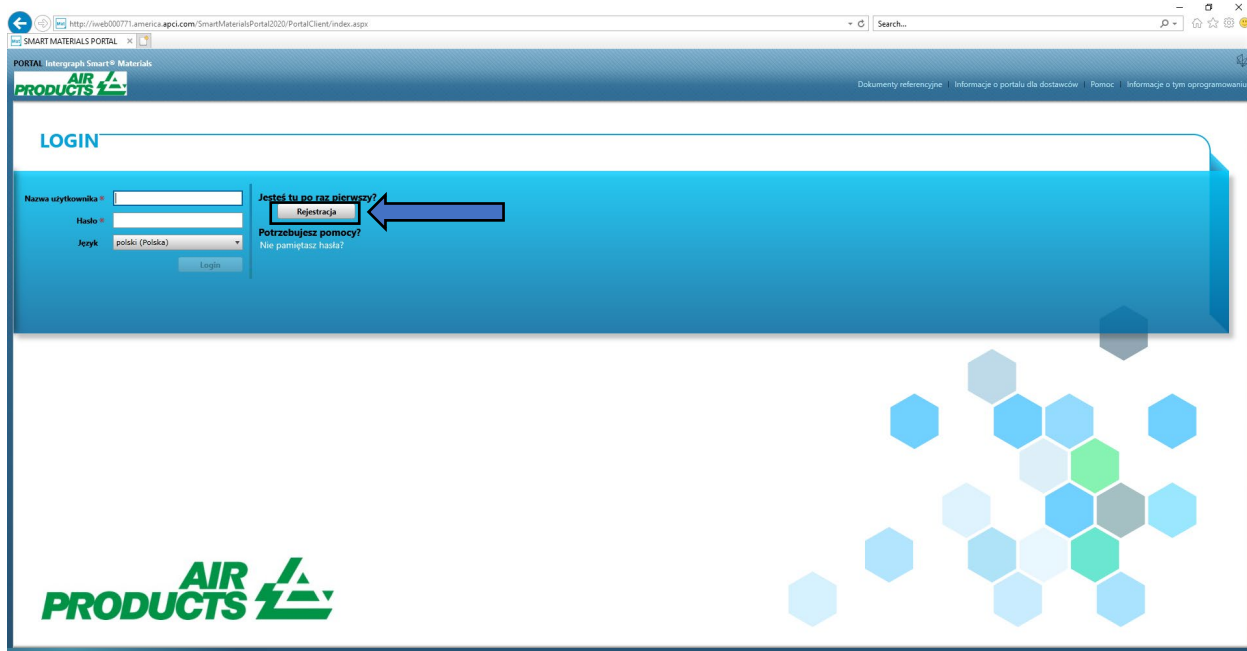


B. Etapy rejestracji dostawcy

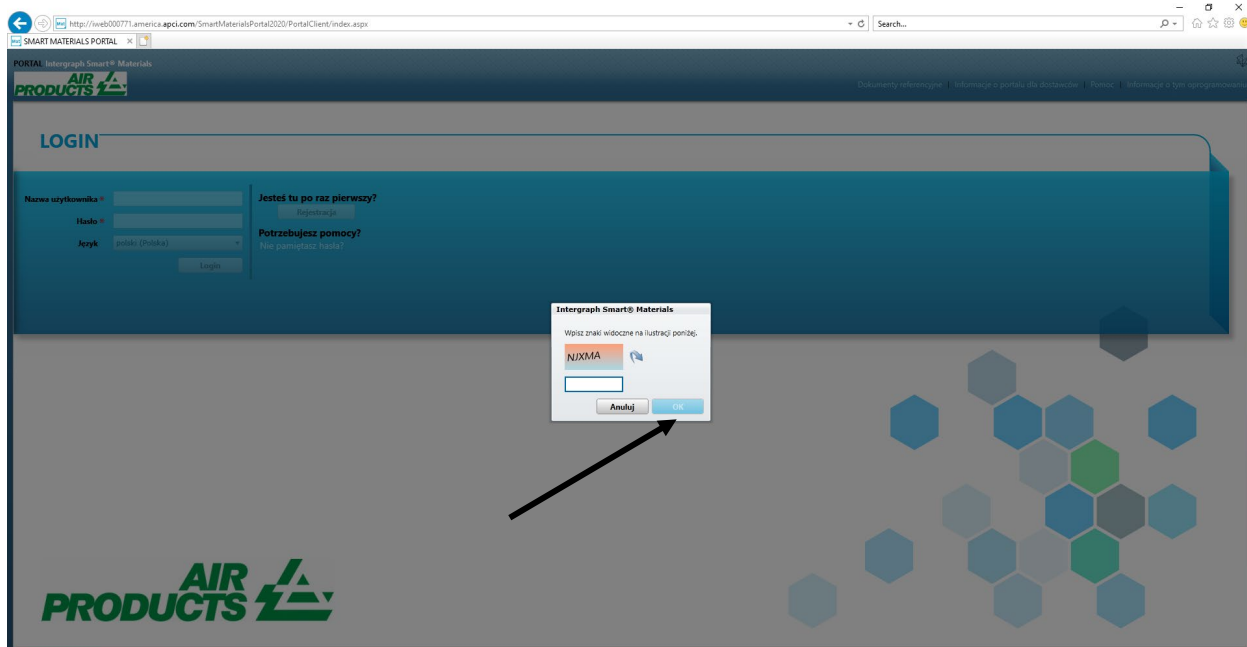
1. Skopiuj poniższe łącze do portalu dla dostawców podane przez AP w wiadomości e-mail i otwórz łącze tylko w programie Internet Explorer.
<https://engineersupplierportal.airproducts.com/>
 - Uwaga: to łącze działa wyłącznie w przeglądarce Internet Explorer.
2. Po otwarciu łącza w przeglądarce IE użytkownik musi pobrać oprogramowanie Silverlight, aby otworzyć portal dla dostawców.
3. Po zakończeniu konfiguracji oprogramowania Silverlight nastąpi przekierowanie do „**PORTALU SMART MATERIALS**” w sposób przedstawiony poniżej



4. Jeśli dostawca ma nazwę użytkownika i hasło, może użyć tych danych logowania do zalogowania się. W przeciwnym razie należy kliknąć przycisk „Zarejestruj”, jak pokazano poniżej, jeśli dostawca odwiedza portal po raz pierwszy.



5. Zostanie wyświetlony nowy kod captcha, jak pokazano poniżej. Wpisz kod captcha i kliknij przycisk „ok”.



6. Po wprowadzeniu kodu i kliknięciu przycisku „OK” zostanie wyświetlony nowy ekran z prośbą o wypełnienie pól nazwy firmy, typu firmy, identyfikatora FED (jeśli jest wymagany), typu adresu, wiersza adresu, kraju, miasta, województwa i kodu pocztowego, jak pokazano poniżej.

SMART MATERIALS PORTAL

PORTAL Intergraph Smart® Materials

SMART MATERIALS PORTAL

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy *

Typ firmy :

Dostawca (dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów)

Logistyka

Podwykonawca

Logistyka (Usługi związane z transportem i logistyką)

Podwykonawca (świadczanie prac i/lub usług)

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP

Typ adresu SDTA * Wyczyść

Wiersz adresu *

Wiersz adresu 2 *

Kraj * Wybierz kraj

Miejsce *

Województwo *

Kod pocztowy *

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następny

7. Pola oznaczone czerwoną gwiazdką są polami obowiązkowymi i dostawca musi je wypełnić.

8. Po wprowadzeniu danych firmy kliknij przycisk „Dalej” w prawym dolnym rogu, jak pokazano poniżej, aby przejść do **karty użytkownika**

SMART MATERIALS PORTAL

PORTAL Intergraph Smart® Materials

SMART MATERIALS PORTAL

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy * POLISH

Typ firmy :

Dostawca

Logistyka

Podwykonawca

Logistyka (Usługi związane z transportem i logistyką)

Podwykonawca (świadczanie prac i/lub usług)

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP 54234232

Typ adresu SDTA * Wyczyść

Wiersz adresu * 404 s.dfmoff

Wiersz adresu 2 *

Kraj * PF. Francja Polinesia

Miejsce * mnsdoffc

Województwo * Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy * 13241

Konfigurowanie konta.

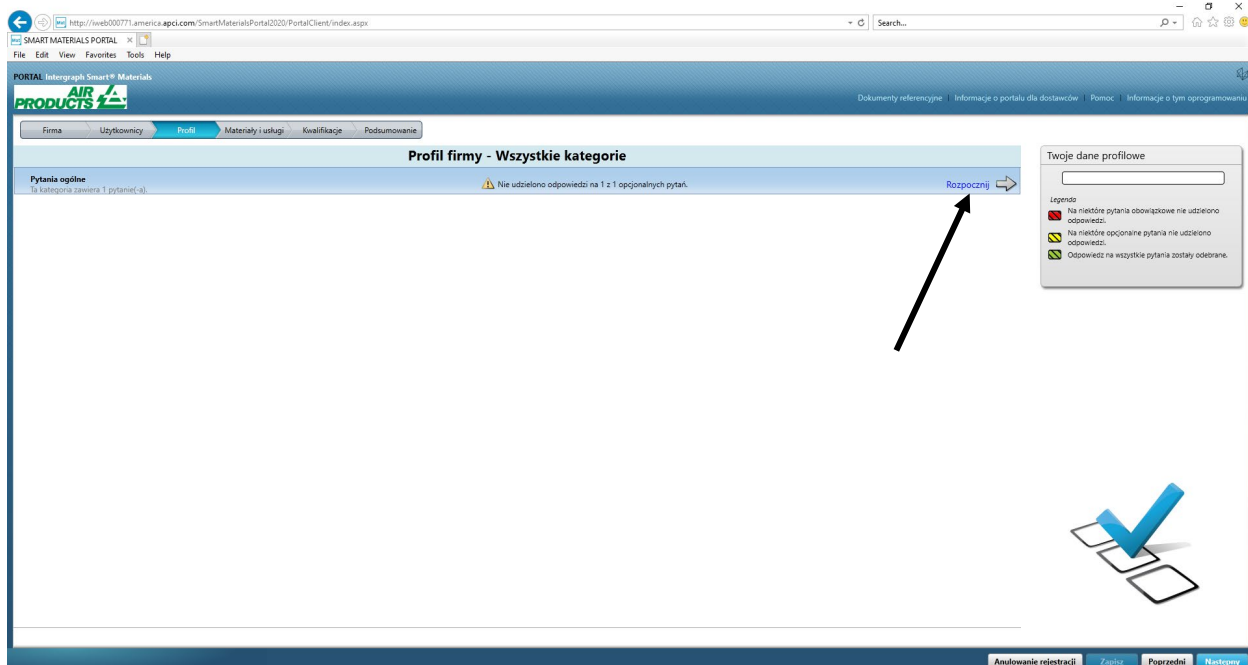
Anulowanie rejestracji Następny

9. Na karcie Użytkownicy uzupełnij wszystkie pola obowiązkowe, jak pokazano poniżej, a następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do karty **„Profil”**:

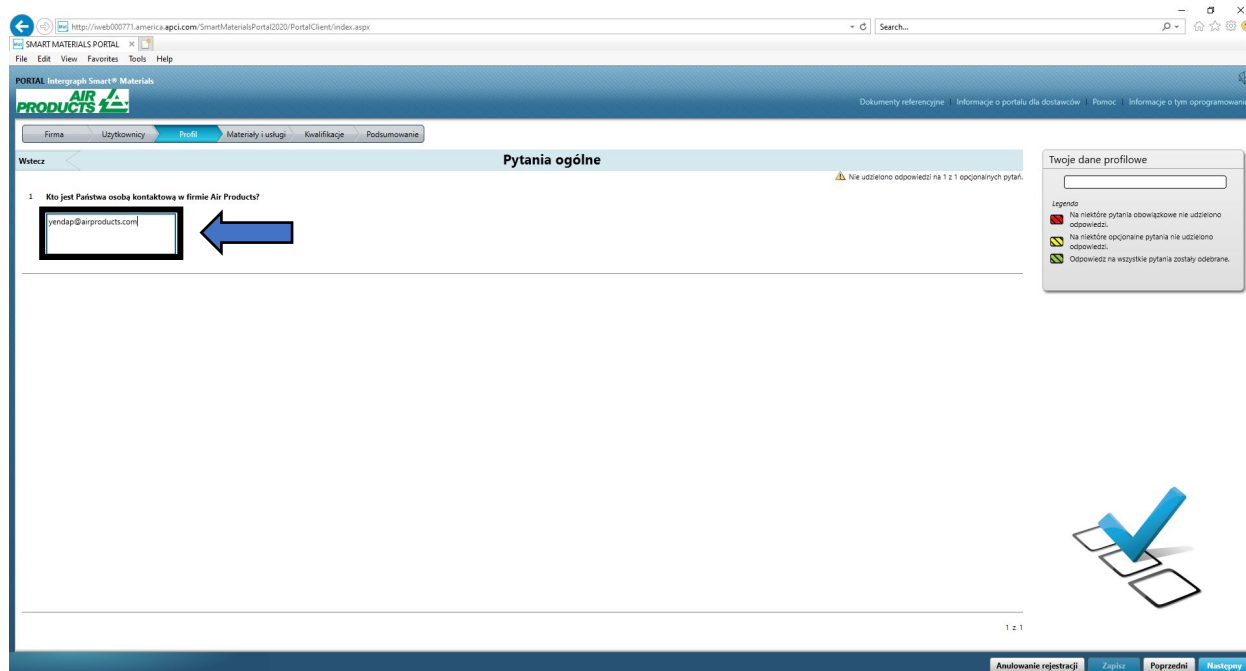
Po podaniu tych informacji użytkownik początkowy zostanie automatycznie użytkownikiem głównym. Dostawcy mogą dodawać dodatkowych użytkowników na karcie „**Użytkownicy**”

10. Pojawi się powiadomienie informujące o utworzeniu konta, jak pokazano poniżej. Kliknij przycisk „OK”.

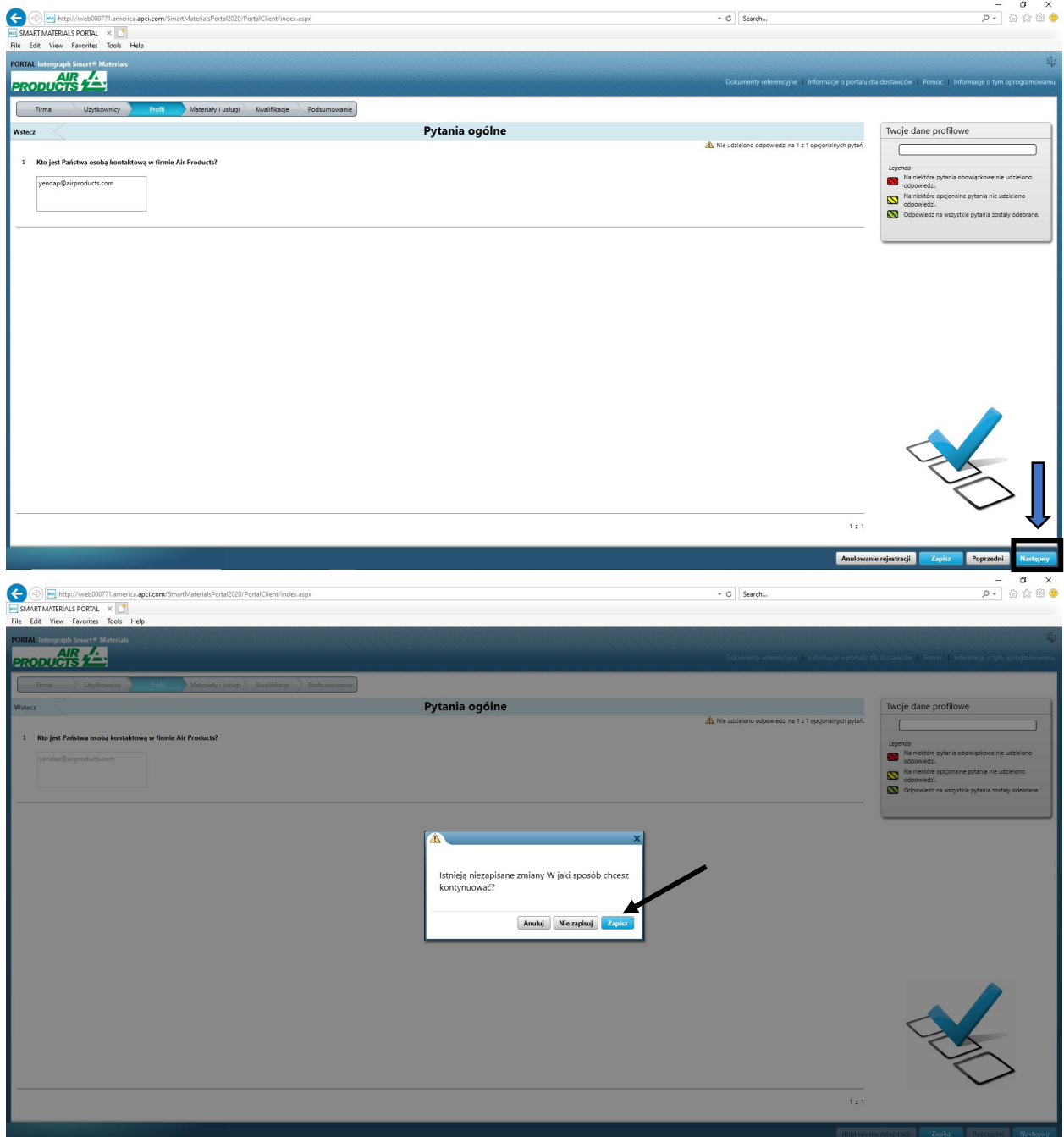
11. Na następnym ekranie zostanie wyświetlona karta „Profil”. Dostawca powinien kliknąć przycisk „Rozpocznij”, aby odpowiedzieć na pytania w kwestionariuszu.



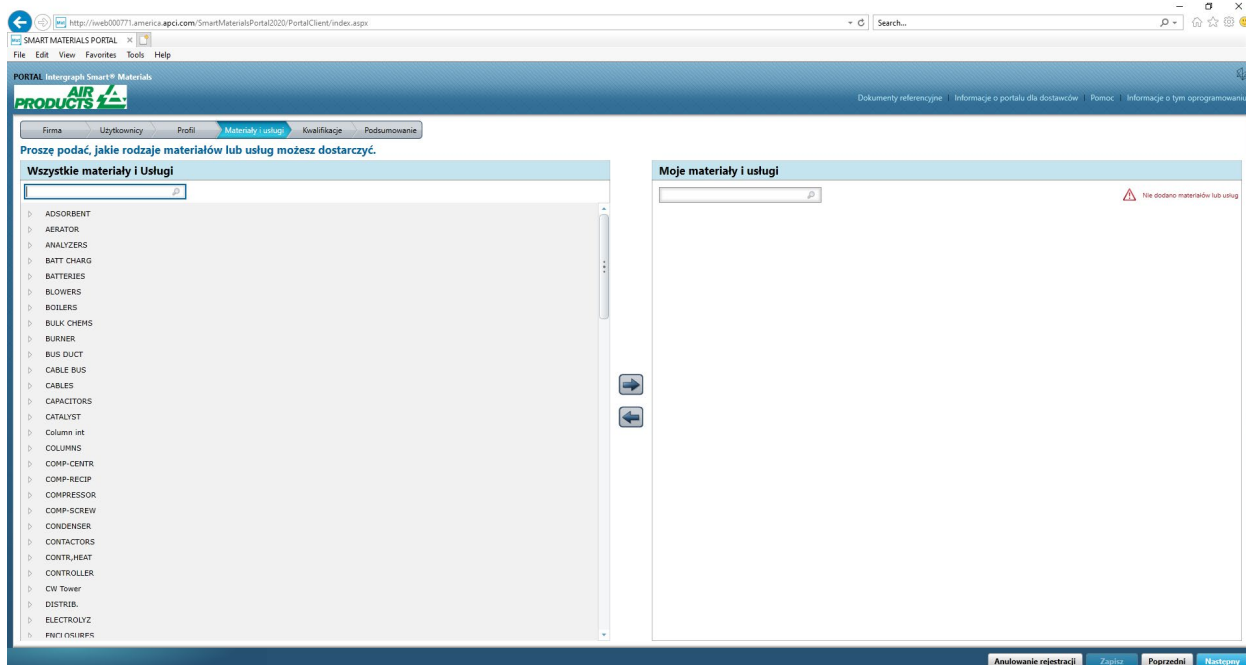
12. Wprowadź adres e-mail nabywcy AP w polu „Dane kontaktowe dla firmy Air Products” i zapisz



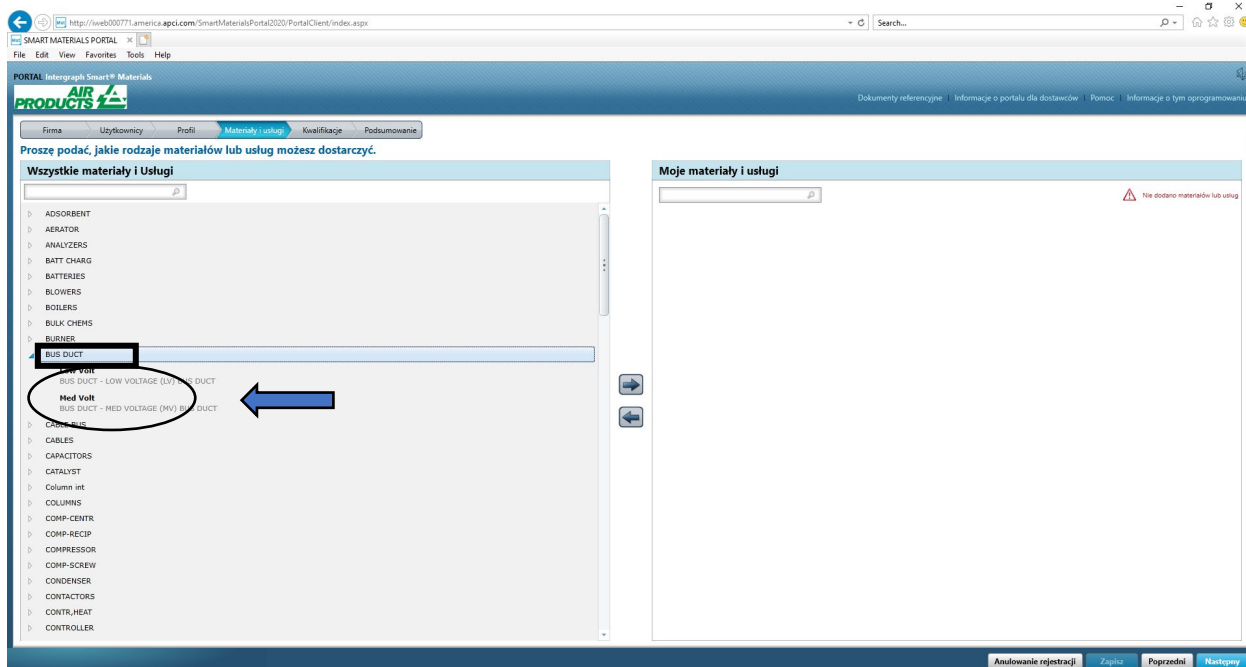
13. Kliknij przycisk Dalej



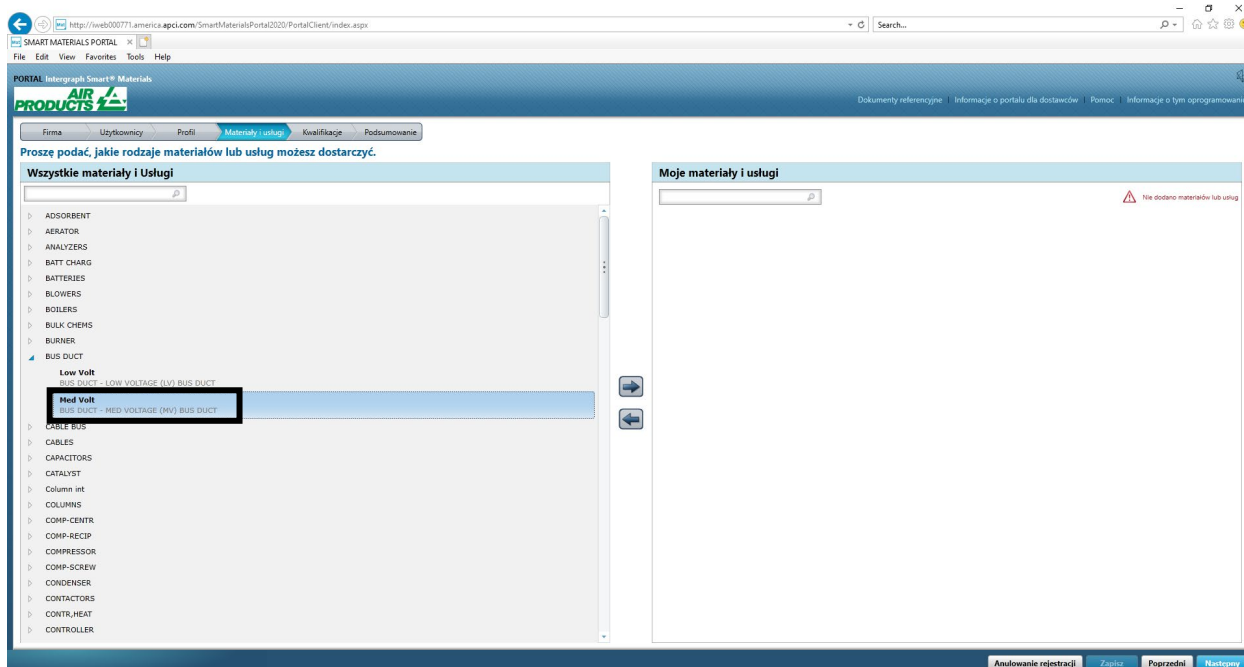
14. Zostanie otwarta sekcja „Materiały i usługi”



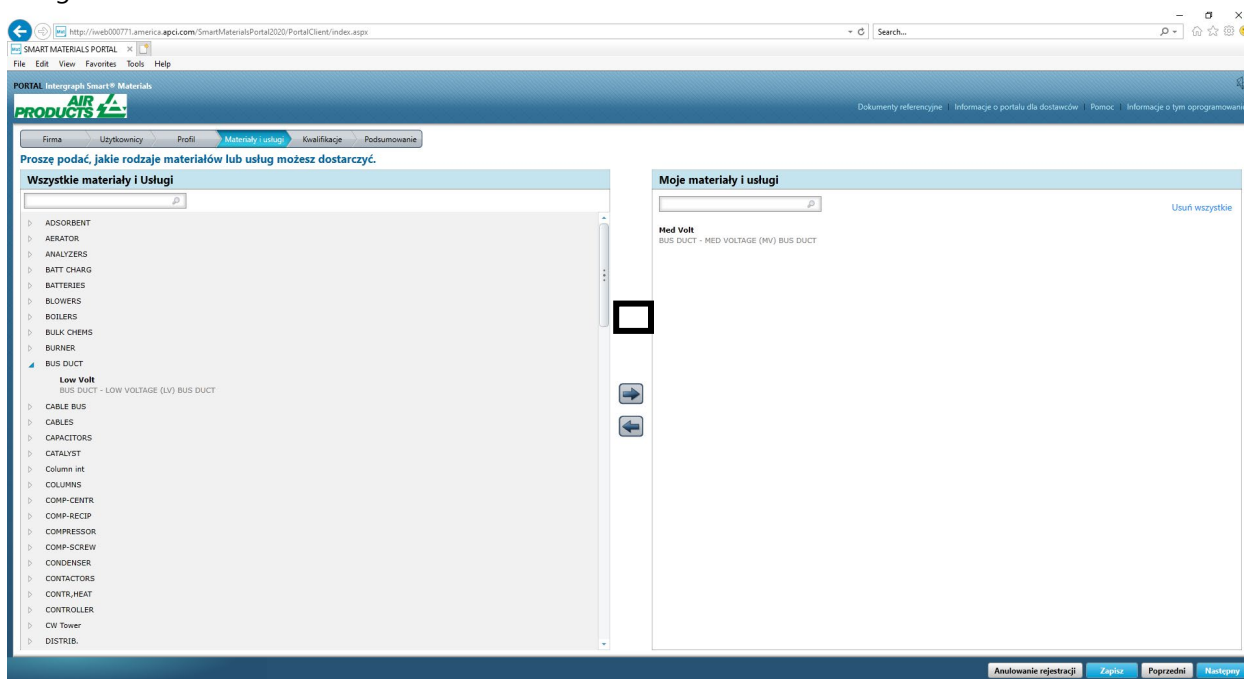
15. knij pozycję Kategoria materiału, aby otworzyć podmenu



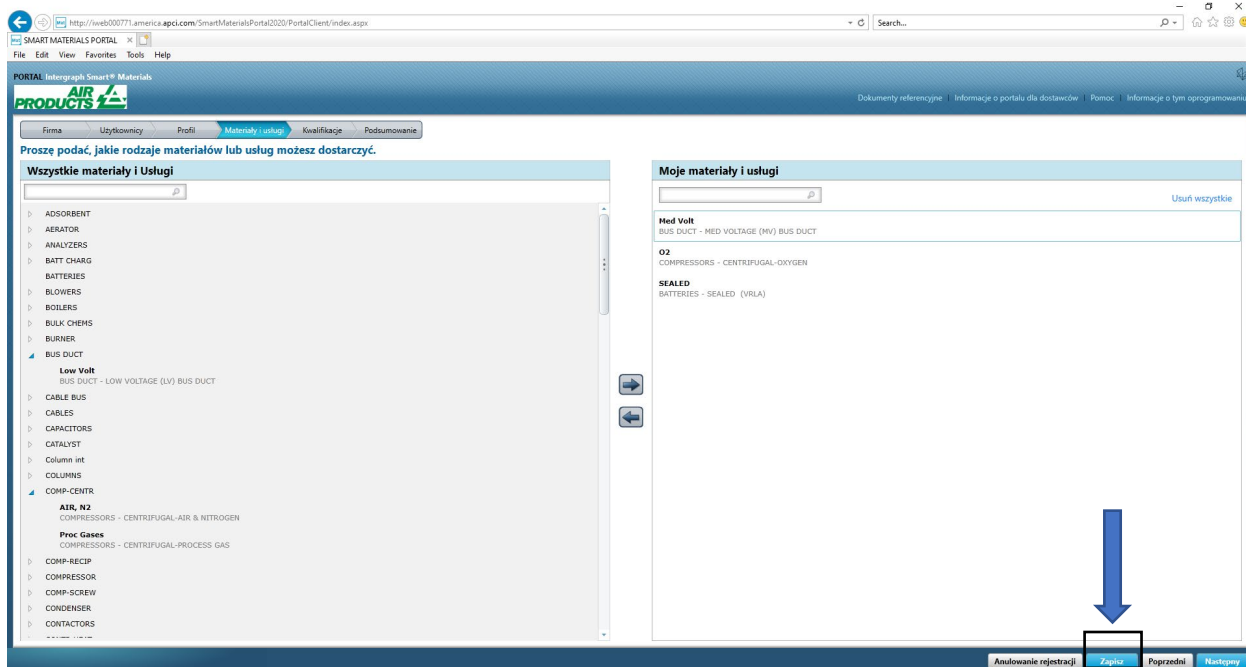
16. Wybierz żądany „Materiał”



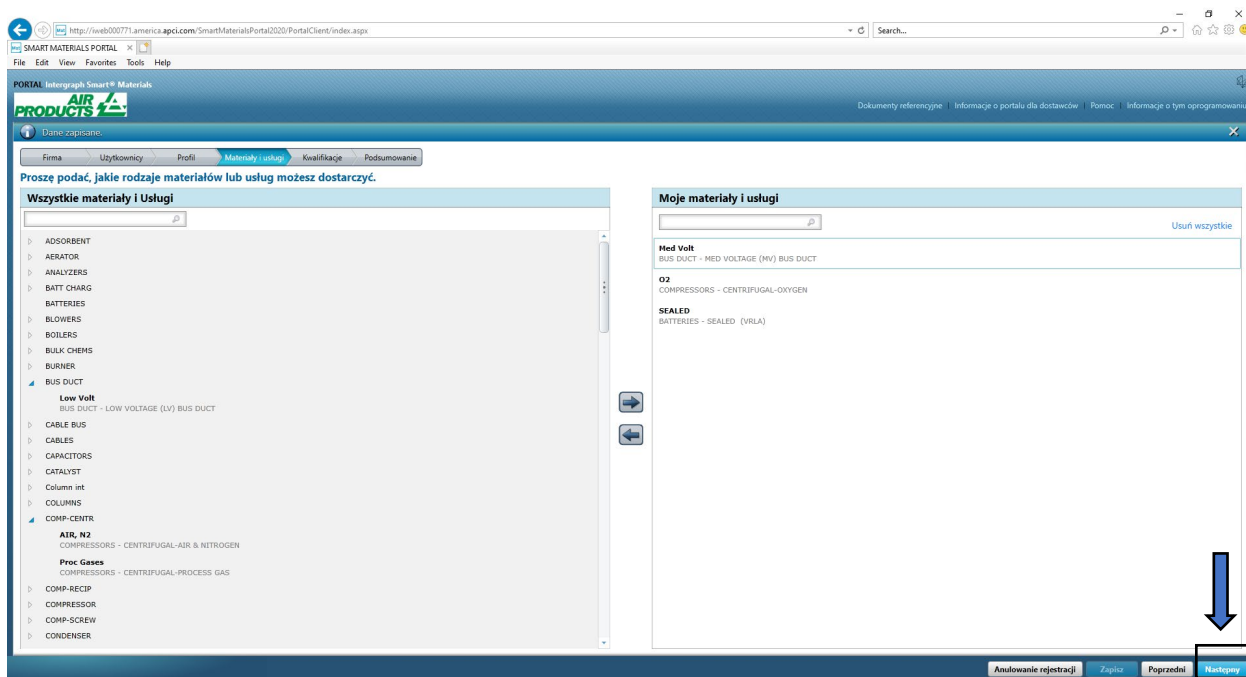
17. Kliknij strzałkę w prawo „→”, aby dodać wybrany materiał do kategorii „Moje materiały i usługi”



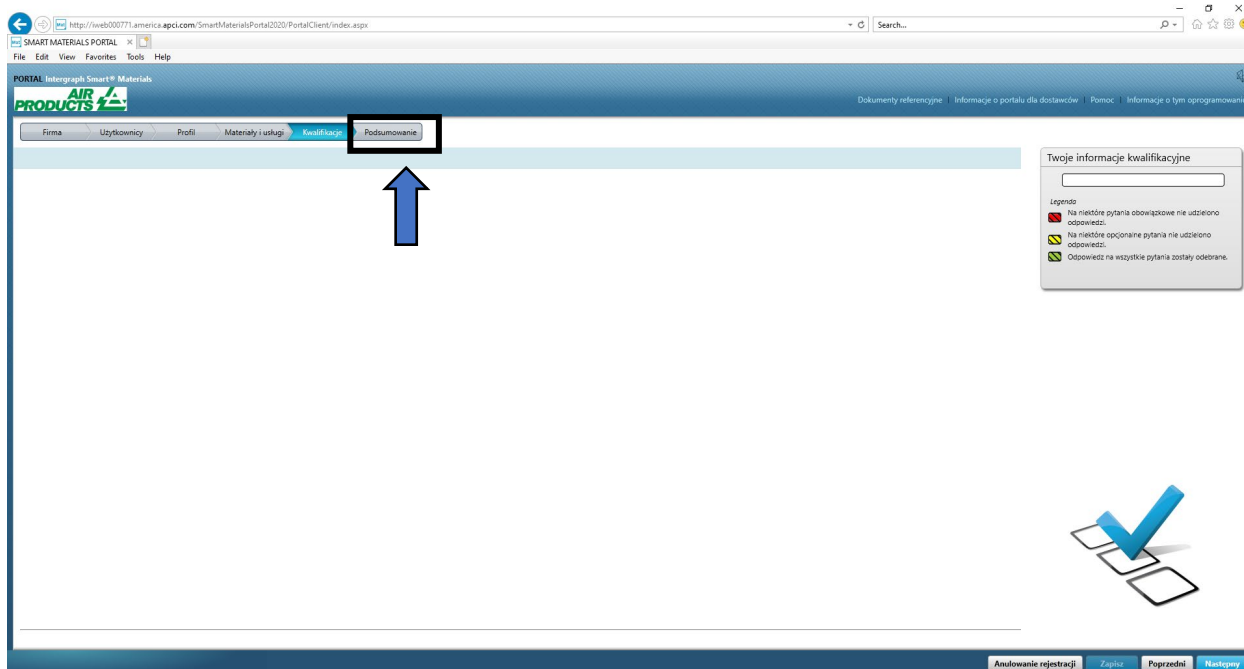
18. Kliknij przycisk „Zapisz”



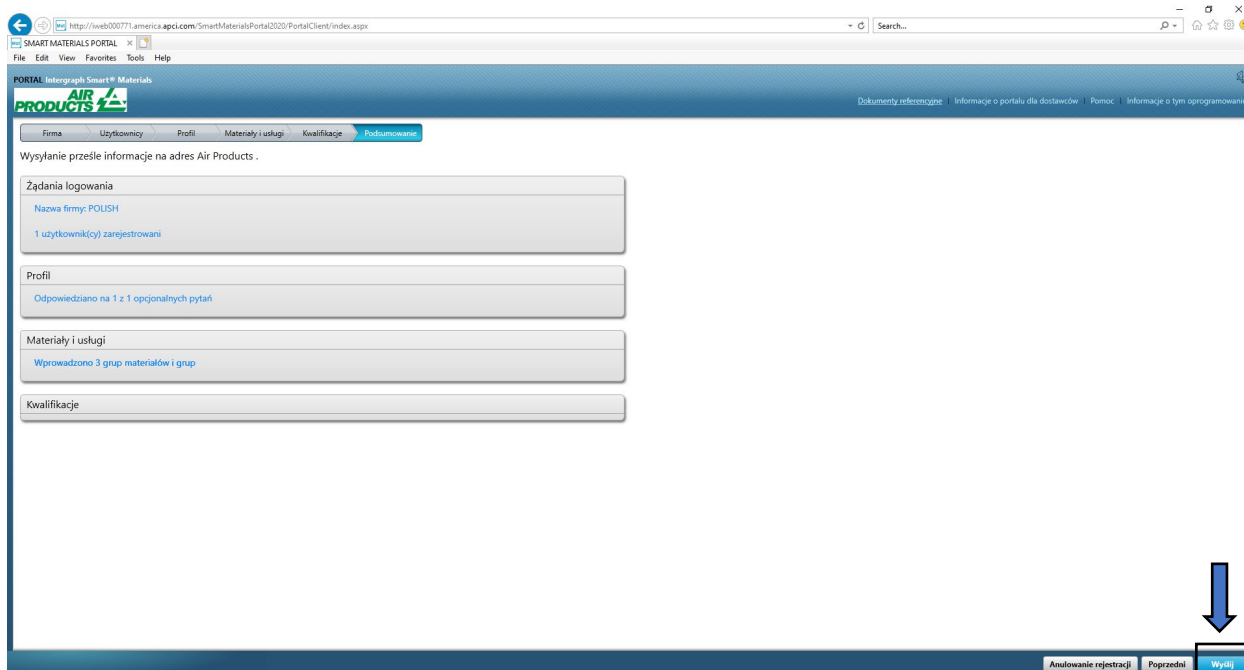
19. Kliknij przycisk Dalej

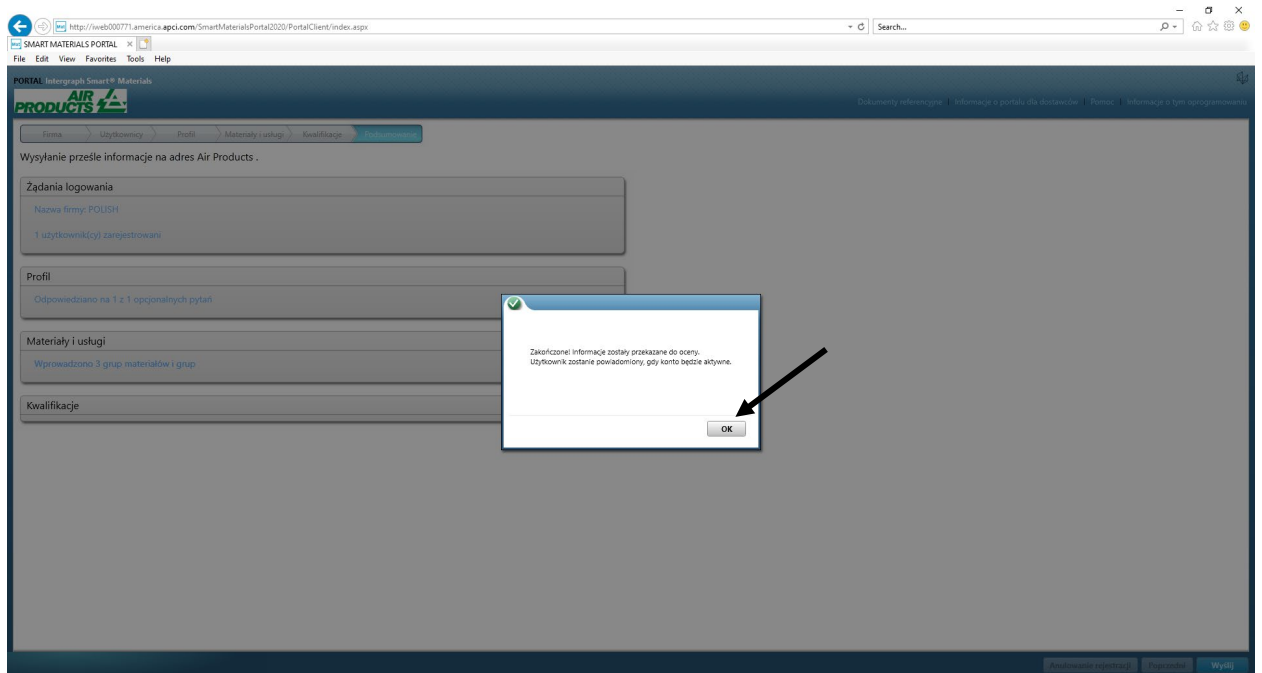
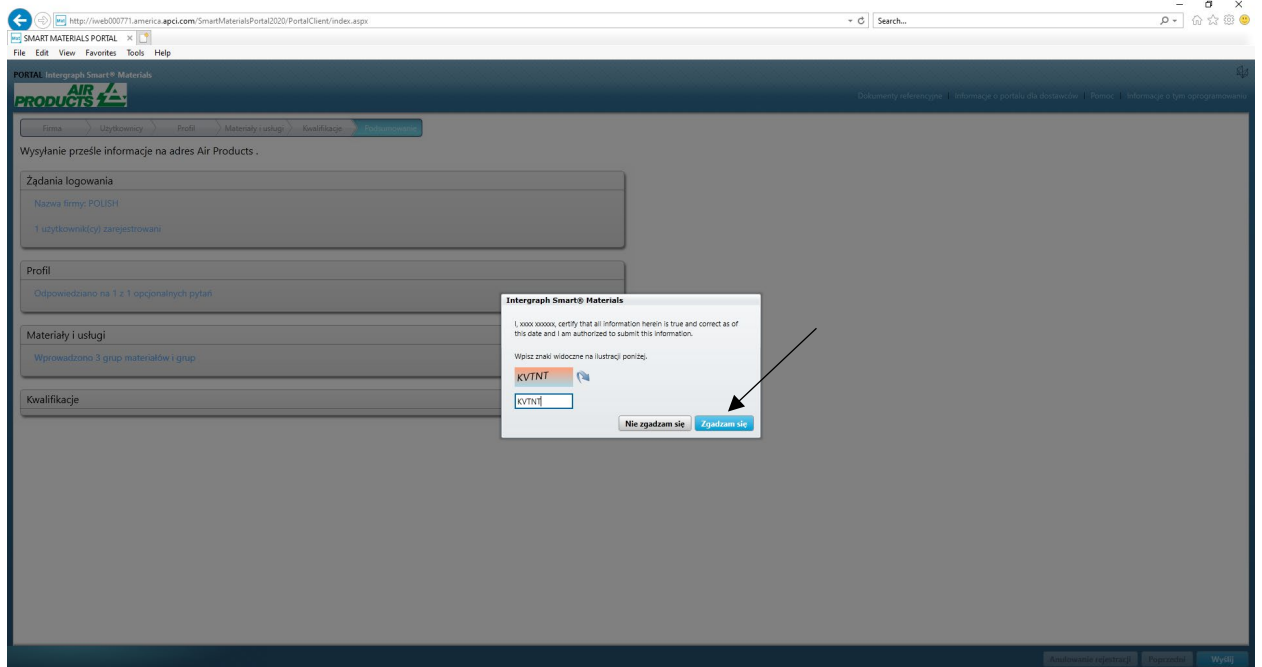


20. Kliknij kartę „Podsumowanie”



21. Kliknij przycisk „Wyslij”. Na tym kończy się dodawanie profilu dostawcy.

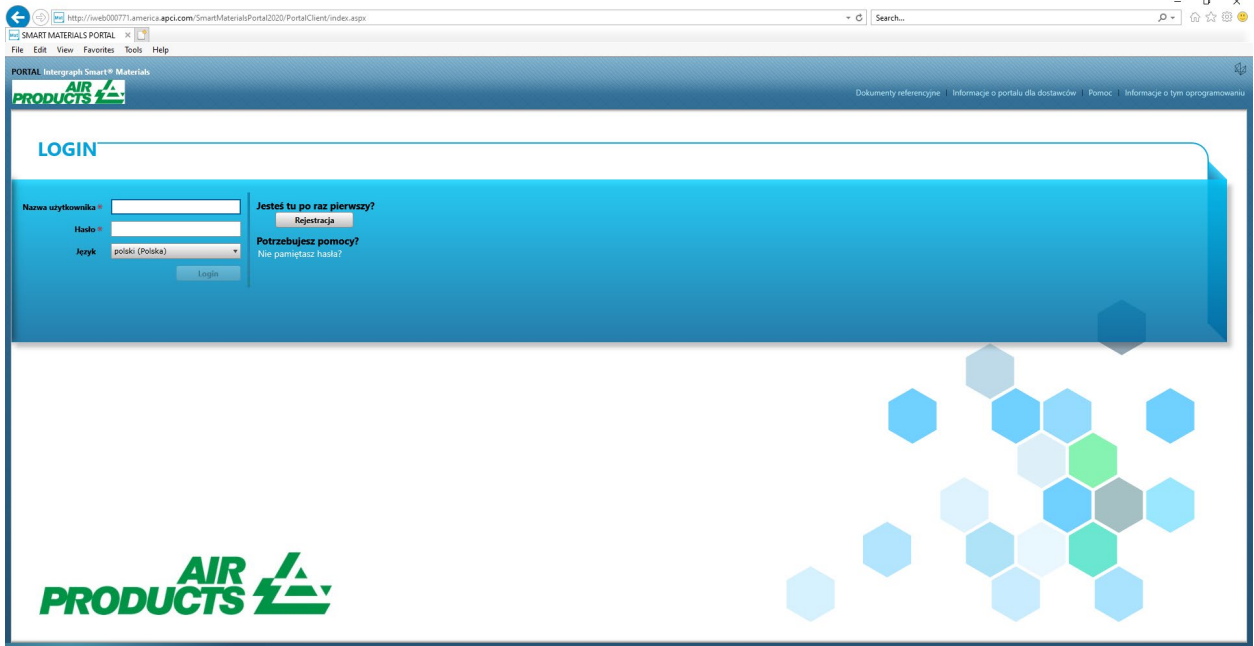




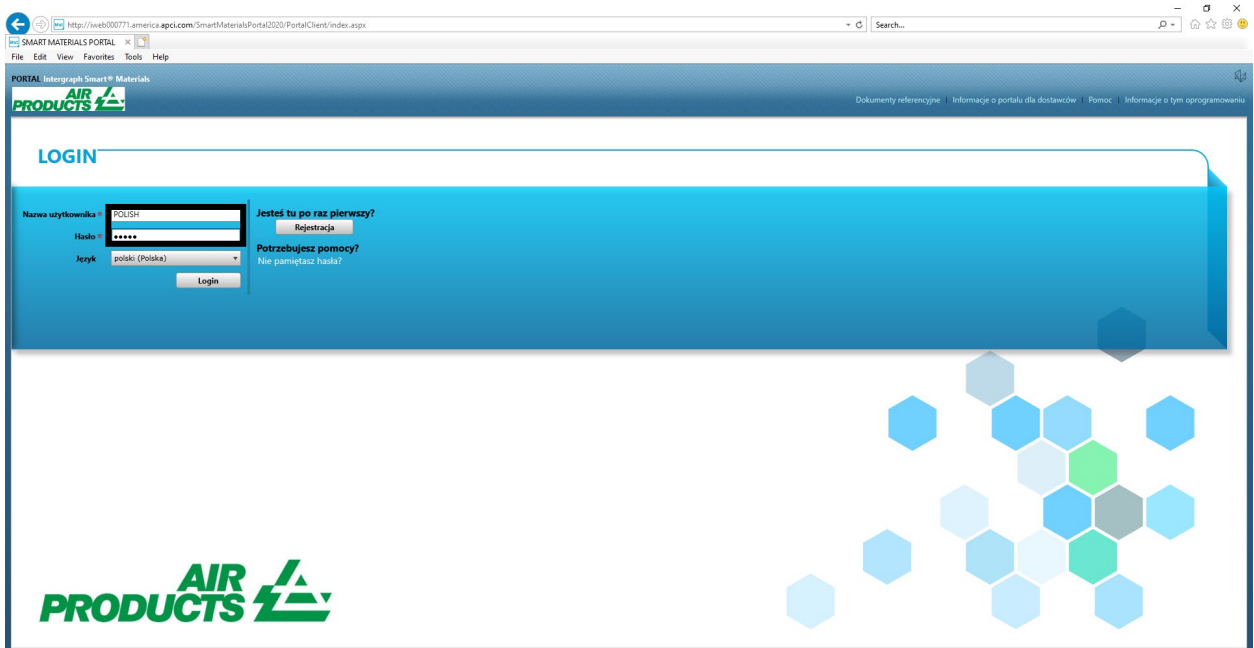
C. Logowanie do portalu dostawcy

1. Przejdź do strony głównej portalu dla dostawców:
<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

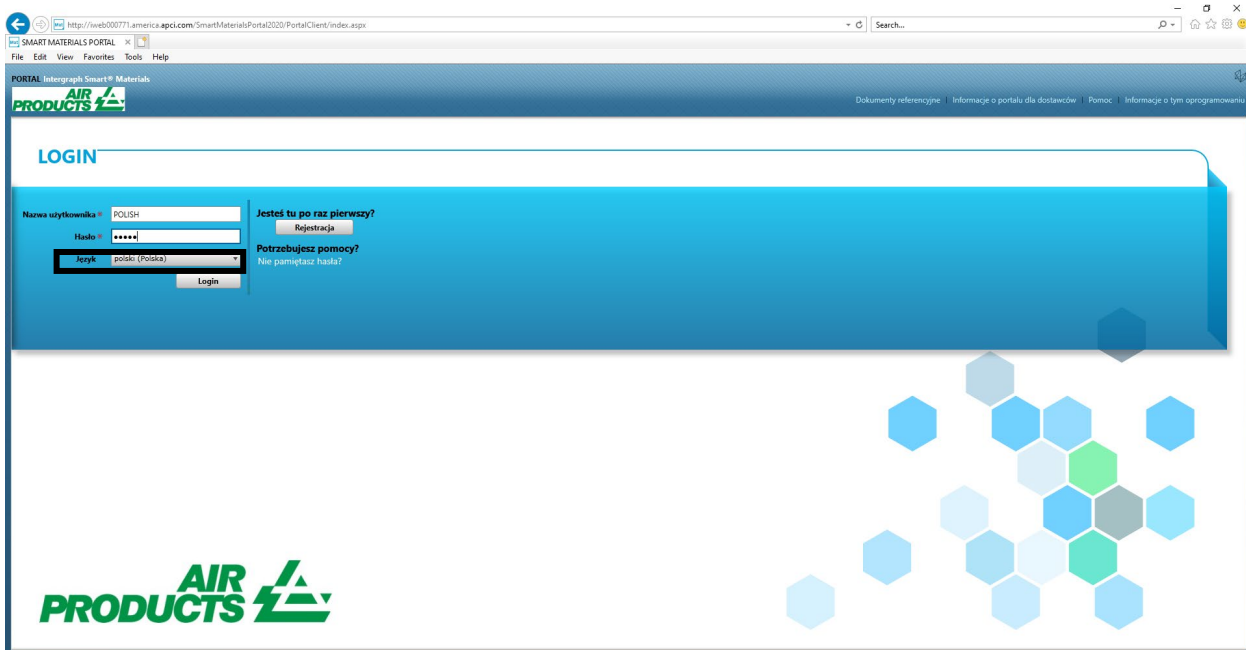
Uwaga: należy korzystać wyłącznie z przeglądarki Internet Explorer.



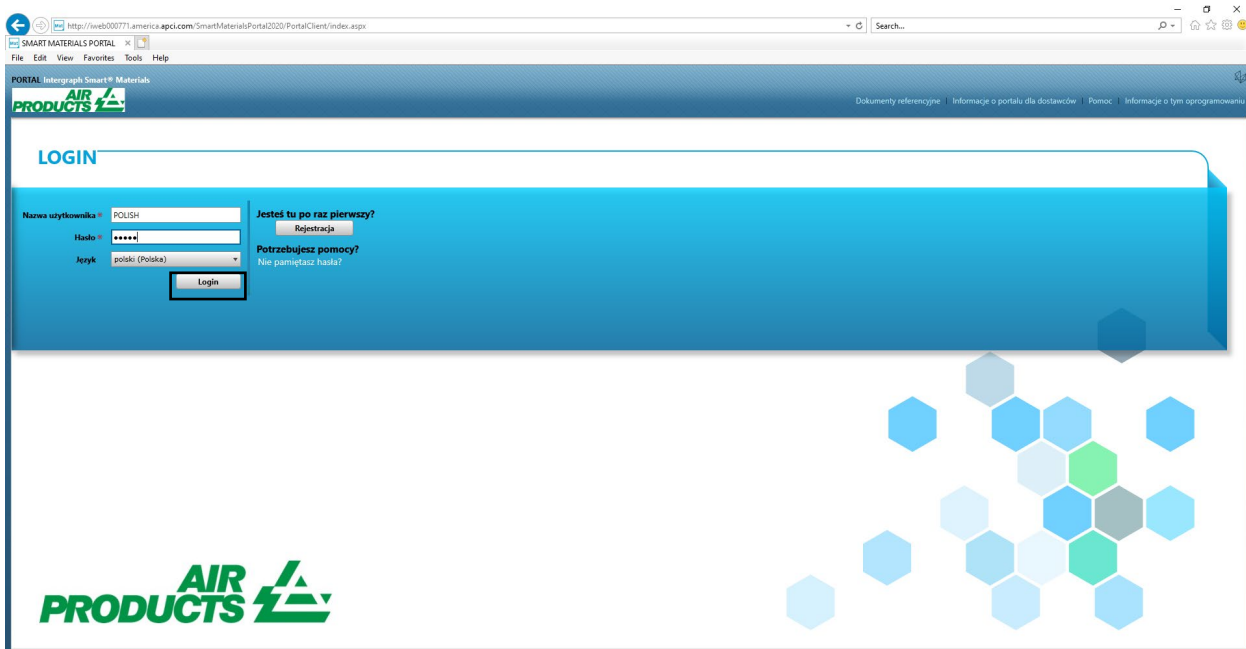
2. Wprowadź dane logowania, aby zalogować się do portalu dla dostawców



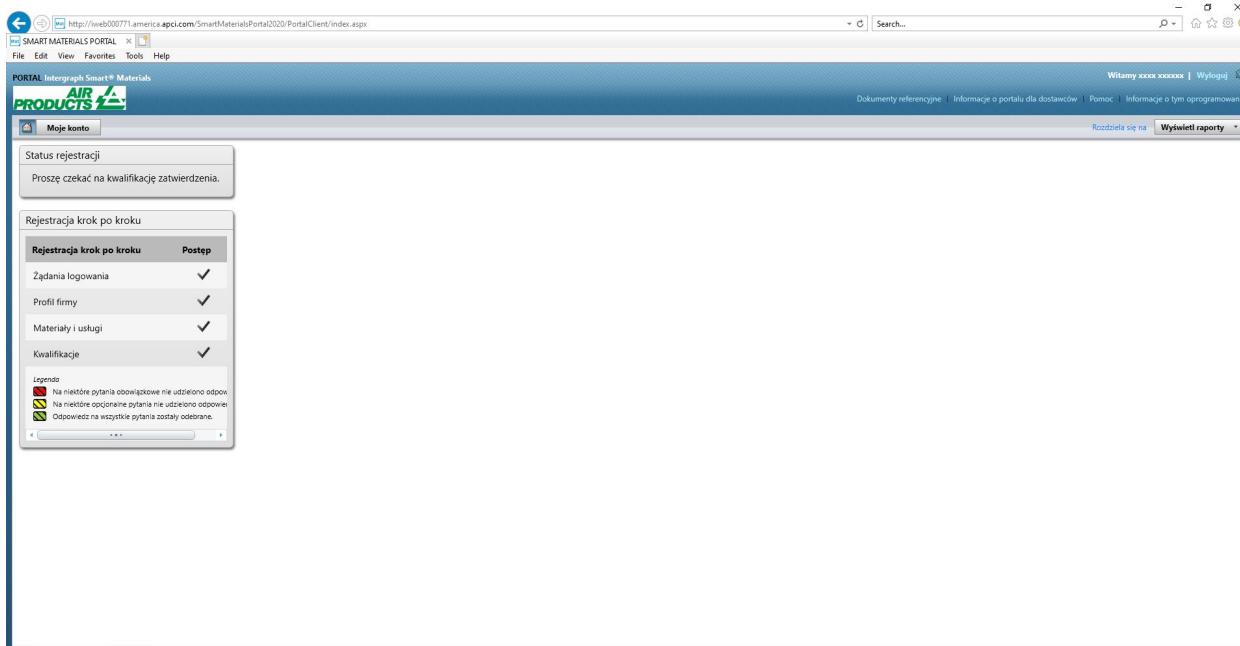
3. Wybierz język



4. Kliknij przycisk „Zaloguj”, aby przejść do portalu.

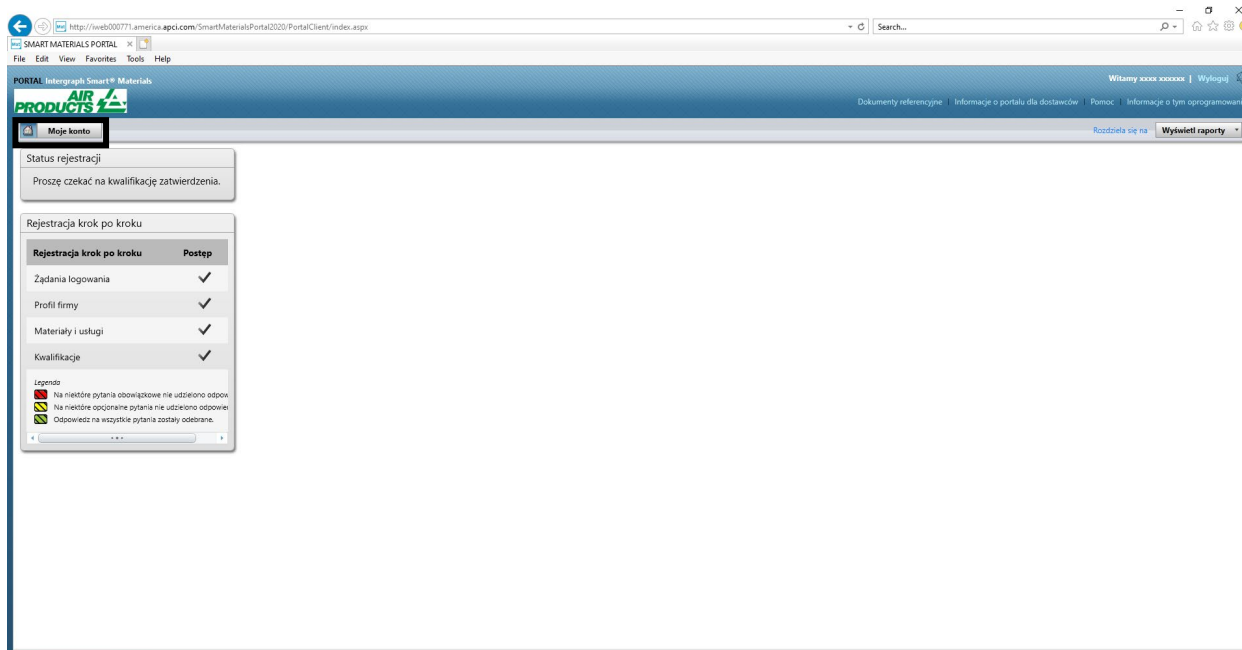


5. To jest strona główna portalu



D. Zmiany w profilu

1. Zaloguj się do portalu zgodnie z powyższymi instrukcjami i kliknij „MOJE KONTO”



2. Przejdź do sekcji profilu

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy **Profil** Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy: POLISH

Typ firmy:
 Dostawca/dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów
 Logistyka/usługi związane z transportem i logistyką
 Podwykonawca (świadczycie prac i/lub usług)

Dostawca
 Logistyka
 Podwykonawca

Konfigurowanie konta.

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP: 34234232

Typ adresu: SDITA

Wiersz adresu: 404 softmoff

Wiersz adresu 2:

Kraj: PF, Francja Polinesia

Miasto: msoftmoff

Województwo: Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy: 13241

Anulowanie rejestracji Następnym Zapisz

3. Wybierz menu rozwijane Wersja

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil **Materiały i usługi** Kwalifikacje Podsumowanie

Wersja 0 (wydano 5/17/2021)

Profil firmy - Wszystkie kategorie

Pytania ogólne
 Ta kategoria zawiera 1 pytanie(a)

✓ Odpowiedziano na wszystkie pytania. Przegląd

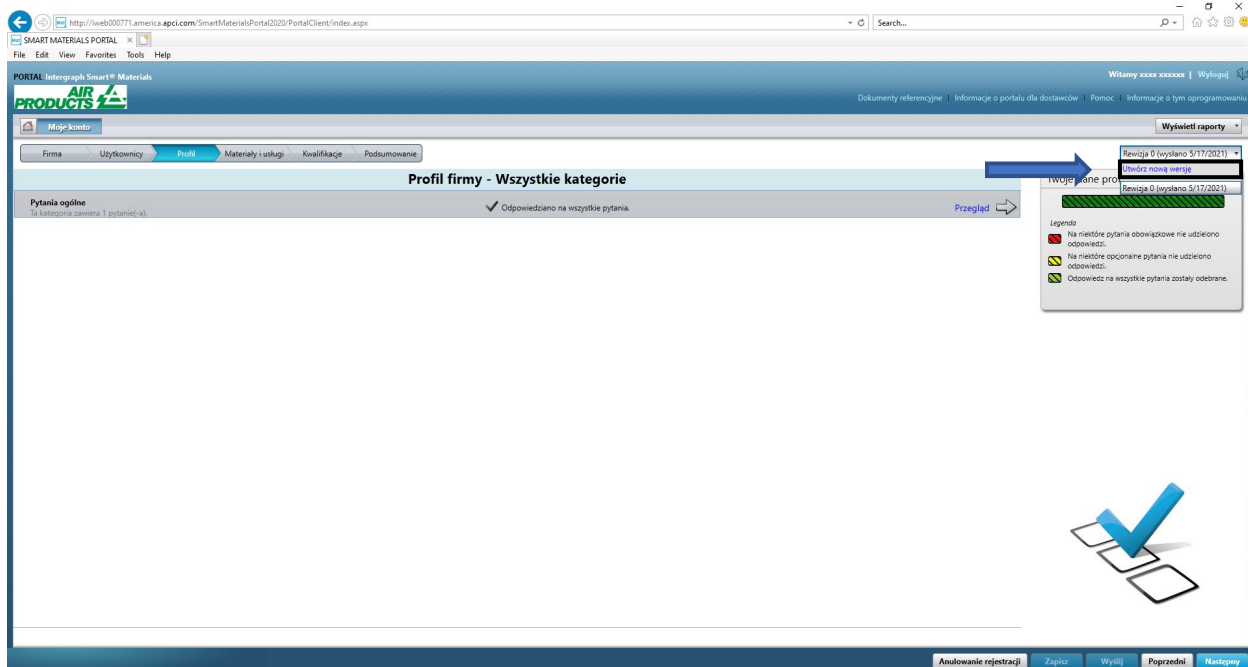
Twoje dane profilowe

Legenda

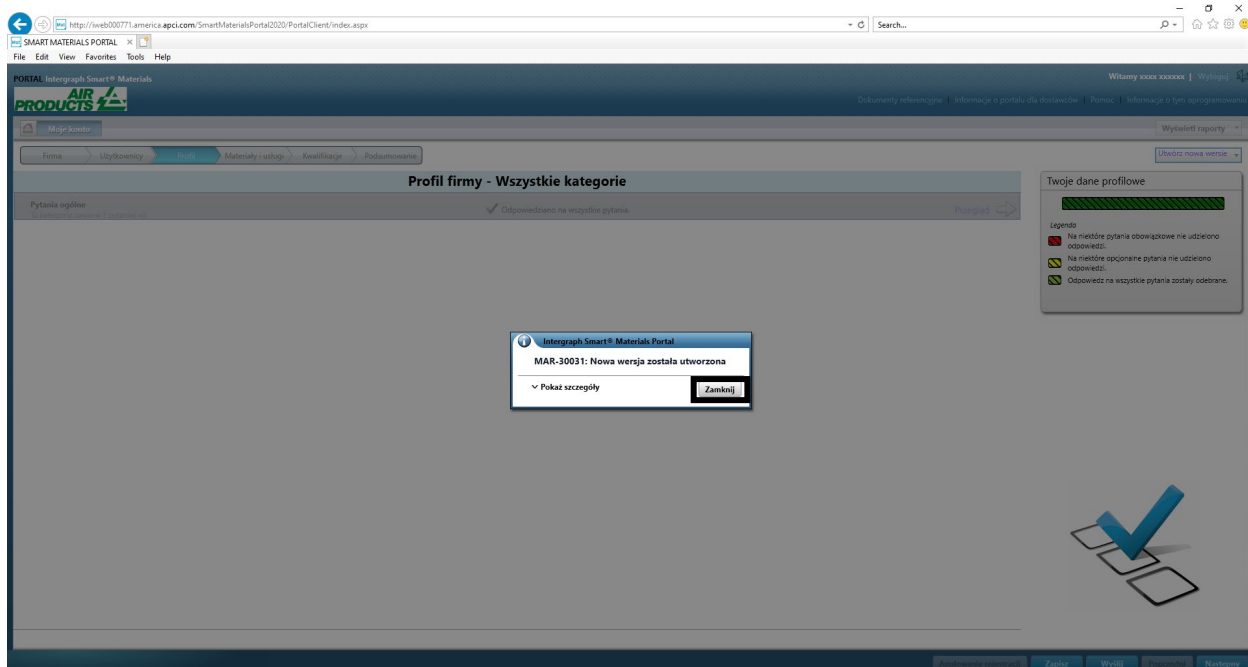
- Na niektóre pytania obowiązkowe nie udzielono odpowiedzi.
- Na niektóre opcjonalne pytania nie udzielono odpowiedzi.
- Odpowiedz na wszystkie pytania zostały odebrane.

Anulowanie rejestracji Zapisz Wyjść Poprzedni Następnym

4. Kliknij przycisk „Utwórz nową wersję”.



5. Zostanie wyświetlone wyskakujące okno. Kliknij przycisk „Zamknij”



6. Otwórz kartę „Firma” i wprowadź niezbędne zmiany w informacjach profilu.

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profie Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Profil firmy - Wszystkie kategorie

Pytania ogólne Przejdź

✓ Odpowiedziano na wszystkie pytania.

Twoje dane profilowe

Legenda

- Na niektóre pytania obowiązkowe nie udzielono odpowiedzi.
- Na niektóre opcjonalne pytania nie udzielono odpowiedzi.
- Odpowiedz na wszystkie pytania zostały odebrane.

Anulowanie rejestracji Zapisz Wyjdź Poprzedni Następny

7. W razie potrzeby zaktualizuj informacje o firmie. Wszystkie pola oznaczone gwiazdką (*) muszą być obowiązkowo zaktualizowane.

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profie Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy * POLISH

Typ firmy *
Dostawca (dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów)
Logistyka (dla logistyki związane z transportem i logistyką)
Podwykonawca (świadczanie prac i/lub usług)

Dostawca
 Logistyka
 Podwykonawca

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP 343342322

Typ adresu SOTA * Wyczyść

Wiersz adresu 1 404 s01ms01 Dr

Wiersz adresu 2

Kraj * PF Francja Polmesia

Miasto * ms01s01c

Województwo Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy * 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następny Zapisz

8. Kliknij przycisk „Zapisz”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy: POLISH

Typ firmy:
 Dostawca/dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów
 Logistyka/usługi związane z transportem i logistyką
 Podwykonawca/swiadczenie prac i/lub usług

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP: 542342322

Typ adresu: SDTA

Wiersz adresu: 404 solfmaff Dr

Wiersz adresu 2:

Kraj: PF Francja

Miasto: msstfddc

Województwo: Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy: 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następnym **Dalej**

9. Kliknij przycisk „Dalej”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Dane zapisane.

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy: POLISH

Typ firmy:
 Dostawca/dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów
 Logistyka/usługi związane z transportem i logistyką
 Podwykonawca/swiadczenie prac i/lub usług

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP: 542342322

Typ adresu: SDTA

Wiersz adresu: 404 solfmaff Dr

Wiersz adresu 2:

Kraj: PF Francja

Miasto: msstfddc

Województwo: Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy: 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji **Następnym** Zapisz

10. Przejdź do sekcji „Profil”

PORTAL Intergraph Smart® Materials

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Uzytkownicy **Profil** Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * xxxx

Nazwisko * xxxxxx

Pozycja * xxxxx

Departament * xxx

Telefon * 233495233

E-mail: * xx@gmail.com

Typ adresu

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * POLISH

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności

Ustaw jako główny użytkownik

Wymuś zmianę hasła

[Dodaj nowego ...](#)

Uzytkownicy

Uzytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następnym

11. Kliknij przycisk „Wyślij”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Uzytkownicy **Profil** Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Profil firmy - Wszystkie kategorie

Pytania ogólne

✓ Odpowiedziano na wszystkie pytania. [Przejdź](#)

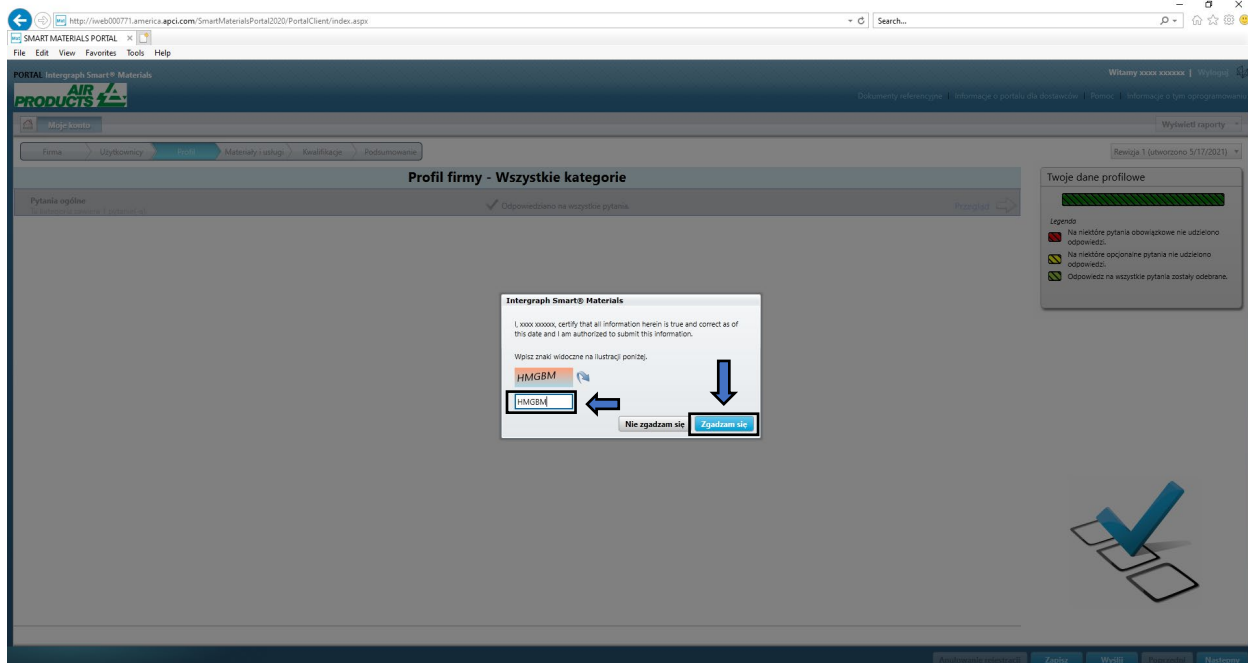
Twoje dane profilowe

Legenda

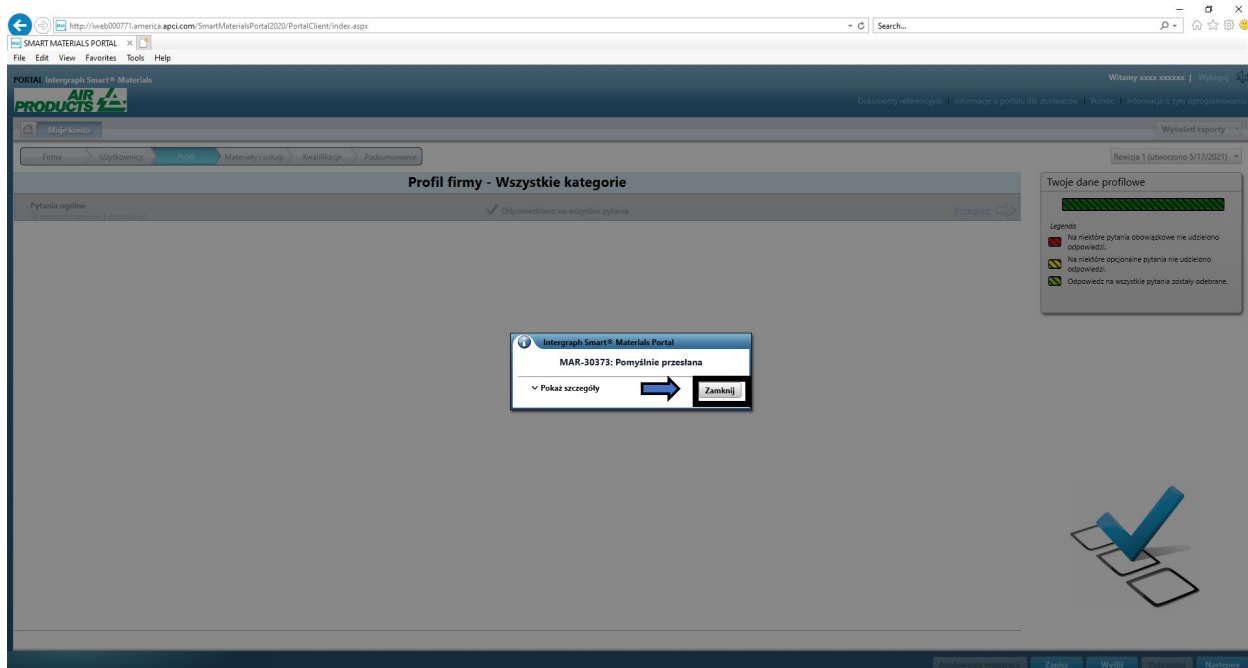
- Na niektóre pytania obowiązkowe nie udzielono odpowiedzi.
- Na niektóre opcjonalne pytania nie udzielono odpowiedzi.
- Odpowiedz na wszystkie pytania zostały odebrane.

Anulowanie rejestracji Zapisz **Wyślij** Poprzedni Następnym

12. Wprowadź kod captcha i kliknij przycisk „Zgadzam się”



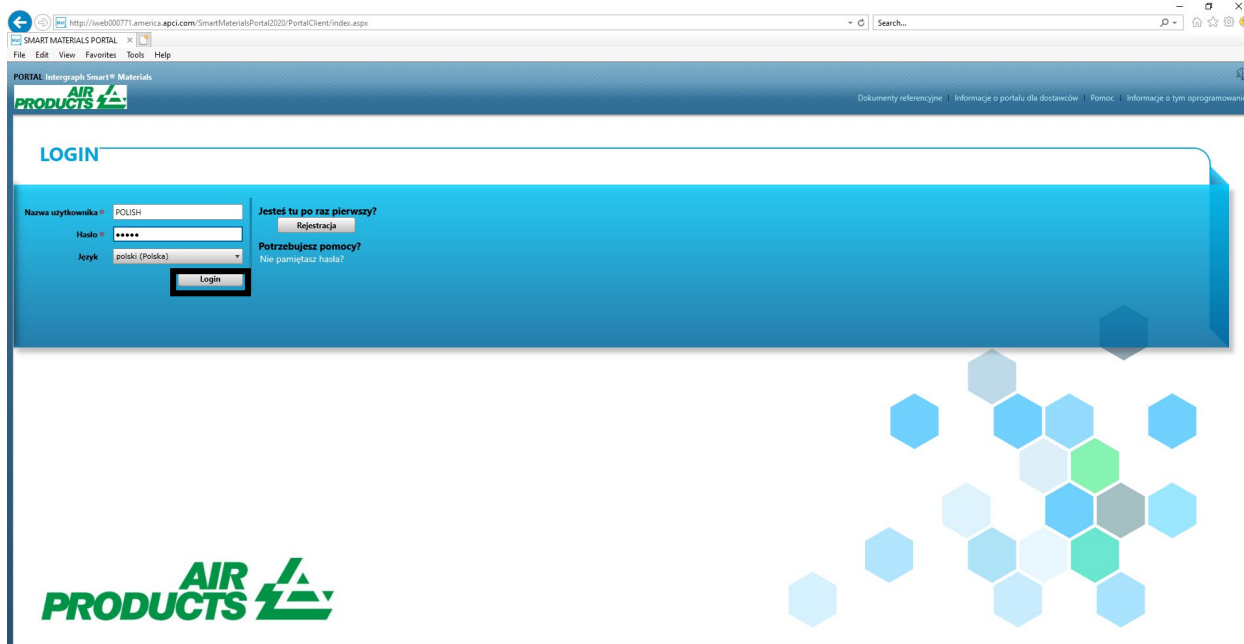
13. Kliknij przycisk „Zamknij” na ekranie podręcznym.



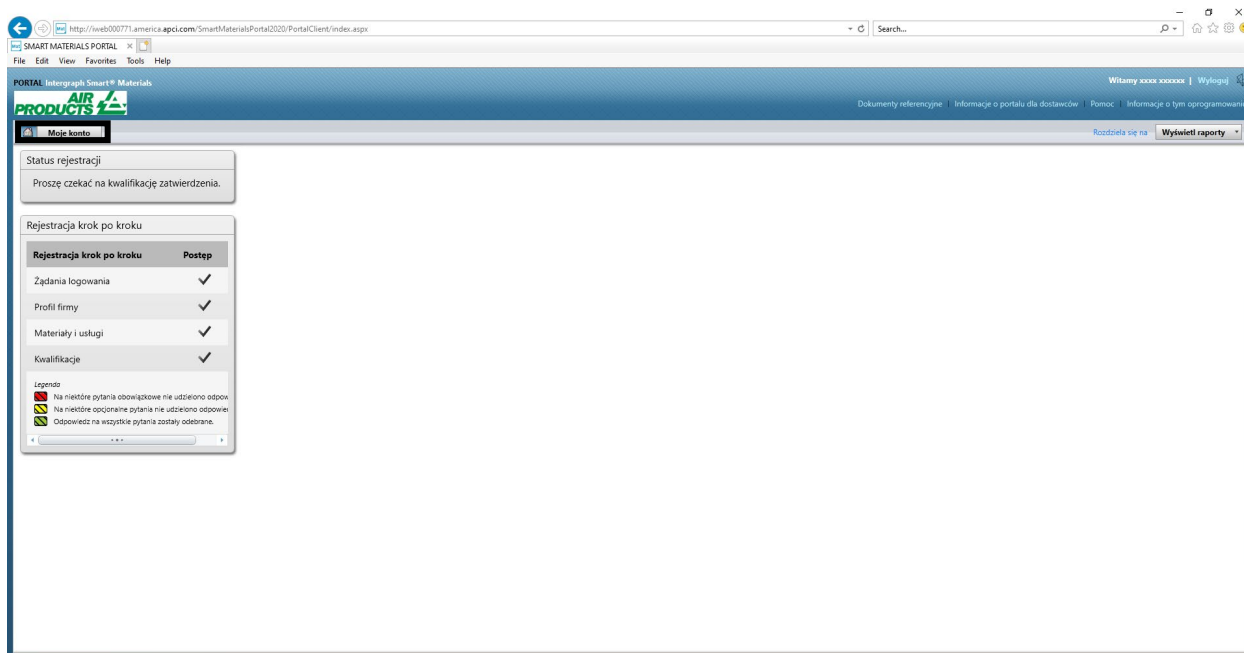
E. Dodawanie nowych użytkowników

1. Zaloguj się do portalu w sposób opisany powyżej.

Należy zalogować się jako główny użytkownik. Jeśli nie znasz danych głównego użytkownika, skontaktuj się z nabywcą AP, aby uzyskać pomoc.



2. Kliknij pozycję Moje konto



3. Przejdź do karty „Użytkownicy”

PORTAL Intergraph Smart® Materials

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy * POLISH

Typ firmy * Dostawca
 Logistyka
 Podwykonawca

Numer identyfikacji Podatkowej/ NIP 342342322

Typ adresu * SDTA * Wyczyść

Wiersz adresu * 404 solmuś Dr

Wiersz adresu 2

Kraj * PF Francja

Miasto * msstfdr

Województwo Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy * 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następnym Zapisz

4. Kliknij przycisk „Dodaj nowego użytkownika”
 Uwaga: tylko użytkownik główny będzie mógł zobaczyć tę opcję.

PORTAL Intergraph Smart® Materials

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * xxxx

Nazwisko * xxxxxx

Pozycja * xxxxx

Department * xxx

Telefon * 233495233

E-mail * xx@gmail.com

Typ adresu

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * POLISH

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności Enter date

Ustaw jako główny użytkownik
 Wytnij zmianę hasła

Dodaj nowego...

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następnym

5. Wypełnij formularz i upewnij się, że wszystkie wymagane informacje zostały podane.

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * zzz
 Nazwisko * zzzz
 Pozycja * zzzz
 Departament * zzzz
 Telefon * 9734842323
 E-mail: * zz@gmail.com
 Typ adresu SOTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NITIN17
 Hasło * *****
 Potwierdź hasło * *****
 Status * Aktywny
 Data ważności

Ustaw jako główny użytkownik
 Wymuś zmianę hasła

Dodaj nowego ...

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny
zzz zzzz	Aktywny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

6. Kliknij przycisk „Zapisz”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * zzz
 Nazwisko * zzzz
 Pozycja * zzzz
 Departament * zzzz
 Telefon * 9734842323
 E-mail: * zz@gmail.com
 Typ adresu SOTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NITIN17
 Hasło * *****
 Potwierdź hasło * *****
 Status * Aktywny
 Data ważności

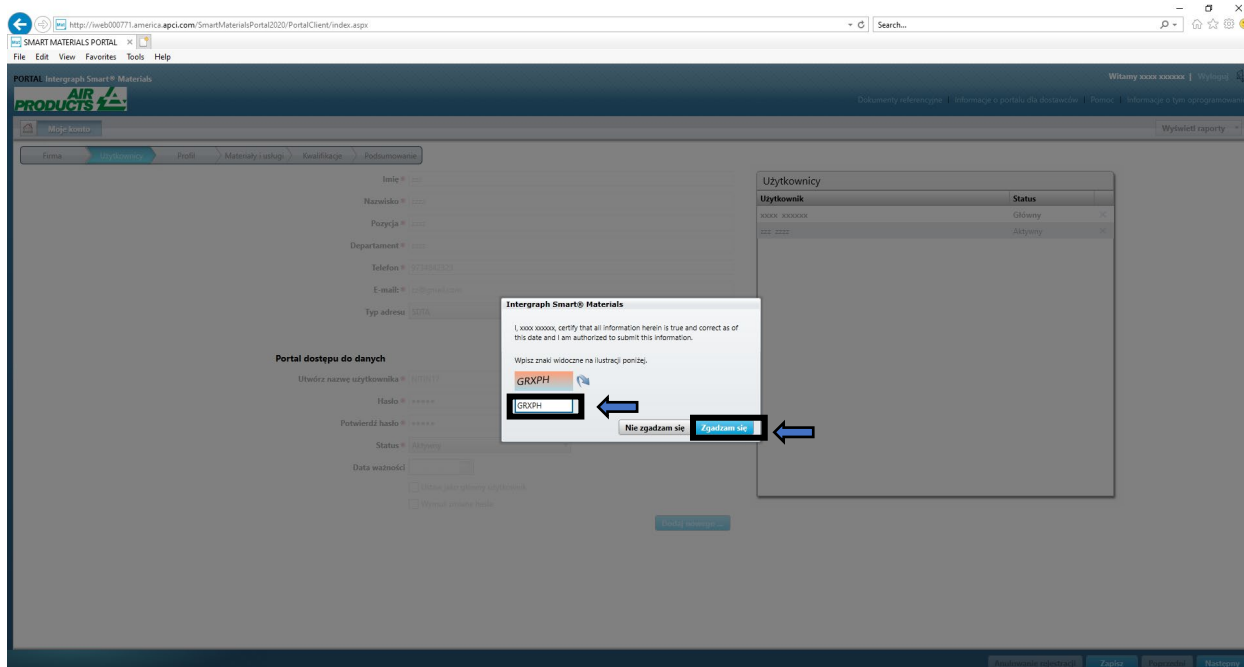
Ustaw jako główny użytkownik
 Wymuś zmianę hasła

Dodaj nowego ...

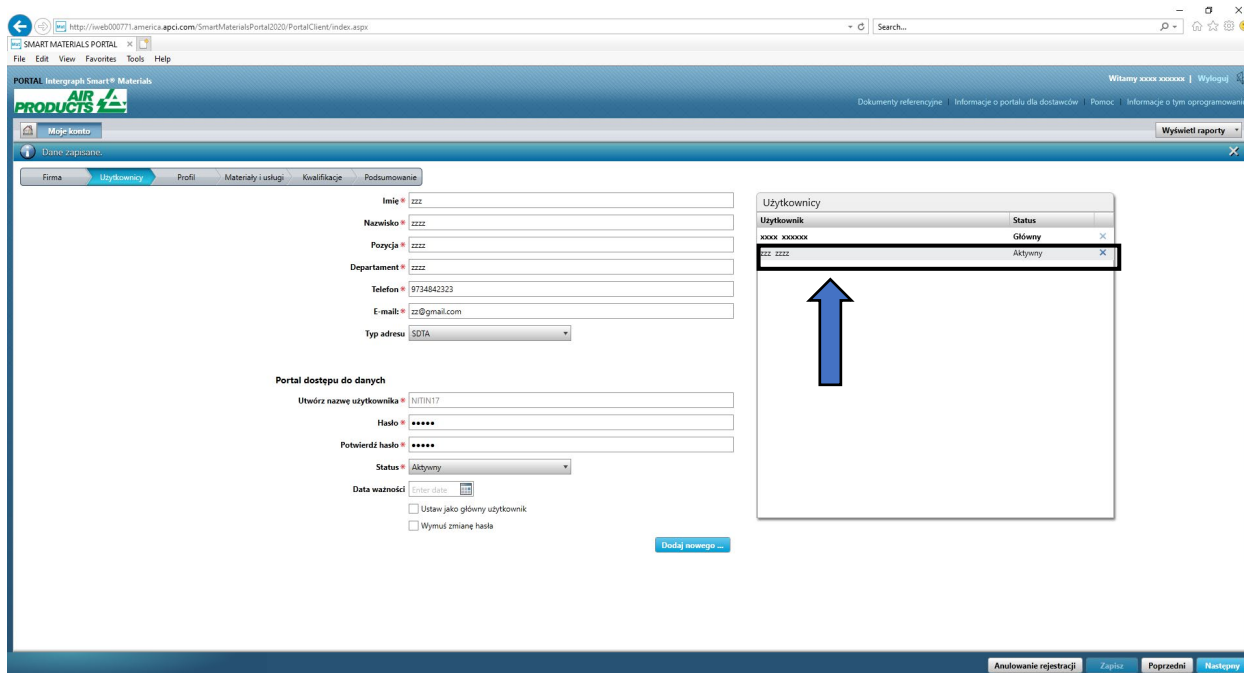
Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny
zzz zzzz	Aktywny

Anulowanie rejestracji **Zapisz** Poprzedni Następny

7. Wypełnij pole captcha i kliknij przycisk „Zgadzam się”.

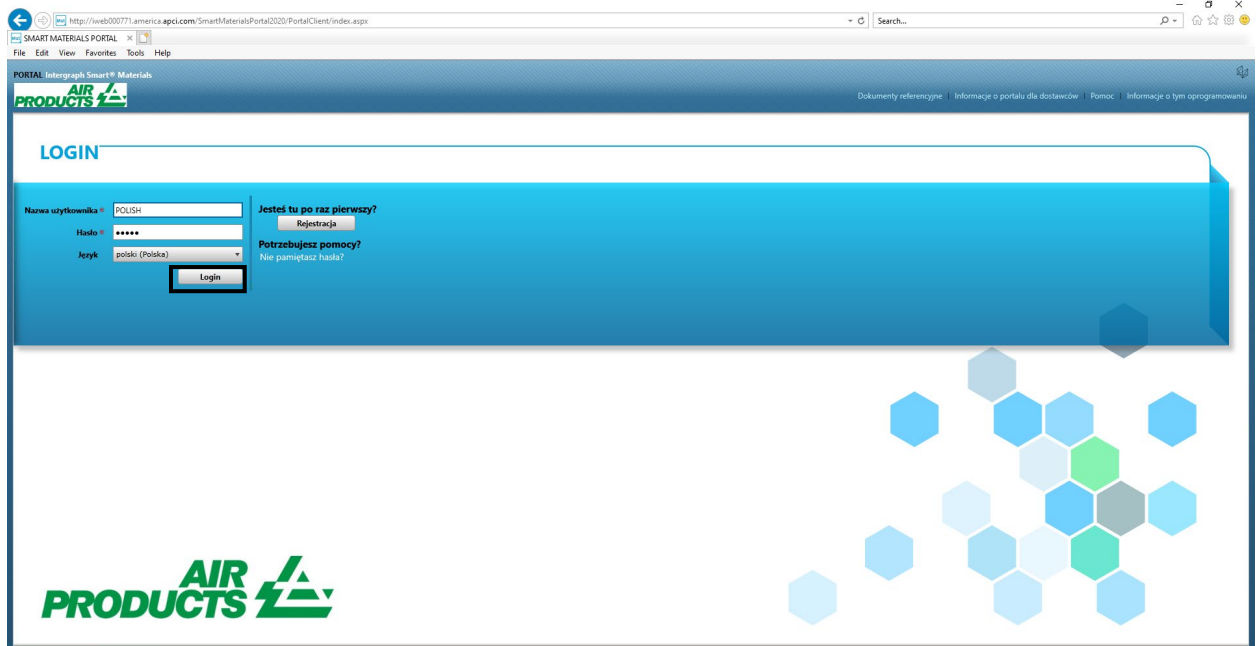


8. Informacje zostaną zapisane, a nowy użytkownik pojawi się w kolejce „Użytkownicy” i „Aktywni”.

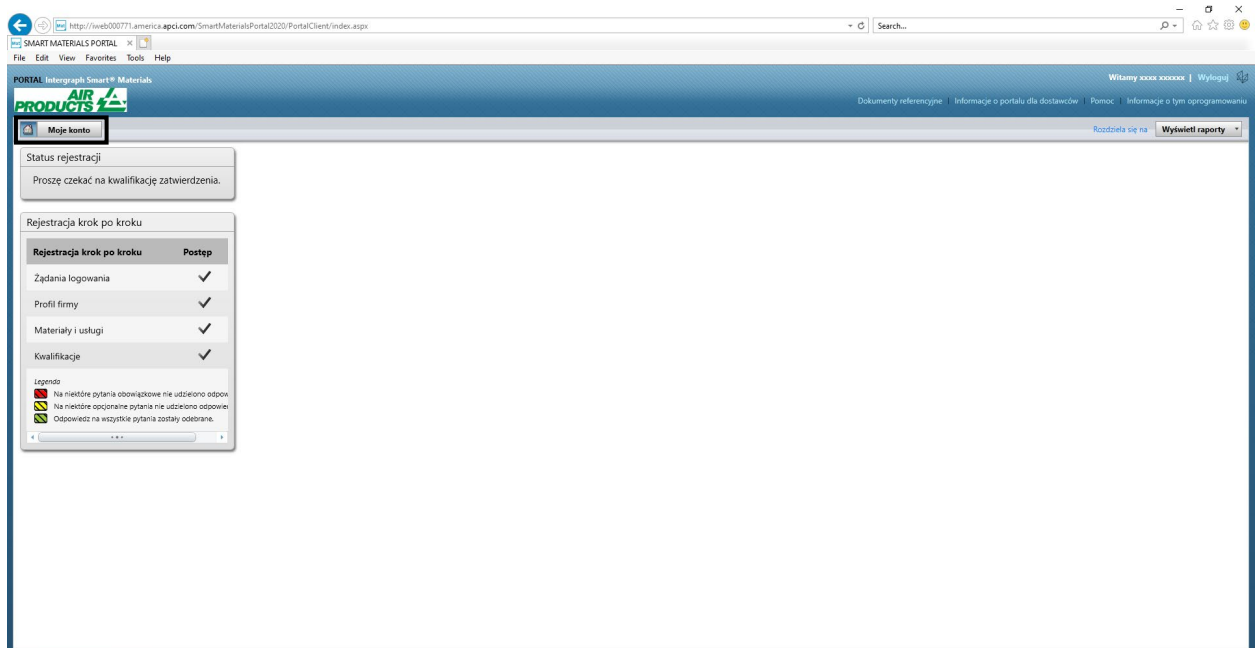


F. Usuwanie użytkowników

1. Zaloguj się do portalu. Należy zalogować się jako główny użytkownik. Jeśli nie znasz danych głównego użytkownika, skontaktuj się z nabywcą AP, aby uzyskać pomoc.



2. Kliknij pozycję Moje konto



3. Przejdź do karty „Użytkownicy”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy * POLISH

Typ firmy *
 Dostawca/dostarczanie materiału, sprzętu i/lub towarów Dostawca
 Logistyka/usługi związane z transportem i logistyką Logistyka
 Podwykonawca (świadczanie prac i/lub usług) Podwykonawca

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP 342342322

Typ adresu * SDTA * Wyczyść

Wiersz adresu * 404 solmsul Dr

Wiersz adresu 2

Kraj * PF Francja Polynesia

Miasto * msoafdc

Województwo Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy * 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następnym Zapisz

4. Sprawdź sekcję kolejki „Użytkownicy” po prawej stronie ekranu

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Dane zapisane

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * aaaa

Nazwisko * aaaa

Pozycja * aa

Departament * aaaaa

Telefon * 3423424

E-mail * aa@gmail.com

Typ adresu SDTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NEW

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności Enter date

Ustaw jako główny użytkownik
 Wymuś zmianę hasła

Utwórz nowego ...

Użytkownicy	
Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny X
zzz zzzz	Aktywny X
aaaa aaaa	Aktywny X

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następnym

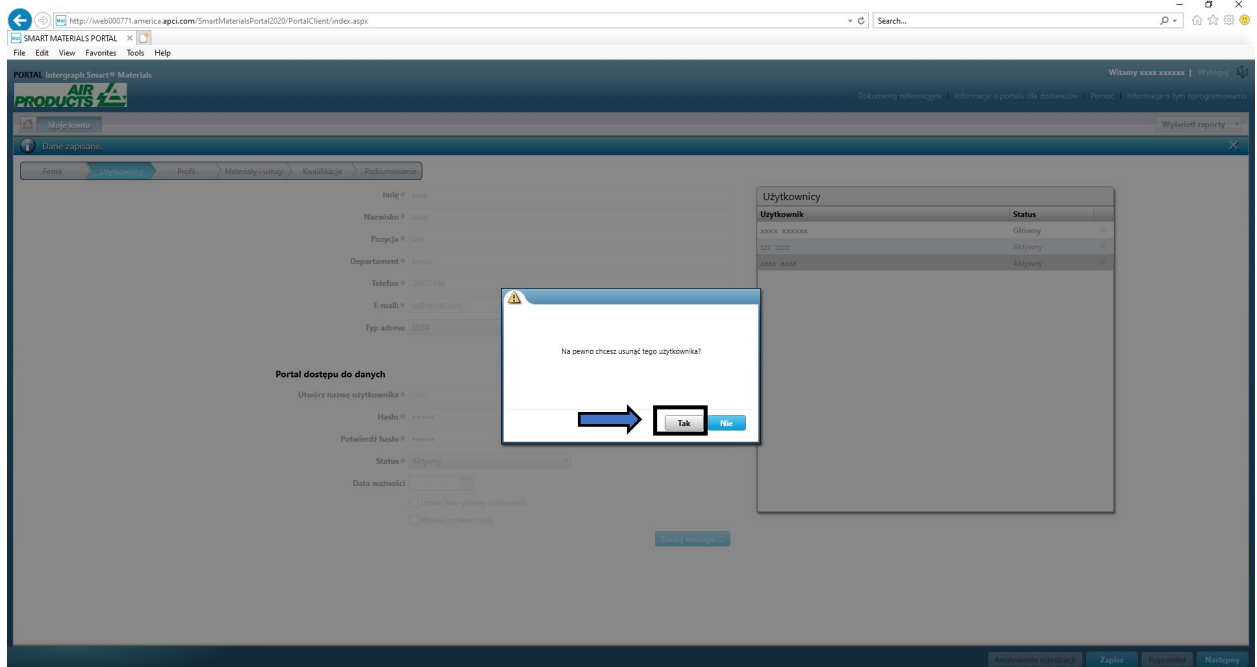
5. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć

Użytkownicy

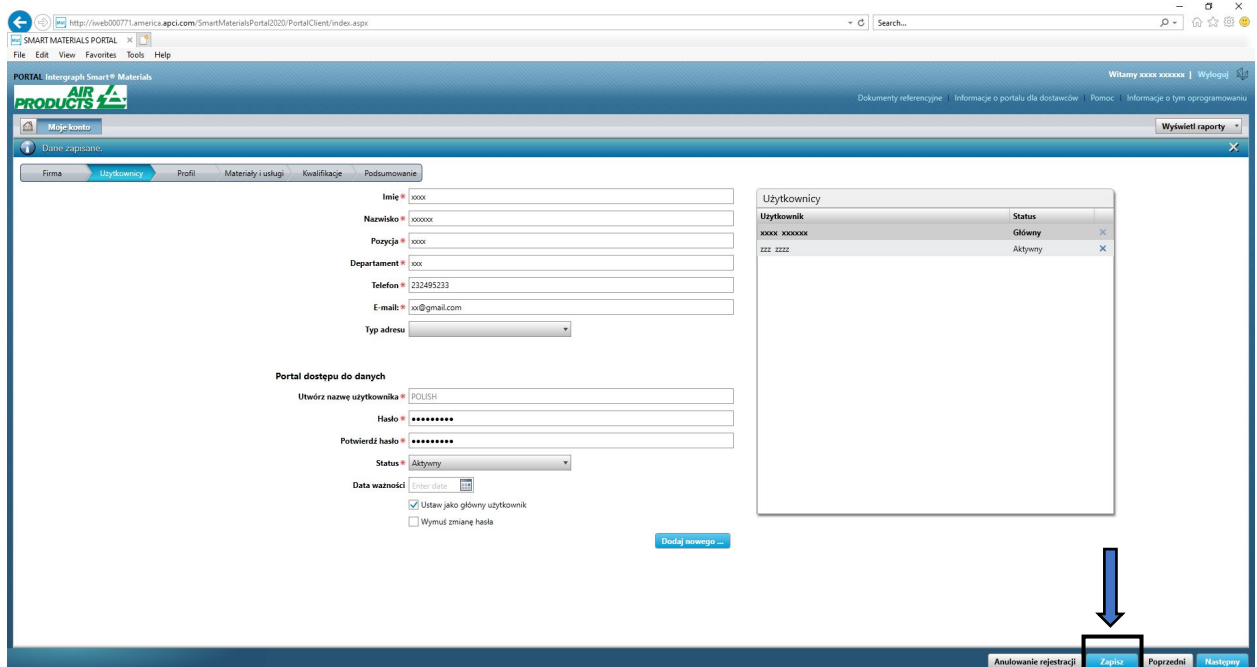
Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny
zzz zzzz	Aktywny
aaaa aaaa	Aktywny

6. Kliknij przycisk „X”, aby usunąć użytkownika

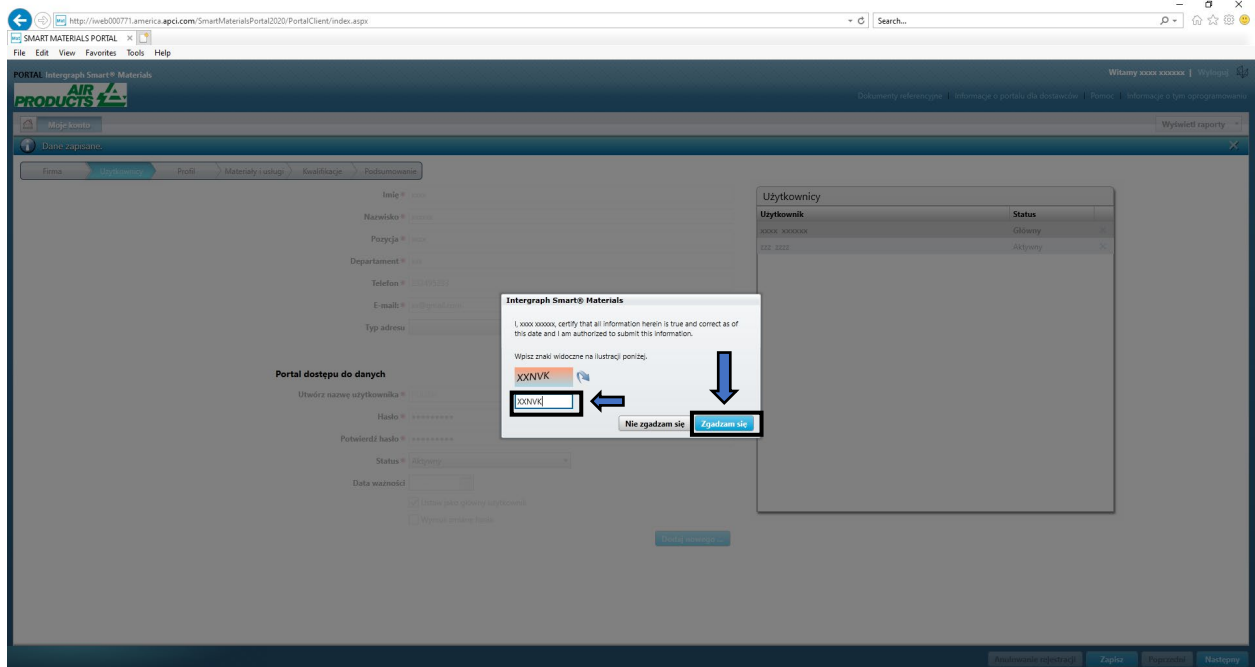
7. Kliknij przycisk „Tak” w wyskakującym oknie i potwierdź usunięcie.



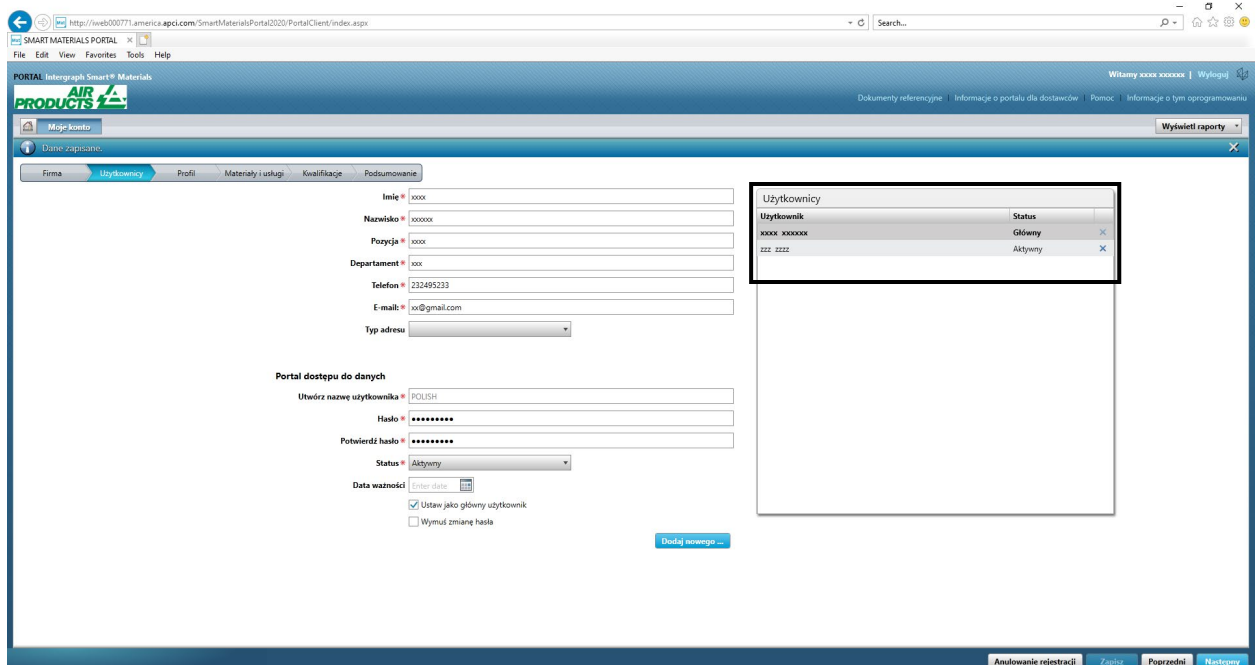
8. Kliknij przycisk „Zapisz”



9. Wprowadź kod captcha i kliknij przycisk „Zgadzam się”



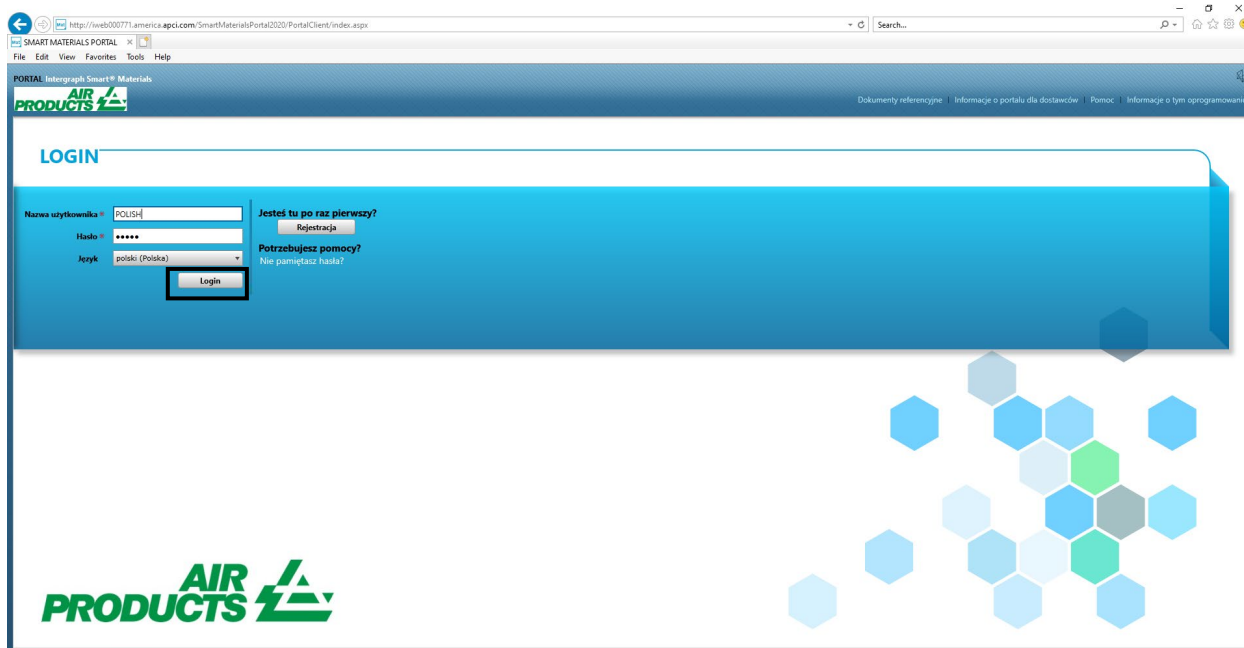
10. Sprawdź listę użytkowników. Użytkownik został usunięty.



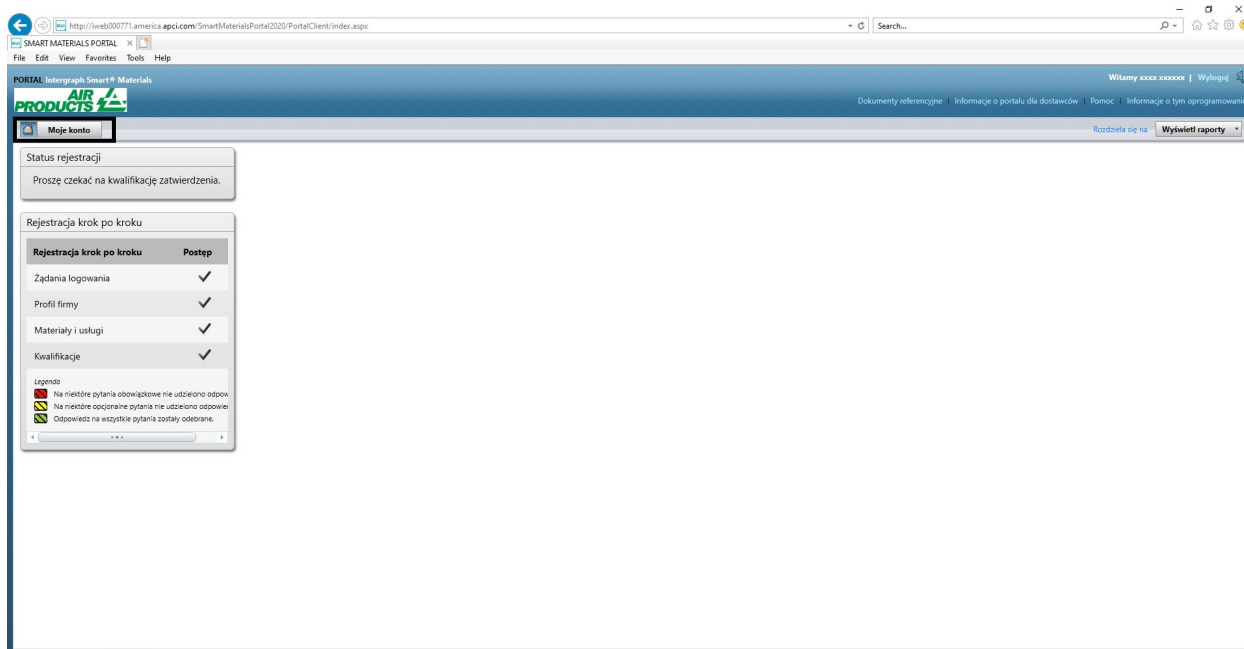
G. Zmiana użytkowników głównych

1. Zaloguj się do portalu.

Należy zalogować się jako główny użytkownik. Jeśli nie znasz danych głównego użytkownika, skontaktuj się z nabywcą AP, aby uzyskać pomoc.



2. Kliknij pozycję Moje konto



3. Przejdź do karty „Użytkownicy”

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje-konto

Firma **Uzytkownicy** Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Nazwa firmy * POLISH

Typ firmy * Dostawca Logistyka Podwykonawca

Numer Identyfikacji Podatkowej/ NIP 342342322

Typ adresu * SDTA * Wyczyść

Wiersz adresu * 404 solmsaff Dr

Wiersz adresu 2

Kraj * PF Francja Polynesia

Miasto * msaffdc

Województwo Nie podano województwa dla danego kraju

Kod pocztowy * 13240

Konfigurowanie konta.

Anulowanie rejestracji Następny Zapisz

- Zapoznaj się z sekcją „Uzytkownicy” po prawej stronie ekranu

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje-konto

Firma **Uzytkownicy** Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * xxxx

Nazwisko * xxxxxxx

Pozycja * xxxx

Department * xxx

Telefon * 232495233

E-mail * xx@gmail.com

Typ adresu

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * POLISH

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności Enter date

Ustaw jako główny użytkownik Wymuś zmianę hasła

Dodaj nowego ...

Uzytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Główny
zzz zzzz	Aktywny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

- Sprawdź listę „Status” użytkownika i wybierz użytkownika głównego.

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) management page. On the left, there is a form for creating a new user with fields for: Imię, Nazwisko, Pozycja, Departament, Telefon, E-mail, and Typ adresu. Below this is the 'Portal dostępu do danych' section with fields for: Utwórz nazwę użytkownika, Hasło, Potwierdź hasło, Status (set to 'Aktywny'), and Data ważności. There are checkboxes for 'Ustaw jako główny użytkownik' (checked) and 'Wymuś zmianę hasła'. A 'Dodaj nowego...' button is at the bottom right of the form. On the right, a table titled 'Użytkownicy' lists three users: 'xxxx xxxxxx' (Główny), 'xxxx xxxxxx', and 'zzz zzzz' (Aktywny). A blue arrow points to the 'Główny' status of the first user.

6. Usuń zaznaczenie pola wyboru „Ustaw jako użytkownika głównego”

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Ustaw jako główny użytkownik' checkbox is now unchecked. A blue arrow points to this checkbox. The table on the right still shows the same three users, all with a status of 'Aktywny'.

7. Przejrzyj kolumnę statusu w sekcji Użytkownicy. Wszyscy użytkownicy w tym momencie mają status „aktywny”.

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * xxxx

Nazwisko * xxxxxx

Pozycja * xxxx

Departament * xxx

Telefon * 233495233

E-mail * xx@gmail.com

Typ adresu

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * POLISH

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności

Ustaw jako główny użytkownik

Wymuś zmianę hasła

Użytkownicy

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Aktywny
zzz zzzz	Aktywny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

8. Wybierz nowego użytkownika głównego.

SMART MATERIALS PORTAL

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * zzz

Nazwisko * zzzz

Pozycja * zzzz

Departament * zzzz

Telefon * 973484323

E-mail * zz@gmail.com

Typ adresu SDTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NTIN17

Hasło * *****

Potwierdź hasło * *****

Status * Aktywny

Data ważności

Ustaw jako główny użytkownik

Wymuś zmianę hasła

Użytkownicy

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Aktywny
zzz zzzz	Aktywny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

9. Zaznacz pole wyboru „Ustaw jako użytkownika głównego”

PORTAL Intergreph Smart® Materials

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * zzz
 Nazwisko * zzzz
 Pozycja * zzzz
 Departament * zzzz
 Telefon * 9734842323
 E-mail: * zz@gmail.com
 Typ adresu SOTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NTIN17
 Hasło * *****
 Potwierdź hasło * *****
 Status * Aktywny

Data ważności
 Ustaw jako główny użytkownik
 Wymuś zmianę hasła

Dodaj nowego ...

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Aktywny
zzz zzzz	Główny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

10. Kliknij przycisk „Zapisz”. Status użytkownika zmieni się na „Główny”.

PORTAL Intergreph Smart® Materials

Witamy xxxx xxxxxx | Wyloguj

Dokumenty referencyjne | Informacje o portalu dla dostawców | Pomoc | Informacje o tym oprogramowaniu

Moje konto

Firma Użytkownicy Profil Materiały i usługi Kwalifikacje Podsumowanie

Imię * zzz
 Nazwisko * zzzz
 Pozycja * zzzz
 Departament * zzzz
 Telefon * 9734842323
 E-mail: * zz@gmail.com
 Typ adresu SOTA

Portal dostępu do danych

Utwórz nazwę użytkownika * NTIN17
 Hasło * *****
 Potwierdź hasło * *****
 Status * Aktywny

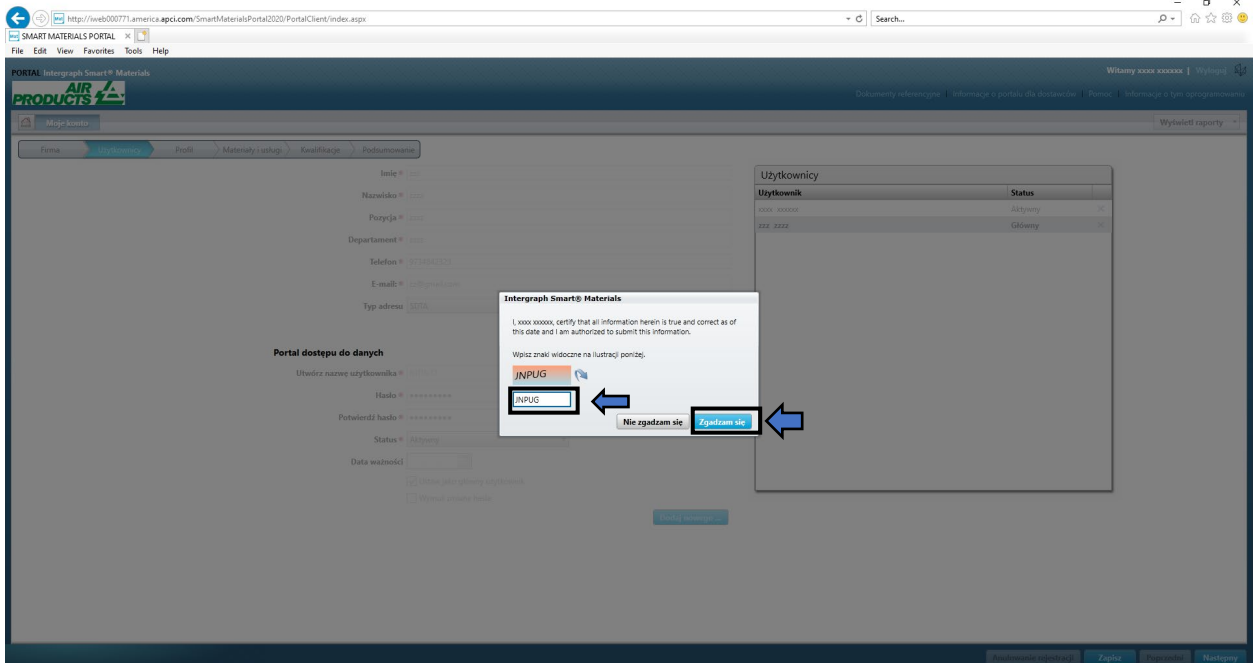
Data ważności
 Ustaw jako główny użytkownik
 Wymuś zmianę hasła

Dodaj nowego ...

Użytkownik	Status
xxxx xxxxxx	Aktywny
zzz zzzz	Główny

Anulowanie rejestracji Zapisz Poprzedni Następny

11. Wprowadź kod captcha i kliknij przycisk „Zgadzam się”



12. Wybrany użytkownik jest teraz „Użytkownikiem głównym”

